



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Prot. n. 15299
19.10.2018

Alla Spett.le
Consorzio Romano Interpreti di
Conferenza s.c.a.r.l.
Via degli Scipioni n. 256b
00192 Roma
Pec: cric.interpreti@legalmail.it-

interpreti.com

Oggetto: Lettera d'ordine per l'affidamento del servizio di interpretariato in consecutiva nelle lingue italiano e francese.
CIG: Z172565CE9
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Con la presente si affida a codesto Consorzio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'esecuzione del servizio indicato in oggetto.

1. Oggetto del Servizio:

Servizio di Interpretariato in consecutiva nelle lingue italiano e francese che si svolgerà a Roma, presso Palazzo Spada il giorno 22 ottobre 2018, in occasione della visita ufficiale di una delegazione di alti magistrati del Ministero della Giustizia del Regno del Marocco, guidata dal Ministro della Giustizia, come meglio definito nel preventivo di spesa del 12 ottobre 2018 che è parte integrante della presente lettera d'ordine.

2. Importo del Servizio:

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad €586,08 (cinquecentottantasei/08) IVA esclusa. L'importo inizialmente offerto pari ad €592,00 è stato ridotto del 1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al punto 5.

3. Completamento del servizio:

Il servizio, così come specificato al punto 1, dovrà essere svolto il 22 ottobre 2018 dalle ore 09,00 alle 15,00. Il Rup dell'esecuzione, entro 10 giorni dall'ultimazione del servizio, provvederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio per ogni 15 minuti, a partire dai primi quindici minuti, sarà applicata una penale pari allo 2 per cento dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo alla Società per l'esecuzione del servizio.

5. Deposito cauzionale definitivo

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, ed a tal fine ha offerto lo sconto del 1% sul prezzo inizialmente praticato.

6. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'ultimazione dei lavori, l'Amministrazione comunicherà al Consorzio il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta il Consorzio potrà emettere fattura elettronica.

La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG Z172565CE9 nonché al Codice Fiscale della Consorzio ed al **Codice IPA:** G105F5.

7. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dal Consorzio ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.. Il Consorzio, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Consorzio non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo nel pagamento.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si ricorda che- fatto salvo il caso di cui al punto 6 – il Consorzio dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (modello allegato 1);
2. Patto di integrità e relativa dichiarazione (modello allegato 2);

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Pasqualina Costanzo (e-mail: p.costanzo@giustizia-amministrativa.it), 0668273229).

Il Dirigente

Per accettazione