



Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato

Segretariato Generale

Ufficio Unico Contratti e Risorse

AII. 1

CAPITOLATO TECNICO

RDO MEPA n. 2641500 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ACCESSORIO. CIG 8371396684.

Articolo 1 - Premessa

Al fine di procedere al miglioramento delle performance e all'aumento della capacità dei sistemi di storage, la Giustizia Amministrativa (d'ora in poi, l'Amministrazione) intende potenziare i propri sistemi di storage con la fornitura di una nuova unità, che consentirà, da un lato, di poter velocizzare l'accesso e l'esecuzione delle applicazioni e, dall'altro, di fornire maggiore capacità di memorizzazione per i servizi di sviluppo applicativo, di fileserver e simili. La nuova unità dovrà integrarsi perfettamente con le unità già in esercizio presso il CED della G.A.:

Articolo 2 - oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- A) fornitura di un'unità di storage, comprensiva di sua installazione, configurazione e messa in esercizio.

L'unità di storage richiesta è l'insieme dei componenti/apparecchiature a marchio NetApp indicati dai relativi codici della seguente tabella, ovvero, ove esistenti, l'insieme dei componenti / prodotti di altro produttore, tali da poter assicurare l'equivalenza tecnica e funzionale dell'insieme di componenti NetApp indicati.

Tabella: Fornitura Storage e servizio manutenzione accessorio marca NetApp.		
Codice	Descrizione	Q.tà
	Storage	
X1558A-R6	Power Cable, In-Cabinet, 48-IN, C13-C14	2
X-02659-00	Rail Kit, 4-Post, Rnd/Sq-Hole, Adj, 24-32	1
X66032A	Cable, 12Gb, Mini SAS HD, 2m	4
DS224C-SL-7.6-12S-SK	SSD Shelf, 12G, 12x7.6TB, -SK	1
CS-N-SSP	NetApp SW Subscription Plan	1
	Servizio accessorio manutenzione	
Manutenzione CS-02-NOINSTALL-4HR	SupportEdge Premium 4hr Onsite legato all'unità base AFF A220 già in dotazione all'Amministrazione (Codice AFF-A220A-002, Serial Number: 651938000043, 651938000044) in modalità co-termine Service Period End Date: 09/30/2022	1

Dovendo, l'unità di storage fornita integrarsi perfettamente, dal punto di vista hardware e software, con le unità a marchio NetApp, già in esercizio presso il CED della G.A., le caratteristiche

tecniche delle apparecchiature NetApp sono ritenute dall'Amministrazione quelle maggiormente idonee per assicurare la migliore funzionalità del nuovo apparato storage e la suddetta finalità di perfetta integrazione con gli apparati già esistenti a marchio NetApp.

In caso l'Operatore economico intenda fornire componenti di produttore diverso da NetApp, l'equivalenza tecnica e funzionale di componenti offerti, nonché la perfetta loro integrazione con gli apparati a marchio NetApp già operanti presso l'Amministrazione, dovrà essere puntualmente dimostrata con apposita Relazione tecnica illustrativa, che sarà sottoposta a vaglio di idoneità tecnica da parte del Competente Ufficio Tecnico dell'Amministrazione. L'equivalenza sarà verificata in base alle specifiche tecniche delle apparecchiature fornite ed alla compatibilità hardware e software delle stesse con gli apparati NetApp già in esercizio presso l'Amministrazione. La riscontrata inidoneità tecnica dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

Si specifica, in particolare, che:

- i prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, corredati di marchio CE, in produzione al momento della stipula del contratto, non usati o rigenerati, contenuti nella loro confezione originale, muniti di licenza specifica in favore della Giustizia Amministrativa, che sarà quindi il primo acquirente di tali prodotti e primo licenziatario di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso negli apparati;
- la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire licenze software originali rilasciate per la GA ed apparati idonei allo scopo;
- la Ditta aggiudicataria non potrà fornire materiali di provenienza illegale, o prodotti usati e rigenerati;
- in relazione ai prodotti che verranno acquistati per il progetto e ai servizi di manutenzione e supporto, l'Amministrazione dovrà essere esentata da qualunque richiesta di pagamento in merito a: Tariffe di ispezione dei prodotti del costruttore; Tariffe di relicenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dal fornitore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'Amministrazione contro la ditta aggiudicataria.
- Sono inclusi nella fornitura tutti i componenti accessori (cavetteria / staffe di montaggio, ecc.) ed ogni altro elemento/strumento occorrente per la posa in opera e funzionamento del prodotto acquistato;

La G.A. si riserva, in qualsiasi momento, di chiedere ai Costruttori tutte le verifiche utili a documentarne l'origine tramite il serial number degli apparati e dei servizi forniti, per poter utilizzare, per tali apparati, i servizi del Costruttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dei prodotti hardware e software dovranno essere intestate alla G.A. e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove disponibili.

L'Amministrazione, a tutela dei propri interessi, si riserva comunque di effettuare, in qualsiasi momento verifiche dirette con il produttore e di richiedere alla Ditta Aggiudicataria conferma scritta di quanto sopra e/o dichiarazione scritta dalla casa madre.

B) servizio accessorio di manutenzione

La fornitura dovrà comprendere, oltre l'installazione e la configurazione hardware e software dei prodotti secondo le modalità sopra descritte, anche l'erogazione del relativo servizio accessorio di supporto/assistenza tecnica e manutenzione.

La durata di detto servizio deve coprire un periodo almeno fino al 30/09/2022, occorrendo all'amministrazione che tali servizi, relativi all'unità aggiuntiva oggetto della presente fornitura, siano erogati in modalità co-termine a quelli dell'all'unità base NetApp AFF A220 (con Codice AFF-A220A-002 e Serial Number n.651938000043 e n.651938000044), già in possesso

dell'Amministrazione, e per la quale è stato precedentemente predisposto un servizio di supporto di tipo NetApp SupportEdge Premium 4hr Onsite fino alla data suindicata.

In particolare, nel caso di fornitura di prodotti a marchio NetApp, i servizi di assistenza e manutenzione proposti dovranno essere erogati in base al pacchetto "SupportEdge Premium" della NetApp, come da Data Sheet allegati.

In caso di fornitura di storage di altro produttore, l'Operatore economico dovrà garantire un servizio di supporto manutentivo con caratteristiche equivalenti a quelle del citato pacchetto NetApp, che dovranno essere puntualmente descritte dall'Operatore economico nella Relazione Tecnica di cui al punto A) e saranno poste a vaglio tecnico da parte del competente Ufficio tecnico dell'Amministrazione.

L'equivalenza del pacchetto manutenzione di altro produttore sarà in particolare verificata in base: alle prestazioni assicurate, rispetto al SUPPORTEDGE PREMIUM NetApp; ai livelli di servizio, rispetto a quelli assicurati dal SUPPORTEDGE PREMIUM NetApp; ai tempi di risposta alla richiesta d'intervento (voce "Target response objective for remote technical support) ed ai tempi di sostituzione riparazione dei componenti guasti (voce "Replacement Parts Delivery Target Response Objective").

Tali caratteristiche sono ritenute dall'amministrazione quelle maggiormente idonee per assicurare la migliore funzionalità del nuovo apparato storage e la sua perfetta integrazione con gli apparati già esistenti a marchio NetApp.

L'eventuale riscontrata non equivalenza delle caratteristiche del servizio proposto ovvero la sua eventuale incompatibilità/conflittualità hardware e software con il funzionamento delle apparecchiature NetApp in esercizio presso la G.A., comporterà l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico per inidoneità tecnica dell'offerta.

In alcun caso le apparecchiature e il servizio di supporto forniti dovranno entrare in conflitto ovvero produrre danni alle apparecchiature NetApp già esistenti presso l'Amministrazione.

Ove fosse riscontrato un danno alle apparecchiature NetApp esistenti presso la G.A., causato dallo storage, dal software a supporto o dal servizio fornito, l'operatore economico sarà tenuto a sue spese al ripristino e/o all'integrale sostituzione dei componenti NetApp danneggiati, oltre al risarcire tutti i danni non ripristinabili per equivalente.

B.1) descrizione del servizio di manutenzione / supporto tecnico.

Mediante i servizi accessori di manutenzione e assistenza il Fornitore dovrà garantire il perfetto stato di funzionamento dei prodotti hardware e software forniti, ponendo in essere tutte le attività necessarie al loro funzionamento ed alla risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del servizio.

Nell'ambito del servizio di manutenzione, eventualmente anche in aggiunta a quanto previsto dal pacchetto servizi NetApp sopra indicato (o dal pacchetto equivalente di altro produttore), l'Operatore economico deve assicurare:

- la manutenzione preventiva che include interventi per evitare l'insorgere di malfunzionamenti;
- la manutenzione correttiva che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site;
- la manutenzione evolutiva comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

In particolare, il servizio di manutenzione consiste in:

1. riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti hardware e/o software che dovessero verificarsi;
2. sostituzione di tutte le parti non più funzionanti con quelle di ricambio;

3. aggiornamento di tutte le versioni del software non funzionanti o con funzionalità limitate o bloccate con release del software opportunamente corrette per fruire a pieno di tutte le funzionalità offerte dal pacchetto software in possesso;

4. esecuzione delle prove, dei controlli necessari e di ogni altra attività (tuning ed integrazione continua con l'infrastruttura informatica della G.A.) necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature e del software.

Per malfunzionamento delle apparecchiature e/o del software si intende ogni difformità hardware e software del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare anche la manutenzione preventiva, che consiste in interventi, anche periodici, concordati con l'Amministrazione (ad es: regolazioni, controlli, aggiornamenti firmware, ottimizzazioni, sostituzioni hardware o dell'applicativo in funzione migliorativa rispetto alla configurazione delle macchine o del pacchetto software rilasciato in precedenza) finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto del servizio.

Ogni singolo intervento di manutenzione, sia essa correttiva che preventiva od evolutiva, comprende l'espletamento di tutte le attività necessarie al completamento dell'intervento medesimo (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessaria).

Almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni semestre di servizio, a partire dalla data di inizio del servizio, l'operatore economico dovrà proporre all'Amministrazione (se essa non lo abbia già richiesto) un intervento di manutenzione preventiva per controlli e verifiche di funzionamento.

In particolare gli interventi di manutenzione preventiva periodica dovranno essere proposti all'Amministrazione all'indirizzo PEC ced.spi@ga-cert.it e via mail per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC, ai rispettivi recapiti mail indicati all'art. 4 del presente capitolato.

Nel caso l'Amministrazione non rifiuti espressamente la proposta di intervento entro 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, la stessa si intende autorizzata e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario concordandone modalità e tempistiche con l'Amministrazione.

L'intervento di manutenzione preventiva on site è richiesto dall'Amministrazione o proposto dall'aggiudicatario ove ne riscontri la necessità tecnica.

Per ogni intervento di manutenzione, l'aggiudicatario dovrà comunicare agli indirizzi PEC / mail indicati al successivo cap. 4, con congruo anticipo, il giorno e l'ora dell'intervento richiesto o autorizzato.

Per ogni intervento di manutenzione, dovrà essere redatta dall'aggiudicatario un'apposita "nota di intervento", in formato elettronico, nella quale dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto intervento, nonché le prestazioni effettuate.

- In particolare dovranno essere registrati:
- il numero identificativo dell'apparecchiatura soggetta a intervento;
- il numero identificativo della chiamata;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero identificativo del problema;
- il luogo di esecuzione dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;

B.2) livelli del servizio di manutenzione / supporto tecnico.

La richiesta d'intervento di manutenzione verrà effettuata dall'Amministrazione ai punti di contatto messi a disposizione dall'aggiudicatario, come meglio individuati al successivo punto B.3).

Il supporto dovrà essere garantito con copertura h 24, 7 giorni su 7 e con i livelli di servizio del pacchetto NetApp "support edge premium" (come da data sheet allegati), ovvero, nel caso sia

fornito storage equivalente di marca diversa, con i livelli di servizio del pacchetto di servizi equivalente del relativo produttore.

Ogni intervento deve terminare entro le 24 ore lavorative, salvo comprovati impedimenti di forza maggiore o salvo specifici accordi con l'Amministrazione (ad es. nel caso di rilascio in automatico di aggiornamenti software da remoto per cui è tecnicamente necessaria una durata più lunga), compatibilmente con gli SLA previsti dal Support NetApp acquistato.

B.3). Punti d'accesso e curricula personale.

A partire dalla data di inizio del servizio l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione oltre ai servizi del pacchetto NetApp o equivalente un autonomo punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo mail ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento, con copertura oraria H24, 7 giorni su 7.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio:

per le chiamate:

- a) Risposta entro 30", per l'80% delle chiamate ricevute.
- b) Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.

Per le mail, riscontro entro 2 ore lavorative.

Entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del servizio oggetto della fornitura l'operatore economico deve fornire all'Amministrazione i curricula del dipendente/i che sarà/saranno dedicato/i alla posa in opera dei prodotti forniti ed al servizio di manutenzione. Il profilo professionale richiesto è almeno di sistemista senior.

Dette comunicazioni dovranno essere effettuate mediante posta elettronica certificata dell'Ufficio scrivente e per conoscenza al RUP ed al DEC.

B.4) Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.

La Ditta aggiudicataria entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche tramite PEC: ced.spi@ga-cert.it, e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella: c.scotognella@giustizia-amministrativa.it) e al DEC ove nominato (Dott. Michele Tangi: m.tangi@giustizia-amministrativa.it), un Piano Operativo per l'implementazione del sistema aggiuntivo in fornitura e degli aggiornamenti software ove previsti, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. Per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 5.

Il Fornitore dovrà provvedere ad installare e configurare tutte le apparecchiature e il software oggetto della presente fornitura, di concerto con l'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza e dotazioni informatiche del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, in base al Piano Operativo. Unitamente alla fornitura degli apparati, il Fornitore dovrà procedere quindi all'installazione, configurazione, test e avvio operativo dei sistemi.

Tutte le attività relative alla fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 30 giorni lavorativi dalla stipula dell'ordine, oltre il quale l'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto, salvo motivata giustificazione del Fornitore riguardo ad un ritardo documentato non imputabile alla Ditta.

Nel dettaglio, dovranno essere individuate nel Piano Operativo ed assicurate almeno le seguenti attività:

- Kick-off meeting e redazione del Verbale di Inizio Attività (VIA);
- Adeguamento hw/sw delle componenti esistenti;

- Installazione e configurazione hw/sw della nuova unità di storage
- Configurazione del suddetto storage ed eventuale aggiornamento software;
- Test di verifica del corretto funzionamento dello storage e delle repliche verso il sito secondario;
- Test di verifica del corretto funzionamento dell'accesso a caldo ai dati del sito secondario per garantire le future attività di test di disastro;
- Rilascio del Sistema in produzione;
- Fornitura di tutta la documentazione di progetto e chiusura del progetto.

Della messa in esercizio del sistema verrà dato conto in apposito **verbale di consegna** della fornitura redatto in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione ed il Referente del Fornitore. Tutti i servizi di manutenzione inclusi nella fornitura avranno decorrenza dalla data del verbale di messa in esercizio del sistema, salvo diversa indicazione espressamente riportata e motivata all'interno dello stesso verbale di collaudo ovvero in apposito addendum in sede di stipula del contratto e dovranno essere garantiti almeno fino al 30/09/2022 come già specificato, ovvero fino alla data successiva eventualmente prevista nel pacchetto di servizio di manutenzione offerto.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti e comunicare la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 5.

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del verbale positivo di consegna ed ai fini della successiva verifica di conformità, il Fornitore è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria ad attestare l'esatta assegnazione degli apparati alla Giustizia Amministrativa e il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi. In mancanza della consegna della documentazione pocanzi richiamata, il verbale positivo di consegna è da intendersi inefficace fino alla produzione della stessa. In tal caso il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data di effettiva consegna della documentazione. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna sopra indicato, verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 5..

Analogamente a quanto previsto per il Piano Operativo le suddette comunicazioni e documentazioni dovranno essere sottoscritte da un rappresentante del Fornitore ed inoltrate all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC ove nominato. In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate.

B.5) costo della manodopera

Al mero fine del calcolo del costo della manodopera, l'amministrazione ha stimato:

- n. 3 giornate per l'installazione, configurazione e messa in esercizio delle apparecchiature fornite con l'impiego di n. 1 dipendente con profilo professionale di Sistemista Senior. L'operatore economico potrà anche diminuire le giornate aumentando proporzionalmente le risorse (ad es: 1,5 giornate con impiego di due sistemisti, ecc.). L'indicazione delle giornate impiegate per l'installazione andrà indicato nel Piano operativo di cui al punto B.4).
- n. 10 giornate per l'assistenza supporto da remoto o on site, effettuate da n. 1 dipendente con profilo professionale di Sistemista Senior (il numero di giornate/interventi è indicativo, potendone essere necessario un numero maggiore).

La Stazione appaltante ha stimato, pertanto, detto costo in Euro 2.594,80 in base ai seguenti parametri: 1) CCNL applicabile Aziende Terziario distribuzione e servizi; 2) utilizzo di n. 1 dipendente con qualifica/profilo professionale "Sistemista Senior", inquadrato al I livello, costo medio orario Euro 24,95, come da relativa tabella ministeriale; 3) numero di ore lavorative complessive individuate pari a h 104 (13GG X 8H).

Articolo 3 – Copertura assicurativa

3.1. L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

3.2. A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

3.3. Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

3.4. Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

Articolo 4 – Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- **Referente o Responsabile dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale. Entro il termine di tre giorni lavorativi dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- **il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

- **il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche:

PEC: ced.spi@ga-cert.it;

Il RUP della fase esecutiva è l'Ing. Claudio Scotognella Tel.: 06.68273159 – mail: c.scotognella@giustizia-amministrativa.it;

Il DEC è il Dott. Michele Tangi Tel.: 06.68273278 – mail: m.tangi@giustizia-amministrativa.it;

Durante lo svolgimento del servizio il fornitore è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. A tal proposito, il Fornitore, al fine di evitare possibili situazioni di intralcio e/o pericolo per la sicurezza, è tenuto a posizionare correttamente tutte le eventuali attrezzature necessarie all'erogazione del servizio. Non si prevedono rischi particolari e/o interferenti tali da rendere necessaria la redazione del DUVRI.

Le prestazioni dovranno essere effettuate presso gli uffici del Consiglio di Stato in 00186 Roma, P.zza Capo di Ferro 13 / p.zza del Monte di Pietà, 33.

Articolo 5 – penali

5.1 Qualora si verificassero gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancata attivazione e comunicazione del numero di telefono e della mail dell'autonomo punto di accesso (call center) cui inoltrare le richieste di intervento alla data di inizio del servizio di manutenzione;	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine previsto.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 20% di chiamate di assistenza con risposta di presa in carico (riscontro) oltre i 30 secondi e di mail con riscontro oltre 2 ore lavorative da parte del punto di accesso (call center).	0,5 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/mail senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 4% di chiamate o mail senza alcun riscontro da parte del punto di accesso (call center).	0,5 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/mail senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
In caso di mancata risposta alla richiesta di intervento entro lo SLA previsto dal pacchetto servizi NetApp richiesto o dal pacchetto equivalente di altro produttore	1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni mancata risposta nel termine di volta in volta indicato.

In ogni caso di superamento della durata massima di intervento (24h) o di quella eventualmente concordata con l'amministrazione.	1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine di durata massima dell'intervento.
Mancata comunicazione da parte dell'impresa, entro tre giorni lavorativi dalla stipula del contratto, del nominativo del responsabile del servizio e dei curricula dei dipendenti dedicati agli interventi di manutenzione i di supporto specialistico da cui risulti il profilo di tecnico richiesto.	0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di stipula del contratto o rispetto al termine per inviare i curricula.
Mancato utilizzo di personale avente il profilo richiesto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni intervento eseguito con personale non qualificato (a prescindere dalla soluzione del problema riscontrato).
Mancato invio del Fornitore all'Amministrazione di un Piano Operativo per l'implementazione del sistema, con relativo cronoprogramma entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
In caso il Fornitore non proceda all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti dopo il primo verbale di consegna negativo e non comunichi la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, decorrente dalla data del primo verbale di collaudo negativo e fino alla comunicazione di nuova disponibilità al collaudo.
Mancato invio della documentazione necessaria ad attestare l'esatta assegnazione degli apparati alla Giustizia Amministrativa e il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati alla Giustizia Amministrativa entro 10 giorni lavorativi dalla data di verbale positivo di consegna.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati dall'amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP). In ogni caso, la società contraente dovrà comunicare via PEC le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempiere esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

Articolo 6 - Verifica di conformità

Successivamente al verbale positivo di collaudo efficace ed alla comunicazione del "pronti alla verifica di conformità" da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs n. 50/2016.

Nella comunicazione di pronti alla verifica il Fornitore dovrà attestare, in modo analitico e dettagliato rispetto all'importo complessivo offerto, i valori economici attribuiti ai singoli beni (da intendersi per macroprodotti, ricomprendendo nell'importo di costo del singolo bene principale eventuali componenti accessori di poco valore, ad es. cavetteria, staffe, etc.).

Le operazioni di prima verifica di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata necessaria ad attestare l'effettiva autenticità e bontà dei prodotti forniti e la corretta attivazione delle manutenzioni software e dei restatement, ove previsti, compresi i serial number dei dispositivi acquisiti ed i codici dei servizi di manutenzione forniti dalle case produttrici.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertare la corretta funzionalità hardware/software.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

La verifica di conformità dei servizi di assistenza e manutenzione a canone verrà effettuata a metà del periodo contrattuale di servizio e a conclusione del medesimo, calcolata a partire dalla data del verbale di consegna e messa in esercizio del sistema o dalla data di sua definitiva efficacia.

In particolare, il fornitore dovrà comunicare al RUP della fase esecutiva ed al DEC il "pronti alla verifica di conformità", attestando, in modo analitico e dettagliato rispetto all'importo complessivo offerto, l'importo mensile del servizio.

Entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di "pronti alla verifica", salvo siano necessarie integrazioni documentali o particolari accertamenti tecnici, il RUP dell'esecuzione procederà all'emissione del certificato di verifica di conformità /regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs n. 50/2016.

La comunicazione di pronti alla verifica dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo PEC di cui all'art. 4, nonché per conoscenza, via mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

Articolo 7 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto

L'importo del contratto dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

- l'importo della fornitura (come offerto dall'operatore economico a ribasso rispetto ad Euro 144.000,00 Iva esclusa) ad avvenuta regolare esecuzione della fornitura;
- l'importo del canone per i servizi di manutenzione e assistenza (come offerto dall'operatore economico a ribasso rispetto ad Euro 16.000,00 Iva esclusa) in due rate di pari importo, con la cadenza prevista per la relativa verifica di conformità.

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente:** Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale:** 80427570587; **denominazione ufficio:** Ufficio Pianificazione e Controllo; **codice univoco ufficio:** JGENHA; e **CIG in intestazione.** Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs 50/2016 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016;

Art. 8 – Clausole finali

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;
le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Fornitore dichiara di essere edotto delle informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali per consentire l'adempimento di obblighi di pubblicazione o per le altre finalità istituzionali svolte dall'amministrazione appaltante (ad es: pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente) e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità del servizio.

In ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore, ove del caso, si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

All. n. 3

Per accettazione

l'operatore economico



Services Datasheet

SupportEdge

Meet your business requirements for application and business-critical data environments with our flexible, industry-leading support services

Key Benefits

Get 24/7 Comprehensive Issue Resolution

- Match target response times to your business needs and infrastructure requirements.
- Keep your business up and running by relying on our ability to quickly resolve incidents.
- Rely on our 24/7 omni-channel digital support to quickly and accurately provide the answers and information that you need.

