



# *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

## DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE INFORMATICHE E LA STATISTICA

### UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'articolo 32 che stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'ordinativo per “Manutenzione correttiva e hosting protocollo informatico FOLIUM 24 mesi - Codice articolo fornitore: MAN\_HOSTING\_FLM\_24M” - stipulato dalla Giustizia amministrativa con la Società Dedagroup Public Services S.r.l. e relativo ad una durata del servizio pari a 24 mesi (**C.I.G. 84981818CE**);

**VISTA** la trattativa Mepa con un unico Operatore Economico tra la G.A. e la Società Dedagroup Public Services S.r.l., n. 1497572 del 01/12/2020, avente ad oggetto la “fornitura del servizio di sigillo elettronico qualificato relativo all'applicativo Protocollo Folium e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione” e relativo ad una durata del servizio pari a 12 mesi (**CIG 8519689DC3**);

**CONSIDERATO** che il “Servizio di sigillo elettronico qualificato relativo all'applicativo Protocollo Folium” era stato acquisito, in via sperimentale e per una durata di soli 12 mesi, al fine di verificarne l'utilità nello specifico scenario operativo della G.A.;

**ACCERTATO** che nel corso del primo anno di utilizzo gli uffici hanno manifestato il proprio apprezzamento per l'utilizzo del sigillo elettronico qualificato per la marcatura dei documenti, cosa che consente di conservare la validità degli stessi anche a valle del processo di protocollazione;

**RITENUTO** necessario continuare ad utilizzare il “Servizio di sigillo elettronico qualificato relativo all'applicativo Protocollo Folium” con il medesimo prestatore del servizio di protocollo, potendo risultare un diverso avvicendamento una soluzione alternativa irragionevole ai fini del corretto funzionamento del sistema di protocollo, oltre che maggiormente dispendiosa;

**PRESO ATTO** altresì della richiesta proveniente dall'ufficio titolare del sistema di protocollo (Owner) di attivare un meccanismo di “svuotamento automatico” della cartella Inbox di tutte le PEC collegate al protocollo medesimo, al fine di garantire la tempestività nel download dei nuovi documenti in arrivo e limitare i rallentamenti a volte riscontrati in presenza di cartelle Inbox non manualmente svuotate;

**VALUTATA** a tal fine l'offerta tecnico-economica ricevuta dal fornitore Dedagroup Public Services S.r.l., Prot. n. 5796 del 9 febbraio 2022, e ritenuto che la citata offerta sia economicamente congrua e tecnicamente in grado di minimizzare il problema in questione;

**CONSIDERATO** che il già citato ordinativo per “Manutenzione correttiva e hosting protocollo informatico FOLIUM 24 mesi - Codice articolo fornitore: MAN\_HOSTING\_FLM\_24M” - stipulato dalla Giustizia amministrativa con la Società Dedagroup Public Services S.r.l. e relativo ad una durata del servizio pari a 24 mesi (C.I.G. 84981818CE) ha un valore contrattuale complessivo pari ad Euro 52.000,00 più IVA di Legge, e che pertanto il cd. “quinto d’obbligo”, pari ad Euro 10.400,00 più IVA di Legge è sufficiente a garantire copertura finanziaria per le sopravvenute esigenze;

## **D E T E R M I N A**

### Articolo 1

#### *Determinazione a variazione dell’importo contrattuale*

È determinata la variazione in aumento dell’importo contrattuale relativo all’ordinativo per “Manutenzione correttiva e hosting protocollo informatico FOLIUM 24 mesi - Codice articolo fornitore: MAN\_HOSTING\_FLM\_24M” - stipulato dalla Giustizia amministrativa con la Società Dedagroup Public Services S.r.l. e relativo ad una durata del servizio pari a 24 mesi (**C.I.G. 84981818CE**) dal valore iniziale di Euro 52.000,00 più IVA di Legge al valore finale di Euro 59.465,00 più IVA di Legge;

### Articolo 2

#### *Destinazione dell’incremento del valore contrattuale*

L’incremento del valore contrattuale, pari ad Euro 7.465,00 più IVA di Legge, sarà destinato:

- Per la quota parte di Euro 3.465,00 più IVA alla remunerazione del canone annuo 2022 per i servizi di assistenza e manutenzione per il sigillo elettronico qualificato relativo all’applicativo Protocollo Folium;
- Per la quota parte di Euro 4.000,00 più IVA all’implementazione della funzione di “Scarico automatico PEC dalla INBOX”, così come dettagliata nella già richiamata offerta tecnico-economica ricevuta dal fornitore Dedagroup Public Services S.r.l., Prot. n. 5796 del 9 febbraio 2022.

### Articolo 3

#### *Responsabile del procedimento*

In applicazione del combinato disposto del Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa di cui al d.P.C.S. n. 9 del 29 gennaio 2018, e del punto 2.3 delle Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di esecuzione e collaudo è il dirigente dell’Ufficio Pianificazione e

Controllo, Ing. Antonio Rivieccio, che si avvarrà della collaborazione della Dott.ssa Loredana Murolo in qualità di Direttore dell'Esecuzione.

Il Dirigente

*Ing. Antonio RIVIECCIO*