

Prot. 529-0/22-SPA

CON4B-0754

CONSIGLIO DI STATO > SEGRETARIATO GENERALE - TAR BOLZANO
VIA CLAUDIA DE' MEDICI, 8
Bolzano / Bozen (BZ)

PDA

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

Redatto da: GIOVANNI PAGLIANI

Approvato da: ROBERTO COLZANI

Data: 07/07/2022

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000.

ED 4

Piano Dettagliato delle Attività

INDICE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

PREMESSA	3
1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE	3
1.1 DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI	4
1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'ENTE	5
2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE	6
3.1 SERVIZI A CANONE	7
3.2 SERVIZI EXTRA CANONE	8
3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI	9
4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	11
5 SEZIONE 5 - ALTRO	11
ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA	12

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

PREMESSA

Il presente documento fornisce all'Amministrazione richiedente la progettazione e la preventivazione dei **servizi a catalogo** proposti a valle del sopralluogo e dell'audit preliminare. In particolare, il Piano Dettagliato delle Attività contiene tutte le informazioni necessarie a valutare l'offerta, in termini di contenuto e corrispettivi economici e, una volta approvato, costituirà parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE

1.1 DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

CODICE RPF	DATA RICEVIMENTO	DATA SOPRALLUOGO	DATA CONSEGNA RELAZIONE AUDIT
CON4B-0754	10/06/2022	22/06/2022	27/06/2022
LOTTO	REGIONE	AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
Lotto 2	Trentino-Alto Adige/Südtirol	CONSIGLIO DI STATO > SEGRETARIATO GENERALE - TAR BOLZANO	80427570587
RIFERIMENTO ORDINE	CODICE VERSIONE PDA	DATA EMISSIONE	VALORE PDA
PDA per OPF	1	30/06/2022	€ 3.809,70

DATI GENERALI	Denominazione	CONSIGLIO DI STATO > SEGRETARIATO GENERALE - TAR BOLZANO			
	Via/Piazza	VIA CLAUDIA DE' MEDICI, 8			
	Riferimenti	Tel. 0668273017		Fax. .	
		E-mail: m.conte@giustizia- amministrativa.it		PEC:	
	Città	Bolzano / Bozen	Provincia	BZ	CAP
					39100

N.RO UNITÀ PRODUTTIVE	N.RO EDIFICI	SUPERFICIE TOT (MQ)	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO	LAVORATORI TOTALE
1	1	250	8	0	8

PUNTO ORDINANTE/REFERENTE DI SPESA	CODICE FISCALE REFERENTE DI SPESA	SUPERVISORE
MARCUS CONTE	CNTMCS60P21D662M	MICHELE DAGOSTIN

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI

COD. ID. ED.	CITTÀ	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	SUP. TOTALE (MQ)	N. LAV.	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO
UP01-ED01	Bolzano / Bozen	VIA CLAUDIA DE' MEDICI, 8	Sede Legale	250	8	8	0

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'ENTE

Il personale dell'Amministrazione CONSIGLIO DI STATO > SEGRETARIATO GENERALE - TAR BOLZANO osserva il seguente orario di lavoro:

CALENDARIO LAVORATIVO	ORARIO	NOTE
Lunedì	07:30 – 17:30	
Martedì	07:30 – 17:30	
Mercoledì	07:30 – 17:30	
Giovedì	07:30 – 17:30	
Venerdì	07:30 – 17:30	
Periodo di chiusura*		

* Sebbene non siano previsti periodi di chiusura, al fine di prevenire difficoltà organizzative per la presenza di un numero limitato di lavoratori, le parti concordano di evitare lo svolgimento di attività operative presso la sede/le sedi dell'Ente nel periodo natalizio e durante il mese di agosto.

2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

L'esito dell'analisi effettuata in sede di sopralluogo è riportato nella Relazione di Audit Preliminare.

3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Di seguito vengono elencati i servizi da attivare in modo uniforme per ogni edificio di ciascuna unità produttiva a meno di eccezioni che saranno esplicitamente indicate. Qualora dovesse verificarsi, a seguito delle attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione di pertinenza (DVR, PFIA, PSS, etc.), ovvero a seguito delle mutate condizioni, strutturali e/o impiantistiche e/o organizzative degli ambienti di lavoro, l'esigenza di effettuare indagini particolari e/o somministrare ai lavoratori corsi e/o accertamenti sanitari non ricompresi tra quelli di seguito proposti, tali richieste potranno essere oggetto di apposito atto aggiuntivo.

L'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in corso, ha comportato enormi ripercussioni anche nel mondo del lavoro, ponendo in capo ai Datori di Lavori, RSPP e Medici Competenti ulteriori adempimenti, derivanti da un impianto normativo nuovo ed in continuo mutamento.

Nella determinazione dei quantitativi, si è tenuto conto dei maggiori impegni che tutti i principali soggetti coinvolti nel processo prevenzionistico (RSPP, ASPP e medici competenti) devono mettere in campo obbligatoriamente per assistere i referenti dell'Amministrazione nell'attuare le misure di contrasto al Covid-19 a tutela dei lavoratori, tra cui:

- 1) Gestione delle richieste di "fragilità", pareri, certificazioni da parte del Medico Competente.
- 2) Partecipazione del Medico Competente a riunioni aventi come ODG l'attuazione dei protocolli di regolamentazione delle misure di contrasto al COVID – 19, per le attività di competenza.
- 3) Attività consulenziali del Medico Competente sulle implicazioni della tematica COVID-19 in ambito prevenzionistico.

Tali attività sono remunerate, in accordo con l'Amministrazione, utilizzando le seguenti voci di listino:

- 1) VM01 – Visite mediche per ogni gestione delle richieste di "fragilità", pareri, certificazioni da parte del Medico Competente.
- 2) SS – Sopralluoghi Straordinari per ogni partecipazione del Medico Competente a riunioni aventi come ODG l'attuazione dei protocolli di regolamentazione delle misure di contrasto al COVID – 19, per le attività di competenza.
- 3) SS – Sopralluoghi Straordinari per ogni attività consulenziale del Medico Competente sulle implicazioni della tematica COVID-19 in ambito prevenzionistico.

3.1 SERVIZI A CANONE

COD SERVIZI O	DESCRIZIONE	DURAT A MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	€ 17,88 € 18,00 solo ultimo mese	€ 643,80	€ 643,80
TOTALE SERVIZI A CANONE			€ 17,88	€ 643,80	€ 643,80

Per la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

3.2 SERVIZI EXTRA CANONE

CODICE SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	Q.TA I ANNO	Q.TA II ANNO	Q.TA III ANNO	Q.TA TOT	PREZZO UNITARIO	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
SS	SOPRALLUOGO STRAORDINARIO	2	2	2	6	€ 251,45	€ 1.508,70	€ 1.840,61
VM01	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	8	8	8	24	€ 36,00	€ 864,00	€ 864,00
ES01	Visita ergoftalmologica (ergovision)	8	8	8	24	€ 15,05	€ 361,20	€ 361,20
CDFEL05	Corso generale lavoratori 4h	8	0	0	8	€ 27,00	€ 216,00	€ 216,00
CDFEL28	Corso lavoratori parte specifica basso rischio 4h	8	0	0	8	€ 27,00	€ 216,00	€ 216,00
TOTALE SERVIZI EXTRA CANONE							€ 3.165,90	€ 3.497,81

Per la descrizione dei servizi si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Le modalità ed i tempi di esecuzione saranno concordati di volta in volta con il Supervisore in funzione delle scadenze e delle esigenze emerse.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI

Importi suddivisi per singole unità produttive:

UP01					
COD SERVIZIO	DESCRIZIONE	DURATA MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	17,88 €	643,80 €	643,80 €

Importi al netto dell'iva

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	214,60 €	214,60 €	214,60 €	643,80 €
EXTRA CANONE	1.343,30 €	911,30 €	911,30 €	3.165,90 €
VALORE COMPLESSIVO	1.557,90 €	1.125,90 €	1.125,90 €	3.809,70 €

Importi iva compresa

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	214,60 €	214,60 €	214,60 €	643,80 €
EXTRA CANONE	1.453,94 €	1.021,94 €	1.021,94 €	3.497,81 €
VALORE COMPLESSIVO	1.668,54 €	1.236,54 €	1.236,54 €	4.141,61 €

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

Le società del Raggruppamento temporaneo di imprese avranno facoltà di fatturare gli importi contrattuali secondo le quote di rispettiva spettanza, secondo quanto indicato nel Verbale di Consegnaz.

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Nel periodo di validità del contratto ed in relazione a ciascun servizio oggetto di ordinativo sarà calcolato l'andamento del Livello di Servizio sulla base degli indicatori applicabili nel periodo di riferimento. In particolare, sarà fornito all'Amministrazione, attraverso appositi report, l'andamento dell'Indicatore di efficacia ed efficienza data dall'IP, dell'indicatore che misura la qualità percepita dal Supervisore (ISS) e dell'Indicatore di soddisfazione degli utenti (ISU), se presente e saranno evidenziati gli scostamenti del Livello del Servizio effettivo dal livello di Servizio Obiettivo stabilito tra le parti.

I risultati progressivi di ciascun indicatore saranno analizzati per valutare l'andamento periodico delle attività, prevenire eventuali possibili criticità e proporre eventuali azioni correttive ritenute opportune o necessarie.

Sarà cura del Supervisore, una volta acquisiti e valutati, controfirmare i report per la validazione e restituirli al Fornitore.

Si concorda che in caso di mancata restituzione dei report, da parte del Supervisore, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento gli stessi verranno assunti come approvati.

5 SEZIONE 5 - ALTRO

Non sono state formulate dall'Amministrazione particolari richieste che possono influenzare le modalità, le metodologie o le periodicità di erogazione, rendicontazione e/o fatturazione dei servizi attivati.

ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA

RTI Sintesi S.p.A.

Via Salaria, 222

00198 Roma

Mail: convenzioneconsip4@nier.it

(Da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIO DI STATO > SEGRETARIATO GENERALE - TAR BOLZANO	80427570587

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data _____ il Piano Dettagliato delle Attività Codice CON4B-0754.

- Conferma i dati e le informazioni riportate nel PDA (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.)
- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

L'Amministrazione, una volta approvato il PDA, si impegna ad inviare tempestivamente al RTI SINTESI l'Atto Amministrativo deliberatorio interno per l'adesione alla presente Convenzione al fine di consentire l'emissione della cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali con l'OPF (art. 12 comma 2 della Convenzione).

Data _____

Per l'Amministrazione
Contraente
(timbro e firma)

Nota: il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma dell'Unità Ordinante se approvato. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.