Maximize Availability

- Predict and prevent problems in your environment through NetApp® Active IQ® monitoring.
- Use our innovation and processes to address risks and reduce the number and the severity of support cases.

Take the Pressure Off Your IT Staff

- Free up your IT staff so that they can focus on advancing the business instead of solving problems.
- Let NetApp experts handle everything from system installation, troubleshooting, to replacing defective parts.

The Challenge

Every hour without access to your critical business data means lost revenue, lost productivity, and lost opportunities. Your data must be available when you need it. Although your warranty covers basic hardware problems¹, most downtime is not caused by defective hardware, and when you have a question or a problem, you need immediate help.

The Solution

Mitigate support issues and achieve superior levels of availability for your enterprise data environment with NetApp SupportEdge services. Live, cloud, and digital resources provide comprehensive support whenever, wherever, and however you need it.

SupportEdge services combine the industry-leading advanced predictive intelligence of Active IQ with 24/7 support. Active IQ can automatically identify problems before they affect your business, open cases, and even send out hardware. You can depend on NetApp SupportEdge services to increase uptime and availability, provide predictive risk analysis, and deliver advanced remote support.

NetApp's innovative, comprehensive, proactive SupportEdge services help reduce the number and the severity of support cases. But if a problem does arise, our award-winning technical support staff helps resolve the issue quickly.

Comprehensive Support Services

NetApp has three SupportEdge offerings to meet your business requirements. Table 1 describes the entitlements for SupportEdge Standard and SupportEdge Premium.

- **SupportEdge Premium.** This service is for systems that require optimal performance, high availability, and expedited support. It combines innovative remote troubleshooting and resolution capabilities with expert on-site resources, when needed, to deliver support for the most demanding IT operations and application ecosystems.
- **SupportEdge Standard.** This service is for systems that do not require premium support but that still need remote technical support, software support, and fast delivery and installation of replacement parts.
- **SupportEdge Secure for Government.** This support level is tailored to the needs of U.S. government organizations. It delivers premium support while providing flexibility in meeting your demanding security requirements.



1. There is no target response to warranty issues. For full details about the Support services, go to www.netapp.com/us/services-support/services/operations/services-descriptions.aspx.

FEATURE	BENEFIT	SUPPORTEDGE STANDARD ²	SUPPORTEDGE PREMIUM ²
Storage system installation	Our service professionals and authorized partners can install, validate, and deliver an optimized, high-performance system.	Optional with the initial purchase of a system.	Included.
24/7 omni-channel digital support, including Elio With Watson™ from IBM®	Instantly get answers to questions, using the device and browser of your choice. Cognitive computing technology enables Elio to analyze unstructured data using natural language processing to understand grammar and context for more accurate answers.	Included.	Included.
Access to the NetApp Support site and Active IQ remote support tools	Comprehensive documentation and a knowledge base are coupled with the ability to open cases and request parts.	Included.	Included.
24/7 remote hardware technical support	Obtain support that aligns to your business requirements.	Included.	Included.
Target response objective for remote technical support	Based on your business needs, match NetApp Technical Support Center response time to your issues and priority.	For NetApp hardware and software: <ul style="list-style-type: none"> • Priority 1: 2 hours • Priority 2: 4 hours • Priority 3: 16 hours • Priority 4: 36 hours 	For NetApp hardware and software: <ul style="list-style-type: none"> • Priority 1: 30 minutes • Priority 2: 2 hours • Priority 3: 8 hours • Priority 4: 24 hours
On-site support and troubleshooting	When an issue cannot be solved remotely, we are there to help	Not available.	Included for NetApp hardware and software.
Replacement parts delivery target response objective and installation	Align parts response and replacement objectives to match your infrastructure and set various preferences to optimize use of staff.	Choose one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • 4 hours, on a 24/7 basis • Next business day Customer or NetApp installs all replacement parts.	Choose one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • 2 hours, on a 24/7 basis • 4 hours, on a 24/7 basis • Next business day NetApp installs all replacement parts.
Software Support Plan	Get access to all patches and features.	Included.	Included.
Installation of remedial software updates	When you need assistance, we can help you install software updates.	Not available.	Included.
NetApp Unified Support	Today's fabric ecosystems are complex. With Unified Support, we work with third parties to solve problems that you might encounter.	Not available.	Included for NetApp hardware and software.

Table 1) Comparison of NetApp SupportEdge Standard and Premium offerings.²

Additional Support Services

Customize your level of support to match your business strategy and IT requirements with the following:

- The NetApp **Support Account Manager** focuses on your account and works closely with your IT team on the proactive and reactive support of your NetApp infrastructure. [Learn more.](#)
- NetApp **Residency Services** provide skilled resources so that you can get the full benefit of your NetApp storage solution and data management technologies. [Learn more.](#)
- With **Non-Returnable Disk Plus**, you retain your failed disk and flash hardware so that you can meet your compliance requirements and can confirm that your data doesn't leave your environment. [Learn more.](#)

Get Started Today

To learn more about SupportEdge services, contact your local NetApp representative or Services Certified Partner.

About NetApp

NetApp is the data authority for hybrid cloud. We provide a full range of hybrid cloud data services that simplify management of applications and data across cloud and on-premises environments to accelerate digital transformation. Together with our partners, we empower global organizations to unleash the full potential of their data to expand customer touchpoints, foster greater innovation and optimize their operations. For more information, visit www.netapp.com. #DataDriven

² For full details about the Support services, go to www.netapp.com/us/services-support/services/operations/services-descriptions.aspx.

The services and offerings described herein are subject to, limited, and governed by the NetApp, Inc. Support Offerings Standard Terms and Conditions for the relevant geographic region, are available at www.netapp.com/us/how-to-buy/stc.aspx ("NetApp Standard Support Terms"). The NetApp Standard Support Terms are subject to revision or modification on a prospective basis at NetApp's sole discretion without notification to Customer.



SERVICE DESCRIPTION

Software Support Plan

Table 1 lists the support features of the NetApp® Software Support Plan that are provided under the NetApp support services terms.¹

The NetApp Software Support Plan is available for purchase for eligible optional NetApp system software, standalone software, firmware, and the base storage operating system, if applicable.

Note: For the base storage operating system or for software that is licensed to a NetApp system, the NetApp Software Support Plan may be purchased only for a system that is covered by a valid hardware warranty or extended warranty hardware support offering, unless otherwise noted in the documentation.

SUPPORT PRODUCT FEATURE	DESCRIPTION	SOFTWARE SUPPORT PLAN ENTITLEMENT DETAILS
Remote technical support	Customer may contact NetApp by remote means on a 24/7/365 basis to report an issue.	Included for eligible NetApp software.
Access to the NetApp Support site	Customer has access on a 24/7/365 basis.	Included for eligible NetApp software.
Software updates and patch/ maintenance releases	NetApp provides access to commercially available software updates through the NetApp Support site when and if updates are available. NetApp also provides access to special patches as determined by the NetApp Technical Support Center.	Included. ^{2,3}
NetApp AutoSupport® or Active IQ® remote support diagnostics tool	Certain NetApp software products, when properly installed and configured, automatically contact NetApp to provide input to assist NetApp in support issue determination and may proactively create technical support cases on behalf of the customer	Included

Table 1) NetApp Software Support Plan features.

The Software Support Plan is included in SupportEdge Premium and SupportEdge Standard offerings that are available for NetApp hardware. It also is available for standalone and value-add NetApp software products, including cloud and other data/system management products. System software is software that resides on NetApp hardware products. It includes the operating system, firmware, and optional software products with entitlement that are tied to the associated NetApp hardware serial number. When the associated hardware product has reached end of support (EOS), the Software Support Plan can no longer be renewed for the software that is licensed on that hardware. Continued support of active hardware may require updating the base storage operating system or updating other applicable software to the latest supported software version.

1. The services and offerings described herein are subject to and limited and governed by the NetApp, Inc. support services terms for the relevant geographic region, available at www.netapp.com/us/how-to-buy/stc.html (NetApp support services terms). The NetApp support services terms are subject to revision or modification on a prospective basis at NetApp's sole discretion without notification to the customer.

2. The customer is responsible for installing all software, regardless of hardware or software entitlement.

3. If the customer purchases a NetApp Software Support Plan for some third-party software products (including those hardware and software products that are resold by NetApp), the software updates feature is not included in the NetApp Software Support Plan. The appropriate software updates are available directly from the respective vendor. In that case, the price of the NetApp Software Support Plan, if applicable, reflects the fact that this feature is not being provided by NetApp.



SERVICE DESCRIPTION

SupportEdge Premium

SupportEdge Premium is available for purchase on the following NetApp® products:

- NetApp hardware
 - During the original hardware warranty period
 - Upon expiration of the original hardware warranty period, with the purchase of Extended Warranty Hardware Support
- Eligible NetApp software (including related firmware and operating system, if applicable)

The following chart lists the support features of SupportEdge Premium provided under NetApp’s Support Services terms.¹

SUPPORT PRODUCT FEATURE	DESCRIPTION	ENTITLEMENT DETAILS FOR SUPPORTEDGE PREMIUM
System Installation	See the “System Installation” datasheet for details and deliverables.	Optional with initial purchase of system. ²
Target Response Objective for Remote Technical Support	The NetApp Technical Support Center provides a response by remote means.	Initial technical response objective from time of customer contact, based on priority level and availability of local language support: ³ <ul style="list-style-type: none">• Priority 1: 30 minutes; on a 24/7 basis• Priority 2: 2 hours; on a 24/7 basis• Priority 3: 8 hours; on a 24/7 basis• Priority 4: 24 hours; on a 24/7 basis

1. The services and offerings described herein are subject to and limited and governed by the NetApp, Inc. Support Services terms that are available at www.netapp.com/us/how-to-buy/stc.html (“NetApp Support Services terms”). The NetApp Support Services terms are subject to revision or modification on a prospective basis at NetApp’s sole discretion without notification to customer.

2. Installation is included for most NetApp products. If the customer purchases SupportEdge Premium from an authorized NetApp reseller, the reseller may choose to replace system installation with its own installation service. If the customer chooses to perform its own installation, the price of SupportEdge Premium will reflect the fact that this feature is not included.

3. The priority levels are defined as follows. All hardware cases will be evaluated for immediate work independent of priority. P3 and P4 software cases will receive a response and worked to resolution during NetApp regional business hours. Outside NetApp regional business hours, the response objective may be delayed for P3 and P4 software cases. NetApp regional business hours are typically 9 a.m. to 5 p.m. Monday through Friday but can vary with local language requirements. See your local service representative for more details.

- Priority 1: NetApp node, system, or cluster is down, is unable to serve data, is in a state of frequent or repeating “panic” or “hang,” or is in a state of degraded performance sufficient to prevent normal business operations. At this level, both NetApp and the customer must commit to around-the-clock action and involvement by all necessary and appropriate personnel and systems until a mutually agreeable workaround is provided and the priority level is downgraded.
- Priority 2: NetApp node, system, or cluster is experiencing an infrequent, isolated, or intermittent “panic” or “hang” or is in a state of degraded performance that allows business operations to continue but at an inconsistent or less than optimal rate. At this level, NetApp is committed to a commercially reasonable best effort to provide a workaround and/or restore normal operations as quickly as possible.
- Priority 3: NetApp node, system, or cluster is experiencing an issue, anomaly, or cosmetic defect that inflicts little or no business impact, and a viable and mutually agreeable workaround or hardware/software upgrade exists to mitigate the problem.
- Priority 4: Normal customer requests for information regarding the installation, configuration, use, and maintenance of NetApp equipment are made. This includes administrative inquiries and return material authorization information. There is no impact on customer’s production systems or business operations.

SUPPORT PRODUCT FEATURE	DESCRIPTION	ENTITLEMENT DETAILS FOR SUPPORTEDGE PREMIUM
NetApp Unified Support	<p>During the course of troubleshooting a support issue related to NetApp, if NetApp determines the problem resides with a third-party product, then, upon request, NetApp will assist the customer in opening a case with the third-party supplier, subject to any support agreement in place between the customer and the third-party supplier.</p> <p>To the extent it can, NetApp will assist the third-party supplier in its response and resolution of the customer's case. If the customer elects to open a case directly with the third-party supplier, upon request, NetApp will provide relevant case information to the third-party supplier.</p>	Included for NetApp hardware and software.
Replacement Parts Delivery Target Response Objective	NetApp delivers replacement parts within the target response objective.	<p>Included.</p> <p>Response objectives available for purchase are as follows:^{4, 5, 6}</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 hours; on a 24/7 basis • 4 hours; on a 24/7 basis • Next business day <p>Note: Replacement parts will be shipped to customer for next local business day arrival. Local country shipment cutoff times may affect target response objective timing.</p>
Replacement Parts Installation	Installation of parts that are delivered by NetApp.	Installation of all replacement parts performed by NetApp. ⁷
On-Site Support	NetApp sends authorized engineers to installation location to work on the problem after NetApp has isolated the problem and deemed on-site support necessary.	Included for NetApp hardware and software purchased.
Software Support Plan	See the "NetApp Software Support Plan" product description.	Included for NetApp software purchased.
Installation of Remedial Software Updates	NetApp may send an authorized service engineer to assist with installation of software updates.	Included for NetApp hardware and software purchased with system. ⁸
Extended Warranty Hardware Support	See the "Warranty/Extended Warranty Hardware Support" product description.	<p>Included for NetApp hardware purchased.</p> <p>Included when SupportEdge Premium is purchased after the original warranty period.</p>

- Response time availability is based on the installation location of the NetApp equipment. Target response time objective clock begins after NetApp's triage of the issue.
- When the NetApp solution contains third-party products, some of the components may not have the same target response time for delivery and part installation. Consult product documentation for further details.
- For customers that need the target technical response, but want only parts delivery to do self-replacement to meet their data center requirements and support infrastructure, the customer may opt out of having NetApp install parts. Available options include opt-out for disk drives only or for all components. Additionally, there is an option to consolidate delivery of disk drives to normal business hours next business day. Details are in the [NetApp Support site guides](#).
- Time to install part will vary by part complexity and access to equipment.
- Customer is responsible for installing all software on NetApp equipment. This feature is limited to system software for which software is identified as the remedy for a material issue on the system.

ALLEGATO 2

D.G.U.E.

RDO MEPA n. 2641500 - procedura di affidamento sottosoglia: CIG 8371396684
le dichiarazioni si intendono effettuate ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000*

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

*
IL DOCUMENTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I sono già inserite dalla Stazione appaltante.

Identità del committente	Risposta:
denominazione Codice fiscale	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CONSIGLIO DI STATO – SEGRETARIATO GENERALE 80427570587
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ACCESSORIO.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente).	non compilare
CIG: CUP:	<hr/> CIG 8371396684 CUP e CODICE PROGETTO NON PREVISTI

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico, salvo non siano già inserite dalla Stazione appaltante o non siano pertinenti all'appalto.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
Partita IVA: Codice Fiscale (se diverso dalla P.IVA)	
Indirizzo SEDE LEGALE	
Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>PER GLI APPALTI DI LAVORI (non compilare in caso di forniture e servizi)</u> <u>L'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</u>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo al punto precedente indicare quanto segue:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	
b) se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:	
c) Indicare le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽²⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo gli altri operatori interessati forniscono un DGUE distinto.	
In caso affermativo indicare quanto segue:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.).	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.	
c) indicare il nome specifico (ove esistente) del raggruppamento/consorzio/GEIE partecipante.	
d) indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Numero dei Lotti della procedura (dato già inserito dalla Stazione appaltante)	Risposta: 1

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

indicare il rappresentante legale firmatario della documentazione. Tutti gli altri rappresentanti legali e i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs n. 50/2016 ivi compresi procuratori e institori dell'operatore economico vanno indicati nell'apposito allegato "dichiarazioni integrative". In caso di rappresentanza a firma congiunta indicare tutti i rappresentanti legali firmatari.

Rappresentante legale:	Risposta:
Nome e cognome, data e luogo di nascita, CF:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare i dati identificativi (denominazione, CF P.IVA, sede legale, PEC) degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

⁽²⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....%]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
Il rappresentante legale firmatario del presente documento è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 del d.lgs n. 50/2016?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare ⁽³⁾:	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], motivi:[]
b) i dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la PA, indicare:	c) durata della pena [.....],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo, indicare:</u>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
a) hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato:		
b) Di quale importo si tratta:		
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
c1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- data della sentenza di condanna o della decisione.	--/--/----	--/--/----
- se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	dal al.....	dal..... al.....
c2) In altro modo? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽⁴⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
1. L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso di risposta affermativa al punto 1, L'OPERATORE ECONOMICO:</u>	
- ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
2. L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>In caso di risposta affermativa alla lett. a):</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>
<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) ha presentato istanza di concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera c):	
<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
d) è stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
e) L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito [.....]</p>
In caso di risposta affermativa alla lett. e), l'operatore economico:	
- ha adottato misure di autodisciplina?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3. L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: [.....]</p>

<p>4. L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> <p>[.....]</p>
<p>5. L'operatore economico può confermare di:</p>	
<p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. c bis), c) ter, c) quater, f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽⁵⁾</p>
<p>Nel caso di risposta affermativa, è stata disposta l'amministrazione giudiziaria ai sensi dell'art. 34 D.lgs n. 159/2011 o il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis comma 7 D.lgs n. 159/2011?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Nel caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p>	

(5) Ripetere tante volte quanto necessario.

1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: [.....][.....][.....]
la violazione di cui al precedente punto 3 è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999
Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (ES: numero dipendenti computabili inferiore a 15 e/o altro)	Motivazioni: [.....][.....][.....]
5 è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa al punto 5:	
ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

8. L'operatore economico <u>dichiara di non</u> incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 c) bis, c) ter, c) quater, f-bis) e f-ter).	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Come previsto dalle condizioni generali se l'operatore economico compila solo questo campo dichiara automaticamente di essere in possesso di tutti i requisiti speciali di partecipazione / criteri di selezione come richiesti dagli atti della procedura. In tal caso non occorre compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione (nelle parti non cancellate) è da compilare solo se è necessario specificare situazioni particolari circa le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione (nelle parti non cancellate) è da compilare solo se è necessario specificare situazioni particolari circa le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....]
<p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....]
<p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (-):</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [-] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico (compilare solo se del caso):	[.....]
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽⁹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽¹⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:-</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione (nelle parti non cancellate) è da compilare solo se è necessario specificare situazioni particolari circa le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽¹¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:-</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara):- [...] Lavori:- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>— Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽¹²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara):-</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>— 2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽¹³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>— 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>— 4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>— 5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p>									

(11) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(12) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(13) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽¹⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>—6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) — lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, — e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) — i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
—7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
—8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];
—9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
—10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽¹⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):— [.....][.....][.....]</p>
—12) Per gli appalti pubblici di forniture :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	

(14) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(15) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>SI [.....] NO [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)</p>	
<p>NON COMPILARE</p> <p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

NON COMPILARE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-	[.....] [] Si [] No ⁽¹⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:-	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽¹⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾

⁽¹⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte VI: Dichiarazioni finali

1. l'O.E. dichiara (CANCELLARE LE OPZIONI CHE NON INTERESSANO):

- che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, oltre al soggetto firmatario del presente DGUE (rappresentante legale) sono: (nome, cognome data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza):

oppure

- che non vi sono nell'impresa altri soggetti rilevanti ai fini dell'art. 80, comma 3, oltre al soggetto firmatario della presente dichiarazione;

2. relativamente ai soggetti di cui al punto 1, l'O.E. dichiara (CANCELLARE LE OPZIONI CHE NON INTERESSANO):

- la sussistenza delle seguenti situazioni/precedenti rilevanti ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2 d.lgs n. 50/2016

Oppure

- che non sussistono a loro carico situazioni/precedenti rilevanti ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2 d.lgs n. 50/2016

EVENTUALI NOTE:

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽¹⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario,

firma/firme: [.....]

⁽¹⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽²⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Ufficio unico contratti e risorse*

ALL. 3

**RDO MEPA n. 2641500 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ
DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO
PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ACCESSORIO. CIG 8371396684.**

MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

(DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE "1")

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Il sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante/titolare, della ditta _____ con sede a _____ via _____ (C.F. o P.IVA _____), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di quanto segue:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. dichiara di aver visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il contenuto della documentazione allegata alla RDO MEPA;
3. dichiara di aver visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il contenuto della documentazione allegata alla RDO MEPA;
4. dichiara (CANCELLARE L'OPZIONE CHE NON INTERESSA):
 - di fornire i prodotti/servizi del produttore NetApp, come indicati nel capitolato tecnico;
 - di fornire prodotti/servizi equivalenti come da Relazione Tecnica dimostrativa allegata; **In tal caso l'allegazione della Relazione è obbligatoria e l'omessa allegazione comporterà l'esclusione dell'offerta, anche se sul portale MEPA il relativo allegato è indicato come facoltativo.**
5. accetta il patto di integrità allegato alla RDO MEPA;
6. che il servizio di manutenzione di cui all'art. 2 lett. B) del Capitolato erogato in favore dell'Amministrazione avrà durata almeno fino al 30/09/2022, ovvero durata ulteriore fino al _____;
7. di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage (art 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
8. che la consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dai modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL e alle casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi, è la seguente: _____;
9. dichiara (CANCELLARE L'OPZIONE CHE NON INTERESSA):
 - di autorizzare qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure
 - di non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. prende atto dei termini e modalità di trattamento dei dati personali come descritti nelle presenti condizioni generali, dichiara di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi;
11. di aver stipulato ovvero di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 3 del capitolato tecnico, in caso di aggiudicazione della presente procedura;
12. che la ditta / società applica al personale dipendente il seguente CCNL _____;
13. che in caso di aggiudicazione dell'appalto, dietro richiesta dell'Amministrazione, si impegna a dimostrare quanto dichiarato con apposita documentazione;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 10.1 (o relativa dichiarazione sostitutiva, mod. all. 6);
2. Impegno, sottoscritto digitalmente da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. Non occorre allegare tale documento qualora l'impegno sia già contenuto nella garanzia provvisoria ovvero sia dichiarato esistente nell'atto notorio ai sensi della lettera A) del medesimo articolo 10.1..

Per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

3. Copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (trattandosi di documento proveniente da un soggetto esercente funzioni pubbliche l'operatore economico può allegare alla copia della certificazione una dichiarazione firmata digitalmente di conformità ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, con acclusa copia del documento d'identità del dichiarante).

Inoltre, allega:

4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;
5. Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione (allegato 4);
6. Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;

Per gli operatori che propongono prodotti/servizi equivalenti a quelli NetApp descritti nel capitolato:

7. Relazione Tecnica descrittiva dei prodotti/servizi e dimostrativa dell'equivalenza;

DATA E FIRMA

*** il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.**

RDO MEPA n. 2641500 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ACCESSORIO. CIG 8371396684.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ*

di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 20 dal Presidente del Consiglio di Stato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____, residente in _____ via _____ codice fiscale
_____, in qualità di _____ dell'impresa [indicare ragione sociale]
_____ con sede legale in _____, CAP _____ via _____
n. _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, iscritta nel registro delle
imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla
procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità fra aggiudicatario e stazione appaltante, in conformità alle prescrizioni sotto riportate.

ART. 1

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia amministrativa; deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente; esso stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;*
- 5. a conoscere ed accettare che il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;*
- 6. a conoscere ed accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra questa amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;*
- 7. a non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'amministrazione, anche cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;*
- 8. a conoscere ed accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva;*
- 9. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- 10. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.*

ART. 2

Il sottoscritto soggetto concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;*
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'amministrazione per 5 anni.*

ART. 3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART. 4

Il presente Patto è sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi ed è presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

_____, li _____

Firma

*il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Ufficio unico contratti e risorse*

ALL. 5

**RDO MEPA n. 2641500 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ
DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO
PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ACCESSORIO. CIG 8371396684.**

MODULO OFFERTA ECONOMICA

(DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE "2")

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (1)

Il sottoscritto/a _____ in
qualità di legale rappresentante/titolare, della ditta _____
con sede a _____ via _____
(C.F. o P.IVA _____), consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA CHE:

a) la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo di Euro 160.000,00, è _____ %
Tale percentuale deve corrispondere a quella indicata nella scheda di offerta MEPA;

b) l'importo, IVA esclusa, offerto per la componente fornitura di cui all'art. 2, lett. A) del Capitolato Tecnico in applicazione della detta percentuale di ribasso su Euro 144.000,00 (importo massimo stimato per detta componente) è pari ad Euro ____/00),
diconsi Euro _____ (in lettere);

c) l'importo IVA esclusa offerto per i servizi di manutenzione di cui all'art. 2, lett. B) del Capitolato Tecnico, in applicazione della detta percentuale di ribasso su Euro 16.000,00 (importo massimo stimato per detta componente) è pari ad Euro ____/00, diconsi,
Euro _____ (in lettere);

d) l'importo IVA esclusa complessivamente offerto a ribasso sull'importo complessivo di Euro 160.000,00, corrispondente alla percentuale di ribasso di cui alla lett. a), è pari ad Euro ____/00, diconsi, Euro _____ (in lettere);

Detto importo è dato dalla somma degli importi offerti per le componenti di cui alle lettere b) e c).

Inoltre dichiara che nell'importo complessivo offerto (lett. d) sono comprese le seguenti voci di costo:

1- costi della manodopera fornitura con posa in opera*:

CCNL applicato _____

N. unità di personale	Qualifica/Livello	Costo medio orario	Ore complessive	Importo complessivo manodopera

totale complessivo importo manodopera: € _____

(in cifre) diconsi € _____ /00) (in lettere);

2 – oneri relativi alla salute ed alla sicurezza aziendale (art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016)*:

€ (in cifre) diconsi

€) in lettere;

3 - spese generali ed utili d'impresa come da sottostante tabella:

Spese generali	%	€
Utili d'impresa	%	€

***detti costi vanno indicati a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016.**

f) che quanto risulta dalle condizioni generali e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;

g) di aver preso cognizione delle circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto;

h) che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;

i) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;

l) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta, sarà confermata per ulteriori 90 giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

_, lì, _

Firma

(1) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale.



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Ufficio unico contratti e risorse*

ALL. 6

RDO MEPA n. 2641500 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN'UNITÀ DI STORAGE DA INTEGRARE CON I SISTEMI GIÀ IN ESERCIZIO PRESSO IL CED DELLA G.A. E DEL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ACCESSORIO. CIG 8371396684.

MODULO DICHIARAZIONE GARANZIA

(DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE “1”, IN ALTERNATIVA AL DOCUMENTO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA)

DICHIARAZIONE DI COSTITUZIONE GARANZIA PROVVISORIA*

Il sottoscritto/a _____

in _____

qualità di legale rappresentante/titolare, della ditta _____

con sede a _____ via _____

(C.F. o P.IVA _____), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA CHE:

1) con riferimento alla garanzia provvisoria (barrare l'ipotesi ricorrente):

☐ di aver costituito garanzia provvisoria: nella misura pari al 2% del valore del presente appalto, pari ad Euro _____/

ovvero

☐ di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** (____ %) ovvero pari a Euro _____/ facendo ricorso alle seguenti condizioni di riduzione di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016: _____

2) che la garanzia provvisoria è stata costituita, con le modalità e secondo le indicazioni di cui all'art. 93 D.lgs n. 50/2016 e 10.1 Condizioni generali, nel seguente modo:

☐ a mezzo fideiussione stipulata con (indicare: agenzia dell'intermediario bancario/assicurativo garante autorizzato, data stipula, n. polizza fideiussoria ;

☐ a mezzo cauzione (indicare le modalità di costituzione previste dall'art. 93 comma 2);

3) che ha ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 d.lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (barrare l'ipotesi ricorrente):

☐ SI, l'impegno è presente nello stesso documento della garanzia provvisoria ed è stato rilasciato dal medesimo fideiussore che ha emesso tale documento;

☐ SI, l'impegno non è presente nello stesso documento della garanzia provvisoria ed è stato reso a parte dal medesimo o da altro fideiussore (indicare agenzia dell'intermediario bancario/assicurativo garante autorizzato, data rilascio;

☐ NO in quanto l'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa

4) di aver ottenuto l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

☐ **SI**

Luogo e data

Firma

*la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale. In caso di operatori economici di cui agli art. 45 comma 2 lett. d) e f) e g) il presente documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese associate, riunite e consorziate ecc.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

NAZIONALE

- AZIENDE DA 16 A 50 DIPENDENTI -

OTTOBRE

Livelli	Q	I	II	III	IV	V	VI
Elementi retributivi annui							
Paga base	19.197,12	17.292,84	14.958,24	12.785,28	11.057,52	9.990,00	8.968,92
Contingenza+EDR	6.484,44	6.450,24	6.390,48	6.334,80	6.290,64	6.263,28	6.237,12
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	3.009,12						
Anzianità (due scatti)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52
Terzo elemento	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84
Festività retribuite medie (3 giorni)	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00
Tredicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70
Quattordicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70
RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA	34.496,31	28.659,03	25.785,84	23.139,49	21.018,80	19.720,75	18.472,80
Oneri previd. e ass.vi							
Inps (28,98%)	9.997,03	8.305,39	7.472,74	6.705,82	6.091,25	5.715,07	5.353,42
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39
TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.VI	10.010,83	8.316,85	7.483,05	6.715,08	6.099,66	5.722,96	5.360,81
Trattamento fine rapporto	2.555,28	2.122,89	1.910,06	1.714,04	1.556,95	1.460,80	1.368,36
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89						
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
COSTO MEDIO ANNUO	47.925,55	39.598,08	35.641,43	31.997,13	29.076,74	27.289,18	25.570,64
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.868,56	1.543,88	1.389,61	1.247,53	1.133,66	1.063,97	996,97
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	513,85	424,57	382,14	343,07	311,76	292,59	274,17
COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE	50.307,96	41.566,53	37.413,18	33.587,73	30.522,16	28.645,74	26.841,78
COSTO MEDIO ORARIO	30,20	24,95	22,46	20,16	18,32	17,19	16,11
COSTO MEDIO ORARIO (1)	30,53	25,23	22,71	20,39	18,53	17,39	16,29
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (2)	29,75	24,56	22,09	19,81	17,99	16,88	15,81
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (1) (2)	29,98	24,74	22,25	19,96	18,12	16,99	15,91
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (2)	29,62	24,43	21,96	19,69	17,86	16,75	15,68
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (1) (2)	29,83	24,58	22,09	19,80	17,96	16,84	15,75

ORARIO DI LAVORO

Ore teoriche (40 ore x 52,2 settimane)

2.088

Ore non lavorate per:

Ferie (26 giorni)

173

Permessi retribuiti (104 ore)

104

Festività medie infrasettimanali (8 giorni)

53

(1) Ai sensi della legge 266/2005, qualora in una regione si sia sfiorato il tetto della spesa sanitaria, aumentata dello 0,92%.

(2) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 e successive modificazioni e per il periodo e le q

Malattia, gravidanza, infortunio (11 giorni)	73
Assemblee sindacali, permessi (12 ore)	12
Formazione, permessi R.L.S.(L.626/94) (1 giorno)	7
Totale ore mediamente non lavorate	422
Ore mediamente lavorate	1.666

RE 2010

VII

7.740,60
6.210,12
61,92
467,28
24,84
139,47
1.208,73
1.208,73
17.061,69
4.944,48
6,82
4.951,30
1.263,83
168,71
13,95
35,83
132,00
23.627,31
921,20
253,33
24.801,84
14,89
15,05
14,59
14,69
14,46
14,53

l'aliquota IRAP è

uantità dovute.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

NAZIONALE

- AZIENDE CON OLTRE 50 DIPENDENTI -

OTTOBRE 2010

Livelli	Q	I	II	III	IV	V	VI	VII
Elementi retributivi annui								
Paga base	19.197,12	17.292,84	14.958,24	12.785,28	11.057,52	9.990,00	8.968,92	7.740,60
Contingenza+EDR	6.484,44	6.450,24	6.390,48	6.334,80	6.290,64	6.263,28	6.237,12	6.210,12
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	3.009,12							61,92
Anzianità (due scatti)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52	467,28
Terzo elemento	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84
Festività retribuite medie (3 giorni)	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00	139,47
Tredicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
Quattordicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA	34.496,31	28.659,03	25.785,84	23.139,49	21.018,80	19.720,75	18.472,80	17.061,69
Oneri previd. e ass.vi								
Inps (29,88%)	10.307,50	8.563,32	7.704,81	6.914,08	6.280,42	5.892,56	5.519,67	5.098,03
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39	6,82
TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.VI	10.321,30	8.574,78	7.715,12	6.923,34	6.288,83	5.900,45	5.527,06	5.104,85
Trattamento fine rapporto	2.555,28	2.122,89	1.910,06	1.714,04	1.556,95	1.460,80	1.368,36	1.263,83
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67	168,71
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21	13,95
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79	35,83
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89							
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
COSTO MEDIO ANNUO	48.236,02	39.856,01	35.873,50	32.205,39	29.265,91	27.466,67	25.736,89	23.780,86
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.880,67	1.553,94	1.398,66	1.255,65	1.141,04	1.070,89	1.003,45	927,19
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	517,18	427,33	384,63	345,30	313,79	294,49	275,95	254,98
COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE	50.633,87	41.837,28	37.656,79	33.806,34	30.720,74	28.832,05	27.016,29	24.963,03
COSTO MEDIO ORARIO	30,39	25,11	22,60	20,29	18,44	17,31	16,22	14,98
COSTO MEDIO ORARIO (1)	30,73	25,39	22,86	20,52	18,65	17,50	16,40	15,15
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (2)	29,94	24,71	22,23	19,94	18,11	16,98	15,91	14,69
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (1) (2)	30,17	24,90	22,39	20,08	18,23	17,10	16,01	14,78
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (2)	29,81	24,58	22,10	19,81	17,98	16,86	15,78	14,56
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (1) (2)	30,01	24,74	22,23	19,92	18,07	16,94	15,85	14,62


ORARIO DI LAVORO

Ore teoriche (40 ore x 52,2 settimane)	2.088
Ore non lavorate per:	
Ferie (26 giorni)	173
Permessi retribuiti (104 ore)	104
Festività medie infrasettimanali (8 giorni)	53
Malattia, gravidanza, infortunio (11 giorni)	73
Assemblee sindacali, permessi (12 ore)	12
Formazione, permessi R.L.S.(L.626/94) (1 giorno)	7
Totale ore mediamente non lavorate	422

(1) Ai sensi della legge 266/2005, qualora in una regione si sia sfiorato il tetto della spesa sanitaria, l'aliquota IRAP è aumentata dello 0,92%.

(2) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

Ore mediamente lavorate	1.666
-------------------------	-------


	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 1

CONSIGLIO DI STATO

Sedi di Roma

Integrazione al DUVRI del CONSIGLIO DI STATO Emergenza COVID 19



	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 2


Dai criteri di valutazione dei rischi propri del Consiglio di Stato emerge che il contagio da COVID-19 (più propriamente detto Sars-COV2) è da ritenersi un rischio generico per tutta la popolazione del territorio nazionale e non è legato alle specifiche attività svolte presso le sedi del Consiglio di Stato. Pertanto, si ritiene che debbono essere applicate le cautele e le misure di prevenzione e protezione, disposte in materia dalle Autorità competenti e in vigore al momento della prestazione lavorativa, anche alla luce delle integrazioni del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritte in data 24 aprile 2020.

L'obiettivo è di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento finora adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 anche da parte dei soggetti chiamati ad assicurare forniture, servizi e lavori presso le sedi del Consiglio di Stato.

In sede di esecuzione dei contratti, si ricorda che gli addetti e gli incaricati delle società e ditte esterne, al pari del personale della Giustizia amministrativa, dovranno rispettare tutte le disposizioni emanate dalle competenti Autorità nazionali e locali in materia di tutela della salute da contagio di COVID-19. Il Consiglio di Stato si impegna ad adottare le stesse misure/azioni nei confronti della Società/Ditta, ottemperando, reciprocamente e per il caso specifico dell'emergenza nazionale in corso, agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs.81/08.

In particolare, il Datore di lavoro (di seguito, DL) delle imprese appaltatrici dovrà preliminarmente inviare l'elenco dei dipendenti che saranno impiegati presso le sedi del Consiglio di Stato con la relativa autocertificazione, contenente le affermazioni e le dichiarazioni indicate nel modello ALLEGATO 1. L'appaltatore si dovrà impegnare a mantenere fissa la squadra che svolgerà quanto previsto nel contratto o, in casi eccezionali, a limitare al minimo la rotazione, preavvisando il RUP.

Allo scopo di intervenire tempestivamente a tutela della salute dei lavoratori, e della popolazione più in generale, si assicura che sarà comunicato con carattere d'urgenza al CdS ogni cambiamento dello stato di salute dei lavoratori della Società/Ditta imputabile a possibile contagio da COVID-19, avvenuto entro i quattordici giorni successivi all'ultimo accesso nei nostri luoghi di lavoro.

	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 3

Resta inteso che l' informativa dovrà anche essere data alle autorità sanitarie, in base a quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, come integrato in data 24 aprile 2020.


Tutti i dipendenti degli appaltatori, al loro primo accesso alle sedi del Consiglio di Stato, a qualunque titolo, dovranno firmare per presa visione e accettazione quanto riportato nell'ALLEGATO 2, nel quale si attesta l'impegno ad adottare le misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del COVID 19.

Il personale non dipendente del CdS potrà essere sottoposto, nel rispetto della privacy, con metodo a campione, a controllo della temperatura. Ove risulti una temperatura superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso.

Tutti i dipendenti degli appaltatori sono tenuti a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, adottate dall'Amministrazione per ridurre le occasioni di assembramento e garantire il prescritto rispetto del distanziamento sociale.

E' fatto obbligo a chiunque acceda presso le sedi del Consiglio di Stato di indossare i DPI previsti dalla normativa vigente. Pertanto, la ditta appaltatrice provvede a fornire di adeguati DPI i propri dipendenti, con l'avvertenza che tali dispositivi devono essere utilizzati per tutta la durata della prestazione lavorativa giornaliera e che, a fine giornata, devono essere riposti e chiusi all'interno di bustine, prima di essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, situati all'esterno delle sedi del Consiglio di Stato.

Nel caso in cui un dipendente dell'appaltatore sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, durante la permanenza nei luoghi di lavoro del Consiglio di Stato, lo dichiarerà immediatamente all'addetto al primo soccorso della sua azienda e al suo preposto, allontanandosi immediatamente dal luogo di lavoro. Il preposto procederà immediatamente a darne notizia al referente contrattuale, il quale

	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 4


informerà il DL del Consiglio di Stato in ordine all'accaduto e alle eventuali disposizioni adottate dell'Autorità sanitaria.

Il personale delle società/ditte esterne potrà usufruire esclusivamente dei servizi igienici destinati al personale esterno, situati a piano terra delle tre sedi del Consiglio di Stato.

L'uso degli ascensori, ove indispensabile, è consentito ad una sola persona alla volta e sempre dopo l'igienizzazione delle mani.

Vige il divieto di fumo in tutti i locali del Consiglio di Stato, ad eccezione di appositi spazi esterni a cielo aperto, identificati nei cortili dei Palazzi ove hanno sede gli uffici del Consiglio di Stato (Palazzo Spada, Palazzo Ossoli e Palazzo Aldobrandini). E' fatto obbligo di evitare assembramenti e di sanificare le mani prima di lasciare tali aree.

IL DATORE DI LAVORO

	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 5

ALLEGATO 1

Io sottoscritto _____ in qualità di datore di lavoro della Società _____

Dichiaro

di essere in regola con le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e che tutti i dipendenti di cui in elenco allegato sono stati informati e formati ad adottare tutte le misure di prevenzione (anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e Regionale) e sono dotati di tutti i DPI, atti a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dichiaro che tale personale (BARRARE E SIGLARE CIASCUNA CASELLA)

- ☐ Non ha recentemente fatto viaggi da e per i comuni a rischio Coronavirus individuati dalle competenti autorità o chiusi;
- ☐ Non ha conviventi che abbiano effettuato viaggi di cui al punto precedente o non ne sono a conoscenza;
- ☐ Non è stato o non è a conoscenza di esserlo stato, in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19 né abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso COVID-19;
- ☐ Non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero non è risultato positivo al COVID-19 ovvero è in possesso della certificazione medica, da cui risulta l' "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- ☐ Si sottopone alla procedura di autocontrollo della temperatura alla sera e al mattino prima di recarsi al lavoro e nel caso questa risulti superiore a 37,5 °C informa il proprio medico curante e si astiene dal recarsi al lavoro, informando il sottoscritto.

Dichiaro che mi impegno a dare immediatamente comunicazione al referente contrattuale dott. della evenienza di un riscontro positivo al Coronavirus o di un'assenza per malattia di un lavoratore di cui all'elenco allegato.


Dichiaro che nel caso in cui un dipendente, presente sui luoghi di lavoro, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria provvederò ad adempiere a quanto prescritto dall'Amministrazione.

Dichiaro di impegnarmi a non destinare il personale in elenco in luoghi diversi da quelli del Consiglio di Stato e che, in caso contrario, chiederò preventiva autorizzazione al rientro degli stessi presso i luoghi di lavoro del Consiglio di Stato.

Dichiaro di informare tutto il personale sul contenuto del presente documento.

Luogo/Data

In Fede

	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 6

ALLEGATO 2

Gentile signore/a _____

alla luce della crescente diffusione del Coronavirus COVID-19 su scala mondiale abbiamo introdotto misure di prevenzione e protezione a tutela dei dipendenti, del personale delle ditte esterne, dei professionisti e collaboratori, dei dipendenti degli appaltatori che accedono alle nostre sedi.

Tra le azioni poste in essere, per assicurare una ancor più efficace azione di contrasto alla diffusione del virus, abbiamo raccomandato ai nostri dipendenti di limitare le trasferte internazionali e nazionali ai soli casi strettamente indispensabili.


Auspichiamo che analoghe accortezze siano adottate da ciascuno anche nell'ambito della propria sfera privata.

Si ricorda che per la prevenzione dal COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie:

- Indossare i prescritti DPI (mascherina e guanti);
- Lavarsi le mani;
- Coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce;
- I fazzolettini di carta, una volta utilizzati, devono essere trattati come rifiuti personali e smaltiti tra i rifiuti indifferenziati all'esterno della sede di lavoro;
- Porre particolare attenzione all'igiene delle superfici;
- Evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 m. durante la normale attività;
- Evitare, salvo oggettive necessità, l'uso degli ascensori e nel caso una persona alla volta;
- Evitare gli assembramenti nei luoghi comuni.

Inoltre:

- ✓ Si ricorda che è interdetto l'utilizzo di macchinari, attrezzature, utensili (ad es. computer, telefoni, stampanti, penne, ecc.) di proprietà del Consiglio di Stato e non espressamente dedicati al pubblico.

	Consiglio di Stato	
	Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	pag. 7

- ✓ Prima dell'ingresso agli edifici del CdS il lavoratore dovrà indossare i propri dispositivi di protezione individuale (chi è sprovvisto di mascherina non potrà accedere) e dovrà sanificare le mani tramite gli opportuni disinfettanti resi disponibili ai varchi.
- ✓ È vietato utilizzare i servizi igienici diversi da quelli espressamente segnalati per il personale esterno.
- ✓ Vigè il divieto di fumo. Il lavoratore fumatore, non esistendo un obbligo delle Amministrazioni di realizzare apposite aree dedicate, potrà recarsi in appositi spazi esterni a cielo aperto, identificati nei cortili dei Palazzi ove hanno sede gli uffici del Consiglio di Stato (Palazzo Spada, Palazzo Ossoli e Palazzo Aldobrandini). E' fatto obbligo di sanificare le mani prima di lasciare tali aree.



Giustizia Amministrativa
Consiglio di Stato - Segretariato Generale
Ufficio unico contratti e risorse

OGGETTO: CONDIZIONI GENERALI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B), D.LGS 50/2016 TRAMITE RDO MEPA n. 2641500 per l'affidamento della fornitura di un'unità di storage da integrare con i sistemi già in esercizio presso il CED della G.A. e del relativo servizio di manutenzione accessorio - CIG 8371396684.

PREMESSE

Vista la determina n. 126, prot. Int. 3011 del 14/07/2020;

Visto l'avviso di avvio di indagine di mercato reg. uff. Int. 12003 del 27/07/2020, pubblicato il 27/07/2020 e con scadenza il 05/08/2020, prorogato sino all'11/08/2020 con atto prot. 13029 del 05/08/2020, all'esito del quale hanno presentato istanza di partecipazione n. 5 operatori economici, quest'amministrazione intende procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto per un importo complessivo soggetto a ribasso di Euro 160.000,00, IVA esclusa di cui Euro 16.000,00, IVA esclusa soggetto a ribasso per il per la componente "servizio di manutenzione accessorio".

Tale affidamento sarà effettuato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs n. 50/2016 codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), mediante RDO, utilizzando il bando/categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per Ufficio", prescelta per la procedura negoziata in quanto più consona all'oggetto dell'appalto – storage CPV 30236000-2;

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'O.E. che avrà presentato il preventivo con il miglior ribasso rispetto a quello complessivamente stimato dall'Amministrazione (criterio del minor prezzo, art. 36 comma 9bis). L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso pervengano meno di cinque preventivi validi.

Il CODICE IDENTIFICATIVO della procedura in oggetto è il n. 8371396684.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. avv. Leonardo Cipriano.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di procedura

La documentazione della procedura di affidamento, oltre le presenti condizioni generali, comprende:

1. Capitolato tecnico;
2. DGUE;
3. Modello dichiarazioni integrative;
4. Patto di integrità;
5. Modulo offerta economica;
6. Dichiarazione atto notorio garanzia provvisoria;
7. Tabella Ministeriale costo medio orario manodopera;
8. DUVRI rischio COVID SARS 2019.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara> Ufficio Unico Contratti e risorse.

Gli ulteriori documenti per la stipula sono indicati all'art. 20.2.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma **acquistinretepa.it**, entro e non **oltre il 16/09/2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con mezzi diversi ovvero successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **il 21/09/2020**, sempre mediante il portale MEPA.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare nel DGUE e nell'allegato 3 l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici devono essere effettuate esclusivamente tramite PEC. L'indirizzo PEC dell'Ufficio procedente è cds-ufficiogare@ga-cert.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Le prestazioni dell'appalto sono quelle descritte nell'art. 2 del Capitolato tecnico.

3.2 L'importo complessivo stimato dall'amministrazione e soggetto a ribasso è pari ad Euro 160.000,00 iva esclusa così composto:

a) Euro 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) Iva esclusa, per la fornitura delle apparecchiature/componenti storage di cui all'art. 2, lett. A) del Capitolato Tecnico;

b) Euro 16.000,00 (sedicimila/00) Iva esclusa, per il servizio di manutenzione specialistica accessorio di cui all'art. 2, lett. B) e ss del Capitolato Tecnico);

Non sono previsti oneri per la rimozione dei rischi interferenziali, né la redazione di un DUVRI come da apposita dichiarazione del RSPP dell'amministrazione, salvo il DUVRI per lo specifico rischio COVID SARS 2019, che costituirà allegato del contratto d'appalto.

3.3 Il lotto è unico ed indivisibile. Non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti, in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non vantaggioso.

4. DURATA CONTRATTUALE, OPZIONE DI PROROGA TECNICA

Il servizio di manutenzione oggetto dell'appalto decorre dalla data del "verbale di consegna della fornitura", ai sensi dell'art. 2, lett. B.4) del Capitolato tecnico, fino almeno al 30/09/2022 ovvero alla data successiva eventualmente prevista nel pacchetto di servizio di manutenzione offerto, che dovrà essere specificata nel modello dichiarazioni integrative. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e della iscrizione alla prescritta categoria MEPA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 d.lgs n. 50/2016, nel caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno

di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali imprese consorziate il consorzio concorre, quali di esse eseguiranno la prestazione. A quest' ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. Nel caso il Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) concorra in proprio o, comunque, qualora lo stesso non indichi espressamente la consorziata per la quale concorre, le imprese consorziate non possono partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini dell'art. 48, comma 2 d.lgs n. 50/2016, tutte le prestazioni di cui al Capitolato Tecnico sono considerate prestazioni principali dell'appalto.

6. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità / patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

7. REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e s.m.i..

7.1 requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a), ossia: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per il settore merceologico concernente i servizi oggetto di gara;

7.2 requisito di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b): fatturato minimo annuo nell'ultimo anno finanziario 2019 pari ad euro 160.000,00 compreso un fatturato minimo specifico nel settore di fornitura oggetto dell'appalto pari ad euro 80.000,00 (ove il bilancio 2019 non sia ancora approvato alla data di presentazione delle offerte si terrà conto di quello 2018);

La procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma MePA, bando/categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per Ufficio". In carenza di tale iscrizione l'operatore economico non può partecipare alla procedura. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ecc.

Nei casi di cui alle lett. e), f), g) dell'art. 45, comma 2 l'operatore economico che assume la quota maggiore di partecipazione riveste il ruolo di capofila ed è assimilato alla mandataria.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui **al punto 7.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, riunite/riunende o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui **al punto 7.2.** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria o dall'operatore economico "capofila". Ciascun operatore economico raggruppato/riunito/associato/consorziato deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 d.lgs n. 50/2016, si applicano le disposizioni dell'art. 47.

8.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice è ammesso l'avvalimento.

9.SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (DGUE) le prestazioni e la percentuale che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione (ovvero non valutazione) dell'offerta ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che concorra in proprio alla procedura o che non sia munito dei requisiti di cui al precedente punto 7.1.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante DGUE, che andrà presentato unitamente e contestualmente al contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10.GARANZIE

10.1. Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo stimato e precisamente di importo pari ad Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per i concorrenti non aggiudicatari si applica quanto previsto dall'art. 93 comma 9 d.lgs n. 50/2016.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno ad emettere la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre anche una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, con allegata dichiarazione di conformità all'originale.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La suddetta garanzia provvisoria, dovrà essere presentata nella busta amministrativa secondo le seguenti modalità, alternative:

A) documento di garanzia (polizza) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

B) documento di garanzia (polizza) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione "rafforzata" di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la dichiarazione di conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d.lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005;

C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 DPR 445/2000) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante utilizzando preferibilmente il modello (all. 6) predisposto dalla stazione appaltante di aver costituito la garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad euro 3.200,00 ovvero pari all'importo ridotto in virtù dell'art. 93, comma 7 del Codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante (all. 6). In caso di operatori economici di cui agli art. 45 comma 2 lett. d) e f) e g) il presente documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese associate, riunite e consorziate ecc.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

10.2. Garanzia definitiva e polizza assicurativa

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a quella prevista all'art. 4 (o alla data effettiva di conclusione del servizio secondo il pacchetto di manutenzione offerto) con decorrenza dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del codice, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione deve permanere fino alla data del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii. il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

2. Le garanzie assicurative sono presentate dall'aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 del Capitolato Tecnico.

10.3 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

IL CONTRIBUTO NON E'DOVUTO per effetto dell'art. 65, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e della Delibera ANAC n. 289 del 1 aprile 2020,

11. SOPRALLUOGO TECNICO

Attesa la situazione emergenziale dovuta all'epidemia di Coronavirus e poiché l'appalto ha ad oggetto principale la fornitura di beni non è previsto il sopralluogo tecnico. Ogni operatore economico interessato a

presentare un'offerta può facoltativamente effettuare – ove lo ritenga strettamente necessario – richieste di carattere tecnico con le stesse modalità e tempistiche indicate per i chiarimenti amministrativi, di cui all'art. 2.2.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE.

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, un'offerta e la relativa documentazione richiesta dalle presenti condizioni generali entro e non oltre **il 28/09/2020 ore 12:00**.

Lo strumento informatico che sarà utilizzato al mero scopo di richiedere, ricevere e valutare contestualmente le offerte da parte di tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'invio dei medesimi, è la RDO MEPA

Saranno presi in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta, devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della funzione "controfirma" non equivale alla sottoscrizione come richiesta. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente (all. 2).

Tutte le restanti dichiarazioni integrative, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e potranno essere redatte mediante l'allegato modello predisposto dall'Amministrazione firmato digitalmente (all. 3).

La documentazione non costituente dichiarazione sostitutiva, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

Non saranno valutate offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della medesima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta la procedura sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermarne la validità sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di presentazione dell'offerta fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente all'invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste, il cui contenuto sarà specificato nei paragrafi seguenti:

- 1- Busta virtuale n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- 2- Busta virtuale n. 2 "Offerta economica".

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta 1, che verrà aperta per prima, è causa di esclusione (non valutazione) dell'offerta economica.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di detti elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non valutazione del preventivo;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e nella dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione del preventivo;
- la mancata presentazione di elementi a corredo del preventivo/offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione del preventivo;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo del preventivo, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione (non valutazione) del preventivo.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante non valuterà il preventivo.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA "BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La prima busta virtuale, denominata "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative (V. allegato 3), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e l'eventuale Relazione tecnica a dimostrazione dell'equivalenza dei prodotti/servizi forniti.

14.1 Documento di gara unico europeo

L'O.E. compila il DGUE messo a disposizione dalla Giustizia Amministrativa, nella parte relativa alla procedura secondo quanto di seguito indicato. IL DGUE pur non essendo obbligatorio per il tipo di procedura è utilizzato dalla Stazione appaltante per maggior praticità.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (già compilato dalla Stazione appaltante).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

L'O.E. rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'O.E., pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione.

L'O.E. dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'art 80 d.lgs n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

L'O.E. dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione o barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando le singole sezioni della citata Parte IV, corrispondenti ai requisiti richiesti all'art. 7 delle presenti condizioni generali. La compilazione della sezione «a» equivale a dichiarazione cumulativa di possesso di tutti i requisiti come richiesti negli atti di gara. Non occorre compilare le singole sezioni, salvo ciò sia necessario per rappresentare alla stazione appaltante situazioni particolari.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (non compilare).

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di consultazione.

AVVERTENZE:

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016, ciascun operatore deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 l'assenza di precedenti/situazioni rilevanti anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, si richiede massima attenzione da parte dell'operatore nella relativa dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00.

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.2.1. Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni devono essere presentate:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R.445/2000, firmata digitalmente, secondo il modello di cui all'allegato 3 con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di quanto segue:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. dichiara di aver visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il contenuto della documentazione allegata alla RDO MEPA;
3. dichiara di aver visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il contenuto della documentazione allegata alla RDO MEPA;
4. dichiara (CANCELLARE L'OPZIONE CHE NON INTERESSA):
 - di fornire i prodotti/servizi del produttore NetApp, come indicati nel capitolato tecnico;
 - di fornire prodotti/servizi equivalenti come da Relazione Tecnica dimostrativa allegata; **In tal caso l'allegazione della Relazione è obbligatoria e l'omessa allegazione comporterà l'esclusione dell'offerta, anche se sul portale MEPA il relativo allegato è indicato come facoltativo.**
5. accetta il patto di integrità allegato alla RDO MEPA;
6. che il servizio di manutenzione di cui all'art. 2 lett. B) del Capitolato erogato in favore dell'Amministrazione avrà durata almeno fino al 30/09/2022, ovvero durata ulteriore fino al _____;
7. di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage (art 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

8. che la consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dai modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL e alle casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi, è la seguente: _____;
9. dichiara (CANCELLARE L' OPZIONE CHE NON INTERESSA):
 - di autorizzare qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure
 - di non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. prende atto dei termini e modalità di trattamento dei dati personali come descritti nelle presenti condizioni generali, dichiara di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi;
11. di aver stipulato ovvero di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 3 del capitolato tecnico, in caso di aggiudicazione della presente procedura;
12. che la ditta / società applica al personale dipendente il seguente CCNL _____;
13. che in caso di aggiudicazione dell'appalto, dietro richiesta dell'Amministrazione, si impegna a dimostrare quanto dichiarato con apposita documentazione;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.2.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 10.1 (o relativa dichiarazione sostitutiva, mod. all. 6);
2. Impegno, sottoscritto digitalmente da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. Non occorre allegare tale documento qualora l'impegno sia già contenuto nella garanzia provvisoria ovvero sia dichiarato esistente nell'atto notorio ai sensi della lettera A) del medesimo articolo 10.1..

Per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

3. Copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (trattandosi di documento proveniente da un soggetto esercente funzioni pubbliche l'operatore economico può allegare alla copia della certificazione una dichiarazione firmata digitalmente di conformità ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, con acclusa copia del documento d'identità del dichiarante).

Inoltre, allega:

4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;
5. Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione (allegato 4);
6. Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;

Per gli operatori che propongono prodotti/servizi equivalenti a quelli NetApp descritti nel capitolato:

7. Relazione Tecnica descrittiva dei prodotti/ servizi e dimostrativa dell'equivalenza;

14.2.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, riuniti, consorziati ecc.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 12 ed inserite nell'apposita casella "eventuali atti relativi a RTI e Consorzi" della busta virtuale del MEPA documentazione

amministrativa.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di prestazioni o la loro percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio e dichiarazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di prestazioni o la loro percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti una dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- una dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di prestazioni o la loro percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c):

- atto costitutivo e statuto del consorzio;
- dichiarazione se il Consorzio concorre in proprio ovvero con indicazione della/e impresa/imprese per il quale il Consorzio concorre e designate per l'esecuzione delle prestazioni
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di prestazioni o la loro percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre ed indicati come esecutori.

Si ricorda che, a pena di non valutazione dell'offerta ed esclusione dalla procedura, nella busta recante la documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti di qualsivoglia natura, diretta o indiretta, all'offerta economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA “BUSTA 2 –OFFERTA ECONOMICA”

Una seconda busta virtuale, denominata “BUSTA 2 – offerta economica”, dovrà contenere oltre la scheda di offerta predisposta dal MEPA, anche il modello allegato 5 dal quale risulta:

- a) la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo di **Euro 160.000,00**, che deve corrispondere a quella indicata nella scheda di offerta MEPA;
- b) l'importo IVA esclusa, offerto per la componente storage in applicazione della detta percentuale di ribasso su **Euro 144.000,00 (importo massimo stimato per detta componente)**;
- c) l'importo IVA esclusa offerto per il servizio di manutenzione, in applicazione della detta percentuale di ribasso. Tale importo non può superare **Euro 16.000,00 (importo massimo stimato per detta componente)**;
- d) L'importo IVA esclusa complessivamente offerto a ribasso sull'importo complessivo di Euro 160.000,00, corrispondente alla percentuale di ribasso di cui alla lett. a). Detto importo è dato dalla somma degli importi offerti per le componenti di cui alle lettere b) e c).

Nel modello allegato 5 dovranno essere indicati, analiticamente le seguenti voci di costo ai fini della valutazione di congruità dell'offerta:

- la stima del costo della manodopera e degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- le spese generali;
- gli utili d'impresa;

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, è richiesta l'indicazione del costo della manodopera in quanto l'appalto ha oggetto la fornitura in opera e servizi accessori. La Stazione appaltante ha stimato detto costo in **Euro 2.594,80**, in base ai seguenti parametri: 1) CCNL applicabile Aziende Terziario distribuzione e servizi; 2) utilizzo di n. 1 dipendente con qualifica/profilo professionale “sistemista”, inquadrato al I livello, costo medio orario Euro 24,95, come da relativa tabella ministeriale (all. 7); 3) numero di ore lavorative complessive individuate pari a 104h.

Nel caso l'operatore economico applichi un diverso CCNL o ritenga di utilizzare parametri diversi dovrà darne puntuale indicazione in sede di offerta, adeguandoli al CCNL in uso ed assicurando che la qualifica ed il livello del dipendente siano analoghi a quello indicato dall'amministrazione.

Nel caso di subappalto, l'O.E. dovrà indicare nel DGUE la volontà di ricorrere al subappalto e la quota che

intende subappaltare nei limiti di legge e le prestazioni oggetto del subappalto. Si ricorda che in assenza di queste indicazioni il subappalto è vietato.

Inoltre si tenga conto che:

1. tutti i predetti valori devono essere indicati nel modello offerta economica all. 5, sia in cifre che in lettere con al massimo due decimali e senza arrotondamenti. La percentuale di ribasso andrà indicata come nella scheda offerta economica MEPA;

2. in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nel modello offerta economica, all. 5 e quella indicata nella scheda MEPA - offerta economica, prevale la percentuale di ribasso indicata nella scheda MEPA. Sempre in tale ipotesi si procederà al ricalcolo degli importi offerti nel modello all. 5 per ciascuna componente dell'appalto. Anche nel caso di coincidenza tra le percentuali di ribasso indicate nel modello all. 5 e nella scheda MEPA, l'amministrazione procederà a verificare l'esattezza degli importi indicati, in applicazione della percentuale medesima. Detti importi sono quelli che saranno considerati ai fini della determinazione dei corrispettivi contrattuali. La percentuale di ribasso indicata nella scheda MEPA sarà utilizzata per il calcolo dell'anomalia ove previsto e per la formazione della graduatoria.

3. L'offerta MEPA ed il modello 5 devono essere sottoscritte digitalmente dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

All'interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

Comporta l'ESCLUSIONE (non valutazione) dell'offerta/preventivo:

- la mancanza o la mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- la presentazione di un'offerta/preventivo con percentuale a rialzo rispetto alla base d'asta;
- la mancata indicazione dei costi relativi alla manodopera ed alla sicurezza aziendale (c.d. oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa) ex. art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10, d.lgs.50/2016.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, d.lgs. 50/2016 s.m.i.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: APERTURA DELLA BUSTA 1

La prima seduta virtuale pubblica avrà luogo, salvo diversa comunicazione, - **il giorno 29/09/2020 alle ore 10:00** sul portale MEPA.

Le successive sedute virtuali pubbliche avranno luogo - sempre sul portale MEPA - in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta virtuale pubblica il RUP procederà a:

- a) aprire la busta virtuale 1 – “Documentazione Amministrativa” dei concorrenti che hanno presentato offerta nei termini prescritti;
- b) scaricare i file ivi contenuti e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni generali;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14.

La seduta pubblica, ove necessario per l'esame/verifica della documentazione e/o approfondimenti e valutazioni e/o soccorso istruttorio, potrà essere conclusa all'esito dello scarico della documentazione ed il RUP procederà in seduta riservata.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione, ivi compresa quella fornita in fase dell'eventuale soccorso istruttorio, il RUP sempre in seduta virtuale pubblica valida o non valida la documentazione amministrativa sul Portale MEPA e conseguentemente, sempre tramite portale, ammette o esclude i preventivi/offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nel caso l'Operatore economico presenti la Relazione tecnica a dimostrazione dell'equivalenza dei prodotti/servizi forniti, di cui al precedente art. 14, il RUP inoltrerà tale documentazione all'Ufficio Tecnico competente che esprimerà apposito parere tecnico di equivalenza. In caso di riscontrata incompatibilità/idoneità tecnica dell'offerta da parte di detto Ufficio il parere negativo verrà inoltrato all'O.E. concorrente, che nel termine perentorio assegnato potrà eventualmente proporre le proprie controdeduzioni tecniche. All'esito del contraddittorio, ove l'Ufficio tecnico ribadisca il parere negativo di idoneità / compatibilità dell'offerta, l'operatore economico non verrà ammesso alla fase successiva della gara.

18. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE 2

Il RUP, conclusa la fase relativa al controllo della documentazione amministrativa, sempre in seduta virtuale pubblica, ove ne ricorrano i presupposti, procederà all'apertura della busta virtuale n. 2 contenente l'offerta economica ed allo scarico della relativa documentazione dalla Piattaforma MEPA. La valutazione dell'offerta economica ed il calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2 ter del d.lgs. n. 50/2016 potrà avvenire anche in seduta riservata. In caso la soglia di anomalia sia calcolata automaticamente dalla Piattaforma MEPA, il RUP verificherà che detta soglia coincida con quella rinvenibile in applicazione delle regole di calcolo di cui alle suddette disposizioni normative, procedendo, in caso di discordanza al ricalcolo della medesima secondo il metodo di calcolo legale adeguato al caso di specie.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La soglia di anomalia, è determinata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2 bis e 2 ter del d.lgs n. 50/2016.

Nel caso di un numero di offerte ammesse è inferiore a 5 non si procede al calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2 ter citati.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8, del d.lgs n. 50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero di 10 o superiore, si procederà all'esclusione automatica di quelle che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, come determinata ai sensi del citato art. 97 commi 2, 2 bis e 2 ter. L'appalto non ha rilevanza transfrontaliera per la prevalenza di prestazioni di fornitura di storage e di licenze software da utilizzare in Italia.

Nel caso di offerte anomale, fatto salvo il caso di esclusione automatica, la stazione appaltante procede ai sensi dei commi 4,5 e 6 dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs n. 50/2016, la Stazione appaltante procede comunque alla verifica del rispetto di quanto stabilito dall'art. 97, comma 5 lett. d).

Ai predetti fini il RUP assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di spiegazioni scritte. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede ulteriori chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un ulteriore termine di n. 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta e/o convoca la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora quest'ultima risulti inaffidabile e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le precisazioni richieste entro il termine stabilito e/o non si presenti al contraddittorio.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

20.1 Aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta virtuale pubblica, valida o non valida la documentazione economica sul Portale MEPA e conseguentemente, sempre tramite portale, ammette o esclude i preventivi/offerte, nonché in base alla graduatoria delle offerte ammesse, procede alla proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, salvi i controlli di legge. Nel caso di più offerte con eguale ribasso, si procederà mediante sorteggio pubblico nei tempi e modalità che verranno comunicate con congruo anticipo.

Con determina dirigenziale si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria. L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo l'effettuazione dei controlli e le verifiche di legge. Nel caso di controlli già effettuati, la determina di aggiudicazione è immediatamente efficace. Detta determina di aggiudicazione sarà resa conoscibile a tutti gli effetti di legge mediante pubblicazione sul sito internet della G.A. sez. amministrazione trasparente e sul sito del MIT e ne sarà data comunicazione agli OE tramite pec.

In particolare, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente con cui la stazione appaltante ha deciso di stipulare il contratto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante revocherà la determina di aggiudicazione ed individuazione dell'operatore economico stipulante, procederà alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà quindi, con le stesse modalità di cui sopra, all'aggiudicazione in favore dell'OE successivo in graduatoria, ed alle relative verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure in favore dell'O.E. collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria delle offerte.

La stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il diritto recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula dell'ordinativo verrà comunicata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno l'interesse pubblico all'appalto medesimo.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

20.2 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo tramite MEPA entro 60 giorni dalla determina efficace di aggiudicazione della migliore offerta pervenuta ed ammessa, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula:

- Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- Cauzione definitiva di cui all'art. 10.2;
- Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 3 del Capitolato tecnico;
- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Comunicazione dei sub-contratti, non configurabili come subappalto, stipulati per l'esecuzione del contratto con l'indicazione: del nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto della prestazione affidata (eventuale);
- Atto di costituzione RTI (eventuale);
- DUVRI covid 19 sottoscritto per accettazione da allegare al contratto;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, tramite piattaforma MEPA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice (fallimento dell'O.E. ecc.) la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria dei preventivi, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della procedura.

In caso di subappalto il relativo contratto ed il relativo DGUE attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti ex art. 80 del Codice, devono essere depositati presso la Stazione appaltante nel termine previsto dall'art. 105 comma 7 d.lgs n. 50/2016.

21 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI ATTINENTI ALLA FASE DI ESECUZIONE-PENALI

21.1. Verifica di conformità fatturazione, tempi e modalità di pagamento

Si rinvia agli artt. 6 e 7 del Capitolato Tecnico.

21.2. Penali

Si rinvia all'art. 5 del Capitolato Tecnico.

21.3. Recesso e risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta

inviata tramite PEC;

In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Il contratto potrà essere immediatamente risolto dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- superamento, nell'applicazione delle penali, del limite del 10% del valore contrattuale;
- gravi e reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali in relazione a quanto riportato nel Capitolato o negli altri atti della procedura;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel capitolato tecnico.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora dagli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero pendenze;
- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impregiudicata ogni azione in sede penale.

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

21.4. Cessione del contratto, cessione del credito

1. E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.
3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'affidatario nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari nelle condizioni generali.

21.5. Obbligo della Riservatezza e Sicurezza

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

22. TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente> Bandi di Gara e Contratti> Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e risorse, nonché sul sito del MIT nella sezione contratti pubblici.

23. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co. 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

24. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. Al fine di comprovare l'assolvimento di detta imposta dovrà comunicare all'Amministrazione il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dallo stesso contrassegno.

25. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della gara, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, ai sensi dell’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell’amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- all’Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell’Economia e delle Finanze, all’Agenzia per l’Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L.190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.giustizia-amministrativa.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto stipulato all’esito della presente procedura di gara, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: rpd@ga-cert.it; E-MAIL: rpd@giustizia-amministrativa.it;

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

26. RECAPITI DI CONTATTO

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura il Dott. Avv. Leonardo Cipriano (e-mail l.cipriano@giustizia-amministrativa.it tel. 06/68272601).

Sommario

PREMESSE	1
2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	1
2.1. Documenti di procedura	1
2.2 CHIARIMENTI	2
2.3 COMUNICAZIONI	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	2
4. DURATA CONTRATTUALE, OPZIONE DI PROROGA TECNICA	2
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	2
6. REQUISITI GENERALI	3
7. REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE	3
8. AVVALIMENTO	4
9. SUBAPPALTO	4
10. GARANZIE	4
10.1. Garanzia Provvisoria	4
10.2. Garanzia definitiva e polizza assicurativa	5
10.3 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	5
11. SOPRALLUOGO TECNICO	5
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE	6
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA “BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	7
14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	8
14.2.1. Dichiarazioni integrative	8
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA “BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA.”	10

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: APERTURA DELLA BUSTA 1	11
18. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE 2	11
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	12
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
20.1 Aggiudicazione	12
20.2 STIPULA DEL CONTRATTO	13
21 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI ATTINENTI ALLA FASE DI ESECUZIONE-PENALI ..	13
21.1. Verifica di conformità fatturazione, tempi e modalità di pagamento.....	13
21.2. Penali	13
21.3. Recesso e risoluzione del contratto.....	13
21.4. Cessione del contratto, cessione del credito.....	14
21.5. Obbligo della Riservatezza e Sicurezza	14
22. TRASPARENZA	15
23. DIRITTO DI ACCESSO.....	15
24. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI.....	15
25. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
26. RECAPITI DI CONTATTO	17