



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

Determina n. 52 del 12/04/2021 per l'affidamento della fornitura in adesione alla Convenzione Consip PC Desktop e workstation/ lotto 2 di PC desktop Consip per uffici G.A." - Codice CIG derivato 870082431B

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante *“Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”*;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 ed, in particolare, l'art. 1, concernente la *“Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”* e s. m. i.;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 di *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 30 in data 19 febbraio 2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e per la durata di tre anni, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato rinnovato nell'incarico di direzione dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse;

VISTO il decreto n. 207 del 18 ottobre 2018 con il quale il Segretario generale della Giustizia amministrativa e il Segretario delegato per il Consiglio di Stato hanno delegato il dirigente dell'Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture e all'affidamento di lavori, determinando contestualmente il corrispondente limite di valore;

VISTO, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con Decreto del Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato n. 120 del 31 marzo 2021;

VISTO il DPCS n. 104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

VISTA la nota dell'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza, Siti istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche Prot. n. 11405 del 06/04/2021 e l'allegata RT n. 45 del 29/03/2021, mediante le quali è stato richiesto all'Ufficio Unico Contratti e Risorse di procedere - per le esigenze degli uffici della G.A. - all'affidamento della fornitura, in adesione alla Convenzione Consip PC DESKTOP E WORKSTATION /LOTTO 2, di: n. 170 PC desktop Lenovo, modello ThinkCentre M75s, con sistema operativo Linux e servizio di estensione di ulteriori 24 mesi del previsto servizio connesso ed accessorio di assistenza in garanzia per un importo di Euro € 48.110,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che, come affermato nella sopra citata Relazione Tecnica, i suddetti prodotti e servizi accessori possono essere acquistati mediante ordine diretto in adesione alla Convenzione CONSIP “PC Desktop e Workstation”, Lotto 2, CIG 816269442E, stipulata tra CONSIP s.p.a. e la Itaware S.r.l. in data 25/02/2021 ed attiva dal 05/03/2021;

RITENUTO che sussistono i presupposti di cui all'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, per procedere, in adesione alla suddetta Convenzione Consip, ad un affidamento diretto della fornitura dei prodotti/servizi indicati nella citata Relazione Tecnica in favore della ditta aggiudicataria della medesima, Itaware S.r.l., CF n. 08619670584, P. IVA 02102821002, per un importo di Euro € 48.110,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

CONSIDERATO che l'Ufficio unico contratti e risorse procede all'affidamento della totalità dei contratti pubblici riguardanti la struttura centrale della Giustizia amministrativa e che l'ingente quantità di procedure di affidamento in corso di svolgimento determina inevitabilmente una carenza nell'organico della suddetta



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

unità organizzativa, si rende quindi necessario nominare un Responsabile unico del procedimento che, pur non essendo di livello apicale, è analogamente in possesso di elevate competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;

RITENUTO, pertanto, di individuare come Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Cristiana Querqui, la quale risulta iscritta, per gli incarichi da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla dott.ssa Cristiana Querqui in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, come specificato nella richiamata nota di avvio del procedimento prot. n. 11405 del 06/04/2021 l'Ufficio proponente ha già individuato un RUP per la fase dell'esecuzione ed un Direttore dell'esecuzione;

VISTO l'Ordine di Servizio prot. n. 2883 del 30/05/2019 del Segretario Generale in base al quale: *“al fine di semplificare ulteriormente la procedura per l'acquisizione del CIG relativo alle gare di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e la corresponsione all'ANAC del relativo contributo, si dispone altresì che, a far data dal presente ordine di servizio, l'Ufficio unico contratti e risorse acquisisca il CIG sulla piattaforma ANAC mediante il centro di costo dell'Ufficio proponente e che quest'ultimo, entro una settimana dalla trasmissione degli atti contrattuali che completano la procedura, provveda a “prendere in carico” il suddetto CIG tramite Simog”*;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante *“Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”* che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 962,20;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/servizio in questione è il seguente:

FORNITURA/SERVIZIO	IMPORTO
Acquisto PC desktop uffici GA	48.110,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	00,00
Totale euro	48.110,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Iva aliquota 22%	10.584,20
Contributo ANAC	0,00
Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti	962,20
Totale euro	11.546,40
TOTALE COMPLESSIVO	59.656,40



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

VISTO l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i *“Principi in materia di trasparenza”*;

ACQUISITA dal Dirigente competente la dichiarazione in merito alla copertura finanziaria dell'intervento con disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 4250;

VERIFICATO l'inserimento della fornitura medesima nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 alla voce 32 *“Acquisto PDL fisse in Convenzione Consip per sostituzione Uffici GA”*.

D E T E R M I N A

1. di procedere, per le ragioni di cui in premessa, ai sensi all'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, all'affidamento in favore della Italware S.r.l., CF n. 08619670584, P. IVA 02102821002, del contratto in adesione alla Convenzione Consip “PC Desktop e Workstation”, Lotto 2, avente ad oggetto la fornitura di: n. 170 PC desktop, ed estensione di ulteriori 24 mesi del previsto servizio connesso ed accessorio di assistenza e garanzia, per le esigenze del personale degli Uffici della G.A. e per un importo di € 48.110,00 IVA esclusa;

2. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nei limiti di competenza indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Cristiana Querqui in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa, Ufficio unico contratti e risorse, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016, fino alla fase di affidamento;

3. di prendere atto dell'avvenuto accantonamento, effettuato dall'Ufficio proponente della somma di € 962,20 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e del D.P.C.S. n. 130 del 13 dicembre 2019 recante *“Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”*;

La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente” - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente