



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

DETERMINA N. 23 DEL 07/02/2023 per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED comprensivo di supporto specialistico e per la fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB” – CIG 9635852C9C

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s. m. i.;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*»;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n.197 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, recante “*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico*”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il DPCS n. 181 del 6 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2022-2024;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 30 in data 19 febbraio 2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e per la durata di tre anni, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato rinnovato nell’incarico di direzione dell’Ufficio Unico Contratti e Risorse;

VISTO il decreto prot. n. 4 del 3 gennaio 2022 con il quale il Direttore generale per le risorse informatiche e la statistica ha autorizzato il dirigente dell’Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all’acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria rientranti nell’ambito di competenza della Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica, su richiesta dei competenti Uffici del Consiglio di Stato della suddetta Direzione generale;

VISTO, in particolare, l’articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTA la nota dell’Ufficio Applicazioni Software prot. n.3759 del 25/01/2023, così come integrata con note mail del 02/02/2022 e del 03/02/2022 e l’allegata R.T., mediante le quali, a seguito del nulla osta rilasciato dal Responsabile dello SPI e dal Direttore Generale delle Risorse Informatiche, è stato richiesto all’Ufficio unico contratti e risorse di procedere alla stipula del contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED comprensivo di supporto specialistico e per la fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB”;

CONSIDERATO che i servizi / forniture oggetto della presente determina, come risulta dalla determina di avvio e relazione tecnica richiamata al precedente punto, possono essere forniti unicamente dalla ditta Eltime s.r.l. che, come si evince anche nella dichiarazione della Solari Udine nota prot. 1994 del 16/01/2023, è l’unica società concessionaria per competenza territoriale in qualità di Strategic Business Partner della Solari di Udine nonché unica ad avere competenze tecnico specialistiche per l’assistenza e la manutenzione dei prodotti della Solari di Udine S.p.A. installati presso la Giustizia Amministrativa;

CONSIDERATO che per tali ragioni tecniche d’infungibilità non è possibile reperire i servizi utilizzando eventuali Convenzioni o Accordi quadro CONSIP, nonché consultare altri operatori economici ovvero procedere alla rotazione dell’attuale operatore economico;

RITENUTO di procedere all’affidamento in oggetto, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016 in quanto, come emerge chiaramente nella Relazione Tecnica, non sussiste concorrenza per motivi tecnici;

VISTO l’Ordine di Servizio prot. n. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale in base al quale: *“al fine di semplificare ulteriormente la procedura per l’acquisizione del CIG relativo alle gare di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e la corresponsione all’ANAC del relativo contributo, si dispone altresì che, a far data dal presente ordine di servizio, l’Ufficio unico contratti e risorse acquisisca il CIG sulla piattaforma ANAC mediante il centro di costo dell’Ufficio proponente e che quest’ultimo, entro una settimana dalla trasmissione degli atti contrattuali che completano la procedura, provveda a “prendere in carico” il suddetto CIG tramite Simog”*;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO, pertanto, di individuare come Responsabile unico del procedimento la dr.ssa Cristiana Querqui, in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa - Ufficio unico contratti e risorse, e di affiancare alla stessa come supporto al Rup l'avv. Marco Terracciano, in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa - Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali i quali risultano iscritti, per gli incarichi da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dr.ssa Cristiana Querqui e dall'avv. Marco Terracciano, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, come specificato nella nota integrativa all'avvio del procedimento del 02/02/2023, l'Ufficio proponente ha già individuato un RUP per la fase dell'esecuzione ed un Direttore dell'esecuzione;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante *"Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche"* che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 960,00;

CONSIDERATO che per la natura delle prestazioni dell'appalto non è necessaria la redazione del DUVRI e non si ravvisano situazioni per le quali sono necessarie misure di prevenzione e protezione dovute alle interferenze, pertanto anche i costi per la sicurezza non soggetti ribasso assommano a zero;

VERIFICATO CHE ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 e della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21/12/2021, l'Amministrazione è tenuta a versare un contributo di € 30,00 in favore della predetta Autorità;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/servizio in questione è il seguente:

ATTIVITA'	IMPORTO
Contratto Eltime: - componente a consumo - componente a canone	18.000,00 30.000,00 48.000,00
Totale:	
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	Totale euro
	48.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Iva aliquota 22%	10.560,00
Contributo ANAC	30,00
Incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti	960,00
	Totale euro
	11.550,00
TOTALE COMPLESSIVO	
	59.550,00

DATO ATTO che l'affidamento di detto servizio può essere effettuato, ai sensi all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i “*Principi in materia di trasparenza*”; **ACQUISITA** dal Dirigente competente la dichiarazione in merito alla previsione dell'affidamento della fornitura in oggetto nell'atto di programmazione SPI 2023-2024 alla voce 10 “*Contratto a consumo con la società Eltime s.r.l.\ per forniture di servizi complementari al funzionamento del sistema di gestione presenze (e di manutenzione evolutiva)*” e 11 “*Acquisto lettori badge*”, nonché alla copertura finanziaria dell'intervento come segue:

- euro 18.000,00 (oltre IVA) per assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. e del controllo degli accessi alla sala CED oltre che del supporto specialistico (componente a canone), capitolo di bilancio 1273;
- euro 30.000,00 (oltre IVA) per fornitura di beni e servizi complementari al funzionamento del sistema “STARTWEB” (componente a consumo), capitolo di bilancio 4250.

D E T E R M I N A

1. di indire la procedura negoziata senza bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, avente ad oggetto la stipula del contratto indicato in premessa con scadenza il 31/12/2023, con la ditta Eltime s.r.l., CF/PI 03717821007 e per un importo massimo netto di € 48.000,00 (quarantottoimmila/00), di cui:

- a) euro 18.000,00 (oltre IVA) per l'assistenza tecnica e manutenzione da impegnare sul capitolo di bilancio 1273;
 - b) euro 30.000,00 (oltre IVA) per la fornitura di beni e servizi da impegnare sul capitolo di bilancio 4250;
2. di prendere atto che il Dirigente dell'ufficio proponente ha garantito l'accantonamento della quota incentivante del 2% dell'importo complessivo dell'appalto (Euro 960,00), ai sensi dell'art.113 del d.lgs. 50/2016, del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” e come da ordine di servizio prot. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa di cui:

- a) euro 360,00 sul capitolo di bilancio 1273;
- b) euro 600,00 sul capitolo di bilancio 4250.

3. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nei limiti di competenza indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Cristiana Querqui, in servizio presso l'Ufficio Unico contratti e risorse, e quale supporto al Rup l'avv. Marco Terracciano, in servizio presso l'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo del d.lgs. n. 50/2016.

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente” – e, appena perfezionato il CIG, sulla pagina internet del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Servizio Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente