



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Spett.le Libreria Forense di Montemaggiori Claudia  
Viale Marianna Dionigi n. 26/28  
0193 Roma  
Pec: [libreriaforense@fcpec.it](mailto:libreriaforense@fcpec.it)

**OGGETTO:** Lettera d'ordine per l'affidamento della fornitura di n. 50 libri per la dotazione libraria della Biblioteca del Consiglio di Stato. CIG: Z6E2F7AD31.

Con la presente si affida a codesta ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., la fornitura indicata in oggetto.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Fornitura di n. 50 libri per la dotazione libraria della Biblioteca del Consiglio di Stato, come da elenco in allegato.

### **2. IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo della fornitura è di € 3.164,36 (tremilacentosessantaquattro/36) I.V.A. assolta dall'editore, come da preventivo del 27 novembre 2020 (prot. entrata CDS n. 24449) che costituisce parte integrante del presente ordine.

La Libreria Forense di Montemaggiori Claudia, avendo praticato uno sconto del 5% sul prezzo di listino dei libri, è esonerata dal presentare la cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 10.

### **3. CONSEGNA DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, al piano terra, presso Biblioteca, Piazza Capo di Ferro, 13 - 00186 ROMA, previo contatti con il referente, sig. Federico Cerra, ai seguenti recapiti: tel. 06/68272521, e-mail: [f.cerra@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.cerra@giustizia-amministrativa.it).

### **4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

1. È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

### **5. PENALI**

In caso ritardo, imputabile al Fornitore, nella consegna, oltre 15 giorni dalla data di stipula del contratto, sarà applicata una penale pari allo 0,1% per cento dell'importo netto contrattuale a partire dal primo giorno dopo il 15° giorno e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale.

Nell'ipotesi di superamento della percentuale della penale prevista (10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo

### **6. FATTURAZIONE:**

La fattura in formato elettronico dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: Z6E2F7AD31 nonché al Codice Fiscale dell'Impresa ed al Codice IPA: G105F5.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

### **7. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Impresa ai sensi della legge n. 136 del 13

agosto 2010 e s. m. i. L'accettazione della fattura potrà avvenire solo a seguito del certificato di regolare esecuzione a cura del Rup.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo nel pagamento.

#### **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

#### **9. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

#### **10. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto del 5% sul prezzo praticato.

#### **11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

#### **12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Impresa dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

#### **13. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula dell'ordine, si ricorda che l'Impresa affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà;
2. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
3. Dichiarazione imposta di bollo.

Il Dirigente

CONTE  
MARCUS  
GIORGIO  
01.12.2020  
14:08:40  
UTC

Per accettazione

*Claudio Montemaggiore*