



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE

Protocollo in uscita
N. 975 del 16/01/2020

Spett.le
Eltime s.r.l
Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 - Roma

OGGETTO: condizioni generali affidamento del “servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED 2020 - 2021” – CIG Z542B94B2C.

Al fine di pervenire alla stipula di un ordinativo concernente l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021, l'operatore economico sottoscrive ed accetta le presenti condizioni generali che dovranno essere controfirmate in sede di accettazione dell'ODA MEPA e che integrano le condizioni generali di cui al preventivo Eltime s.r.l. n. 0.1223/19 del 22 novembre 2019; L'operatore economico prende atto, sin d'ora, che l'eventuale stipula dell'ordine concernente l'oggetto comporta che:

- a)** la validità e l'efficacia del medesimo è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, rilascerà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 1). Nel caso che in sede di controllo di detti requisiti, gli stessi dovessero risultare insussistenti, il contratto verrà risolto fatto salvo il risarcimento del danno;
- b)** l'oggetto del contratto è il servizio tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED, come da preventivo Eltime s.r.l. n. 0.1223/19 del 22 novembre 2019;
- c)** l'operatore economico è esonerato dal costituire idonea cauzione / garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 103, d.lgs n. 50/2016, in quanto accetta una riduzione dell'1% sull'importo dell'offerta indicata nel citato preventivo n. 0.1223/19;
- d)** l'importo complessivo del contratto è pari al doppio del canone annuale indicato nel preventivo/offerta n. 0.1223/19 (Euro 11.000,00 Iva esclusa), diminuito dell'1% per l'esonero dalla cauzione definitiva, **ossia Euro 21.780,00, I.V.A. esclusa**; Come da comunicazione dell'RSPP del 15/01/2019 non è necessaria la redazione del DUVRI. Non sono previsti costi per la rimozione di rischi interferenziali ai sensi del d.lgs n. 81/2008;
- e)** le prestazioni contrattuali sono quelle descritte nel preventivo n. n. 0.1223/19 che fa parte integrante dell'ordinativo e dovranno essere svolte con riferimento alle sedi della Giustizia Amministrativa ivi indicate;
- f)** l'operatore economico dovrà sottoscrivere in aggiunta agli altri documenti richiesti, il Patto d'integrità in ottemperanza al vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione e la dichiarazione di eventuale subappalto (all. 2 e 3);
- g)** le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, rilasciando, all'uopo, la dichiarazione di cui all'apposito modello fornito dall'amministrazione (all. 4);
- h)** l'operatore economico deve comunicare all'amministrazione il proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., utilizzando preferibilmente il modello fornito dall'amministrazione (all. 5);

i) nel caso di non effettuazione dell'intervento nelle tempistiche di cui all'art. 5 del preventivo/offerta n. 0.1223/19 del 22 novembre 2019, imputabile al Fornitore, sarà applicata una penale pari allo 0,5% per cento dell'importo netto contrattuale per ogni inadempimento contestato e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima. In caso siano applicate penali in misura superiore al 10% del valore contrattuale il contratto verrà risolto per grave inadempimento;

l) l'importo del contratto verrà liquidato in rate semestrali posticipate. La fattura in formato elettronico potrà essere emessa solo dopo il rilascio nei tempi di legge - da parte del RUP dell'esecuzione - del certificato di regolare esecuzione e la conseguente comunicazione al fornitore da parte dell'Amministrazione del "nulla osta alla fatturazione".

Alla scadenza di ogni semestre di servizio, sarà cura dell'operatore economico comunicare all'indirizzo mail a.cuomo@giustizia-amministrativa.it, nonché tramite PEC all'indirizzo software.spi@ga-cert.it "il pronti alla verifica" di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: JGENHA.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

m) tempi e modalità di pagamento: per le particolari caratteristiche tecniche del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 113 bis d.lgs n. 50/2016, il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

n) in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

Per eventuali informazioni in ordine all'affidamento del contratto si può contattare Il Responsabile Unico della presente fase della procedura, Dott. Avv. Leonardo Cipriano – tel. 0668272601. Mail: l.cipriano@giustizia-amministrativa.it

Si comunica sin d'ora che per la fase esecutiva subentrerà un nuovo RUP individuato dal Dirigente responsabile, che sarà coadiuvato per tutte le attività di presidio, controllo e verifica dal dr. Antonio Cuomo (e-mail: a.cuomo@giustizia-amministrativa.it – tel. 0668273260).

Allegati n. 5

Per l'Amministrazione

Per accettazione

L'operatore economico