



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

Determina n. 107 del 05/07/2022 per l'affidamento della fornitura di n. 20.000 mascherine FFP2 di colore blu da utilizzare come dispositivi di protezione per l'emergenza sanitaria legata al COVID 19. CIG: Z49370CA63.

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s. m. i.;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital»;

**VISTA** la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, recante “Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il DPCS n. 181 del 6 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

**CONSIDERATO** che, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria legata al Covid 19, è necessario procedere all'acquisto di n. 20.000 mascherine FFP2 di colore blu da utilizzare come dispositivi di protezione da parte del personale del Consiglio di Stato, per un importo a base d'asta stimato in € 10.000,00 (diecimila/00) I.V.A esclusa, (€ 0,50 a mascherina);

**VISTA** la comunicazione del 28.06.2022, con la quale il Segretario Delegato per il Consiglio di Stato ha autorizzato l'avvio della suddetta procedura;

**DATO ATTO** che non risulta attiva alcuna Convenzione per il tipo di fornitura oggetto della presente determina;

**DATO ATTO** che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa indagine di mercato informale tra un numero di operatori non inferiore a tre;

**VISTO** il decreto n. 1 del 4 febbraio 2022 del Direttore generale delle risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali con il quale il dirigente dell'Ufficio unico contratti e risorse è stato autorizzato a procedere autonomamente all'acquisizione di lavori, beni, servizi e concessioni di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell'ambito di competenza della Direzione generale per le risorse umane, organizzative e finanziarie;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale n. 30 in data 19 febbraio 2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e per la durata di tre anni, è stato conferito al dott. Marcus Giorgio Conte l'incarico di direzione dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale n. 57 in data 22.02.2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e fino al 28 febbraio 2022, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato confermato nell'incarico ad interim



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

di direzione dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali della Giustizia Amministrativa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**PRESO ATTO** della nota del Segretario generale prot. n. 17 del 3 gennaio 2019 con la quale si dispone che il Dottor Marcus Giorgio Conte, fino al perdurare della situazione di titolarità in entrambi gli uffici, possa individuare, tra il personale in servizio negli stessi, per ogni singolo appalto ad impulso dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali, un unico RUP che si occupi di tutte le fasi della procedura di gara e, specificatamente, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**RITENUTO** pertanto opportuno, in un'ottica di efficientamento delle strutture amministrative e di semplificazione delle procedure, di individuare, previo assenso dello stesso, un unico RUP che si occupi di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare il responsabile unico del procedimento (RUP) nella persona del dott.ssa Pasqualina Costanzo, dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere, che risulta iscritto, per la figura da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. Prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. n. 25158 del 05/07/2022 resa dalla dott.ssa Pasqualina Costanzo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**CONSIDERATO** altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**CONSIDERATO** che per il predetto affidamento il direttore dell'esecuzione contrattuale è il signor Marco D'Angelo;

**VISTO** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo per un importo presunto di € 200,00 (duecento/00);

**DATO ATTO** che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'affidamento della fornitura in questione è il seguente:

<b>FORNITURA</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto di n. 30.000 mascherine FFP2	€ 10.000,00
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Iva 5%	€ 500,00
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti anno 2021	€ 200,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 10.700,00</b>



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**VISTO** l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i *“Principi in materia di trasparenza”*;

**CONSIDERATO** che, in virtù del decreto n. 255 del 9 agosto 2021, al Dirigente dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali, dr. Marcus Giorgio Conte, è stata delegata la firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, nelle more della nomina del Direttore generale per le risorse umane, organizzative, materiali e finanziarie, i cui oneri ricadono sul capitolo di seguito indicato:

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 1308 del CDR4 *“Spese in materia di sicurezza e prevenzione compresi i corsi di formazione”* del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

#### **D E T E R M I N A**

1. di indire la procedura di affidamento della fornitura indicata in premessa, ai sensi dell'all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, come sostituito dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, tramite trattativa diretta sul MEPA, previa indagine di mercato tra almeno 3 operatori scelti tra quelli abilitati al bando *“Beni- Forniture Specifiche per la Sanità”*, per un importo complessivo a base d'asta stimato in € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa;
2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Pasqualina Costanzo, in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa, Ufficio unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
3. di prendere atto dell'avvenuto accantonamento della somma presunta di € 200,00 (duecento/00) quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, come da ordine di servizio n. 2883 del 30 maggio 2019 del Segretario Generale della Giustizia amministrativa;
1. sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura all'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali ai fini della predisposizione degli impegni di spesa, dell'emissione dei titoli di pagamento e della conseguente pubblicazione nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito web della Giustizia amministrativa;
4. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione *“Amministrazione trasparente”* - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente