



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**Determina n. 106 del 09/10/2024 di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 2 del d.lgs. 36/2023, alla Società Maggioli S.p.A., del corso di formazione on line sull'implementazione del BIM nella Pubblica Amministrazione.**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del *Consiglio* di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024 che, tra l'altro, integra il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della G.A.;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 17, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**VISTA** la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 388 del 22 novembre 2023 con il quale al Dr. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l’incarico di direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale della G.A. n. 231 in data 30 novembre 2023 con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e fino al 30 novembre 2024, al dott. Marcus Giorgio Conte è stato conferito l’incarico *ad interim* di direzione dell’Ufficio Unico Contratti e Risorse;

**CONSIDERATO** che il dr. Marcus Giorgio Conte oltre a rivestire il ruolo di dirigente *ad interim* dell’Ufficio unico contratti e risorse è anche direttore della Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, in capo allo stesso dirigente confluiscono anche le competenze relative alla fase esecutiva delle procedure di affidamento di contratti pubblici ad impulso dell’Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali;

**DATO ATTO** che il nuovo codice dei contratti pubblici dà particolare rilevanza alla formazione, specificando che per promuovere la fiducia nell’azione legittima, trasparente e corretta dell’amministrazione, le stazioni appaltanti, al fine di rafforzare e dare valore alle capacità professionali dei dipendenti, adottano specifici piani di formazione in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici (art. 15, comma 7) e adottano un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisiti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO**, in particolare, l’art. 19, comma 5, nonché l’art. 45, comma 7, lett. a) e b) che puntualizza che una parte delle risorse finanziarie destinate alle funzioni tecniche (consistenti nel 20 per cento degli importi posti a base di gara di un lavoro, di un servizio, di una concessione e/o di una fornitura) deve essere in ogni caso utilizzata per attività di formazione per l’incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi e per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;

**DATO ATTO** che l’implementazione del BIM nella Pubblica Amministrazione rappresenta un passo fondamentale verso il processo di digitalizzazione delle procedure, fortemente incentivato dall’Europa e dai Governi locali. La metodologia BIM, se correttamente applicata ed utilizzata, consente di ottimizzare i flussi di lavoro, controllare i processi, diminuire tempi ed imprevisti, con il vantaggio di ridurre i costi di progettazione, costruzione e gestione del patrimonio immobiliare;

**VALUTATA** la completezza del corso offerto dalla società Maggioli che con un laboratorio on line che consta di n. 5 unità didattiche per un complessivo di 20 ore di formazione, fornisce le competenze necessarie per:

- lavorare in autonomia su progetti sviluppati in BIM relativi a edifici e infrastrutture;
- gestire i flussi di lavoro;
- coordinare le attività con i fornitori esterni;
- predisporre e pubblicare un bando BIM conforme alle norme ed in linea con gli standard aziendali e le procedure interne;
- implementare e gestire un CDE interno comune a tutti i progetti e condiviso dalle unità organizzative dell’Amministrazione;



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Unico Contratti e Risorse**

**VISTO** il preventivo presentato dalla società Maggioli pari ad € 490,00 a partecipante, per totale di € 1.960,00 (€ 490,00 x 4 partecipanti) lo stesso è stato ritenuto congruo;

**CONSTATATO** che il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è necessario individuare un responsabile unico del progetto (RUP), il quale dovrà risultare iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**RITENUTO**, conseguentemente, di individuare come Responsabile unico del progetto la dott.ssa Roberta Testa, e di affiancare al predetto funzionario, la dott.ssa Cristiana Querqui, che ricoprirà anche le funzioni di DEC, entrambi iscritte, per gli incarichi da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTE** le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dott.ssa Cristiana Querqui e dalla dott.ssa Roberta Testa in conformità a quanto previsto dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**CONSIDERATO**, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**ACQUISITA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTO** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante *“Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche”* che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 39,20;

**CONSIDERATO** che per la natura delle prestazioni dell'appalto non è necessaria la redazione del DUVRI né la quantificazione di importi relativi a costi della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;

**DATO ATTO** che per il tipo di formazione oggetto della presente determina, essendo la stessa studiata sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip e che non risulta possibile approvvigionarsi attraverso accordi quadro stipulati da Consip oppure mediante il sistema dinamico di acquisizione dalla stessa realizzato e gestito;



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Unico Contratti e Risorse**

**VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della delibera dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l'Amministrazione non è tenuta a versare un contributo in favore della predetta Autorità;

**DATO ATTO** che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in questione è il seguente:

FORNITURE/SERVIZI	IMPORTO
Corso BIM	1.960,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	00.000,00
	<b>Totale euro</b>
	<b>1.960,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Iva aliquota 22%	N.D.
Contributo ANAC	N.D.
Incentivo alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti	39,20
	<b>Totale euro</b>
	<b>39,20</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	
	<b>1.999,20</b>

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante la piattaforma “Appalti & Contratti”, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTI**, in particolare, gli articoli 20, 27 e 28 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernenti i “*Principi in materia di trasparenza*”, la “*Pubblicità legale degli atti*” e la “*Trasparenza dei contratti pubblici*”;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 1241 – CDR 4 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

**D E T E R M I N A**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di cui in oggetto alla Soc. Maggioli SPA con sede in via Del Carpino n. 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN), Partita IVA 02066400405, per un importo complessivo di € 1.960,00 (in lettere millecentosessanta/00) esente IVA;
2. di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 4, del d.lgs.36/2024 trattandosi di operatore economico di comprovata solidità ed avendo lo stesso offerto un notevole miglioramento del prezzo;
3. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Roberta Testa, in servizio presso il Segretariato generale della Giustizia amministrativa, Ufficio Unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al predetto articolo, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 27 del medesimo del d.lgs. n. 36/2023;



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

4. di mettere a disposizione la somma di € 39,20 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche”.

Sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio/lavoro/fornitura oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura alla Direzione generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, ai fini della predisposizione degli impegni di spesa, dell'emissione dei titoli di pagamento e della conseguente pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web della Giustizia amministrativa.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente