



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa  
Ufficio Unico Contratti e Risorse*

Prot. 5649 \_\_\_\_\_ del 23/04/2018

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO RELATIVO ALLA FORNITURA MATERIALE LIBRARIO PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO DI STATO . CIG Z25233932A

Questa Amministrazione - avendo necessità di implementare, il materiale librario per le esigenze della Biblioteca del Consiglio di Stato - intende procedere ad un'indagine di mercato, con richiesta di preventivi per l'affidamento della fornitura dei libri specificati nell'allegato elenco (all. 1).

La fornitura dovrà essere garantita entro 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

**1 – Tipo di procedura**

La procedura per l'individuazione del contraente, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

La presente non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire la fornitura di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere solo all'acquisto parziale della fornitura stessa.

La Società aggiudicataria prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, la stessa, rilascerà apposita dichiarazione secondo le indicazioni che gli verranno fornite prima della stipula.

**2 - Oggetto della fornitura e importo soggetto a ribasso**

Fornitura dei volumi giuridici come descritti nell'allegato elenco (all. 1). L'importo complessivo, soggetto a ribasso, per l'intera fornitura è pari ad € 11.956,40. Tale importo è stato ricavato dalla somma dei prezzi di copertina di ciascun volume.

**3 – Termini e modalità di presentazione del preventivo**

Il preventivo dovrà pervenire all'indirizzo pec: **cds-ufficiogare@gc-cert.it** entro le ore 10,00 del 30.04.2018, avrà validità 180 giorni e dovrà contenere almeno le specifiche di seguito richieste:

- percentuale di ribasso sul costo di copertina ;
- prezzo ribassato per singolo volume;
- prezzo complessivo della fornitura.
- Termini di consegna dell'intera fornitura: \_\_\_\_\_ gg ( tale termine non potrà essere superiore a 20 gg lavorativi)



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa Ufficio Unico Contratti e Risorse*

In caso di discordanza tra percentuale di ribasso e prezzo verrà presa in considerazione la percentuale. L'amministrazione potrà prendere in considerazione anche offerte parziali o acquistare solo parte dei volumi oggetto della richiesta. Si prega, pertanto di specificare, il costo del singolo volume in caso di acquisto di fornitura parziale, qualora lo stesso dovesse variare.. Si fa presente sin d'ora che il costo offerto deve essere comprensivo di tutti gli oneri a carico della ditta, ivi comprese le eventuali spese di spedizione.

### **4 – Penali**

1 -In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura imputabile all'Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.  
2- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 delle presenti condizioni, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale  
Nei casi di cui ai punti 1 (superamento del 10%) e 2 il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo.

### **5 – Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire - a seguito del completamento della fornitura - a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'ultimazione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG. Z25233932A, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

### **6 – Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **7 – RUP**

Il RUP della presente procedura è la sig.ra Teresa Coluzzi – tel. 0668273010

Il RUP