



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Prot. n. 7497
del 30/05/2018

Alla Spett.le
DITTA LILLINI MASSIMO
Via R. De Nobili n. 13
00154 ROMA
massimolillini@libero.it

Oggetto: Lettera d'ordine per l'affidamento dei lavori idraulici urgenti presso le sedi del CdS.
CIG:Z7223C4BDB
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Con la presente si affida a codesta Ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto.

1. Oggetto della Fornitura:

Interventi idraulici urgenti presso gli uffici di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli, come meglio definiti nel preventivo di spesa 23 maggio 2018 (prot. CDS 7327 del 23/05/2018), che è parte integrante della presente lettera d'ordine.

2. Importo della Fornitura:

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad **€ 950,60 (diconsi euro novecentocinquanta/60) IVA esclusa**. L'importo inizialmente offerto pari ad **€ 970,00** è stato ridotto del 2% per ottenere lesonero della cauzione definitiva, come previsto al punto 6.

3. Completamento della fornitura:

Gli interventi, così come specificati al punto 1, dovranno essere conclusi entro 30 giorni.
Si precisa che il completamento della fornitura avverrà solo dopo il buon esito delle necessarie prove e regolazioni.

4. Penali:

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura imputabile all'Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. Garanzia:

Il fornitore dovrà fornire la garanzia di anni uno su tutti i materiali di nuova fornitura che risultassero difettosi per accertate cause di fabbricazione.

6. Deposito cauzionale definitivo:

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs. 50/2016, ed a tal fine ha offerto lo sconto del 2% sul prezzo inizialmente praticato.

7. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

DITTA LILLINI MASSIMO
Dom. Fiac.: Via R. De Nobili, 13
ROMA Tel. 06457550587
Part. IVA 06457550587
Cod. Fisc. LLL MSM 64D07 H5010

Entro 10 giorni dall'ultimazione dei lavori, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.
La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG. Z7223C4BDB, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.
Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

8. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si ricorda che - fatto salvo il caso di cui al punto 6 - la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (modello allegato 1);
2. Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità (modello allegato 1);
3. Patto di integrità e relativa dichiarazione (modello allegato 2);

Il Referente dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali di questa Amministrazione, che verrà indicato quale responsabile dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della fornitura, certificandone la conformità.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (Telefono diretto: 06 68273085).

Roma, 30.05.2018

Il Diritto
(Dott. Marcus Giorgio CONTE)

IDRAULICA
DITTA DELLINI MASSIMO
Dom. Fisc.: Via R. De Nobili, 13
ROMA Tel. -51602734-
Part. IVA 06457550587
Cod. Fisc. LLI MSM 64007 H501D

