

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUCA BELLUCCI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

IN DATA 17.4.1986 HO CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE, CON VOTAZIONE 110/110, HO SUPERATO IL CORSO SPECIALISTICO DI INFORMATICA GIURIDICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE, CON VOTAZIONE 30/30. HO CONSEGUITO L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO LE SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO. HO CONSEGUITO L'IDONEITÀ A 2 CONCORSI PER CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO (V° E VI° CICLO). HO SUPERATO L'ESAME FINALE DEL CORSO TRIENNALE PER COUNSELOR (TRIENNIO 2018/2021).

HO SVOLTO LE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE DAL 19/8/1991 AL 28/2/2000. SONO STATO NOMINATO VICEPRETORE ONORARIO DELLA PRETURA DI BERGAMO CON DELIBERA N. P-97-22664 DEL 19.12.1997 DEL C.S.M. E IMMESSO NELLE RELATIVE FUNZIONI PER IL TRIENNIO 1998/2000. SVOLGO LE FUNZIONI DI GIUDICE TRIBUTARIO DAL 7.1.2013 (ATTUALMENTE PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA DI PISTOIA).

SVOLGO, A DECORRERE DAL 1.3.2000, LE FUNZIONI DI MAGISTRATO AMMINISTRATIVO (DAL MARZO 2000 AL GIUGNO 2001 PRESSO IL TAR PUGLIA, SEZ. LECCE; DAL GIUGNO 2001 AL FEBBRAIO 2008 PRESSO IL TAR LOMBARDIA, MILANO; DAL FEBBRAIO 2008 AL 14 NOVEMBRE 2021 PRESSO IL TAR TOSCANA); SONO PRESIDENTE DELLA SEZ. II DEL TAR PIEMONTE DAL 15.11.2021.

Attività extragiurisdizionale

Ho svolto, il giorno 17.4.2008, le funzioni di Commissario di esame per l'esame finale degli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali dell'Università di Pisa.

Sono stato nominato Presidente del Comitato dei Garanti per il triennio 2009/2011, ex art. 19 L.R. n. 44/2003, con decreto n. 14 del 27.1.2009 del Presidente della Giunta Regionale della Toscana.

Dal 14.7.2023 sono componente dell'Ufficio Studi e Formazione della Giustizia Amministrativa.

Istruzione e formazione

Ho svolto docenze, per conto della Scuola Superiore della P.A. Locale Toscana e di Coreconsulting s.p.a., su tematiche che riguardavano il diritto amministrativo.

Ho svolto una docenza di diritto civile (4 ore) ed una di deontologia giudiziaria (5 ore) presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali, su incarico conferito dall'Università degli Studi di Firenze, nell'anno 2009.

Sono autore di 10 pubblicazioni su riviste giuridiche e autore o coautore di 6 libri giuridici.

Ho massimato sentenze del TAR Toscana per la rivista Foro Amministrativo dal marzo 2014 al febbraio 2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI