



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

Determina n. 4 del 16/01/2025 per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori a colori per le esigenze del Consiglio di Stato. CIG: B5377061CA.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**VISTI** gli artt. 62 e 63 e l'Allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per progettazione e affidamento di servizi e forniture;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 17, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

**VISTA** la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»”;

**VISTO** il decreto n. 233 del 01/12/2023 con il quale il Segretario generale della Giustizia amministrativa ha autorizzato il dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all’acquisizione di lavori, beni, servizi, forniture e concessioni di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell’ambito di competenza del Segretariato generale della G.A.;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale della G.A. n. 136 in data 19 novembre 2024 con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2024 e fino al 30 aprile 2025, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato confermato nell’incarico *ad interim* di direzione dell’Ufficio Unico Contratti e Risorse;

**CONSIDERATO** che il dr. Marcus Giorgio Conte oltre a rivestire il ruolo di dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse è anche direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, in capo allo stesso dirigente confluiscono anche le competenze relative alla fase esecutiva delle procedure di affidamento di contratti pubblici ad impulso dell’Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere al servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a colori per le esigenze del Consiglio di Stato, per un periodo di 36 mesi;

**VISTO** il preventivo di spesa del 04 dicembre 2024, con la quale la società Consulting Service S.r.l. offre, per il suddetto noleggio, comprensivo di n. 4500 copie b/n e 900 copie colore, il prezzo complessivo di € 5.280,00 (cinquemiladuecentottanta/00) I.V.A esclusa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare un responsabile unico del progetto (RUP), il quale dovrà risultare iscritto all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**RITENUTO**, conseguentemente, di individuare come Responsabile unico del progetto la dott.ssa Pasqualina Costanzo, la quale è iscritta, per gli incarichi da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**CONSIDERATO** che per il presente affidamento il direttore dell'esecuzione contrattuale è la dott.ssa Priscilla Gerico;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. n. 2645 del 16/01/2025 resa dalla dott.ssa Pasqualina Costanzo in conformità a quanto previsto dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**CONSIDERATO**, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**ACQUISITA** la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**PRESO ATTO** che pur essendo presente la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3- Lotto 6", le caratteristiche in essa descritte e soprattutto i tempi di consegna, fanno emergere una soluzione economicamente non vantaggiosa per l'Amministrazione in relazione ai servizi offerti dalla società Consulting Service S.r.l. sotto il profilo del rapporto qualità prezzo;

**DATO ATTO** che l'affidamento di detto servizio può essere effettuato tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 105,60 (centocinque/60);

**DATO ATTO** che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in questione è il seguente:

| <b>Fornitura</b>  | <b>IMPORTO</b>    |
|---|-------------------|
| Servizio di noleggio n. 2 fotocopiatori a colori                        | € 5.280,00        |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso                            | € 0               |
| <b>Totale euro</b>  | <b>€ 5.280,00</b> |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                        |                   |
| Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti | € 105,60          |
| I.V.A al 10%  | € 1.161,80        |
| <b>Totale euro</b>  | <b>€ 1.267,40</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>   |                   |
|   | <b>€ 6.547,40</b> |

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente la "*Pubblicità legale degli atti*";

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 1302 del CDR1 del corrente esercizio finanziario;



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**D E T E R M I N A**

1. di procedere all'affidamento del servizio indicato in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore della società Consulting Service S.r.l., (C.F. 04544321005), con sede in Via Prenestina Nuova 307, 00036 Palestrina - Roma (RM), per la durata di 36 mesi e per l'importo complessivo di € 5.280,00 (cinquemiladuecentottanta/00) I.V.A esclusa;
2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Pasqualina Costanzo., in servizio presso il Segretariato generale della Giustizia amministrativa, Ufficio Unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al predetto articolo, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 27 del medesimo del d.lgs. n. 36/2023;
3. di prendere atto che si è proceduto all'accantonamento della somma di € 104,00 (centoquattro/00) quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche".

Sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al Servizio economato dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali, ai fini della predisposizione degli impegni di spesa, dell'emissione dei titoli di pagamento e della conseguente pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Giustizia amministrativa.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" -, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Dirigente