



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**Determina n. 87 del 24/06/2021 per l'affidamento del servizio di “Smaltimento beni informatici fuori uso” - Codice CIG ZF3323E05A**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 ed, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s. m. i.;

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dal D.L. 77/2021;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;



## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*** ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**VISTO** il decreto del Segretario Generale n. 30 in data 19 febbraio 2021 con il quale, a decorrere dal 1° marzo 2021 e per la durata di tre anni, il dott. Marcus Giorgio Conte è stato rinnovato nell'incarico di direzione dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse;

**VISTO** il decreto n. 207 del 18 ottobre 2018 con il quale il Segretario generale della Giustizia amministrativa e il Segretario delegato per il Consiglio di Stato hanno delegato il dirigente dell'Ufficio unico contratti e risorse a procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture e all'affidamento di lavori, determinando contestualmente il corrispondente limite di valore;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con Decreto del Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato n. 120 del 31 marzo 2021;

**VISTO** il DPCS n. 104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

**VISTA** la nota dell'Ufficio CED, RETE, SICUREZZA, SITI ISTITUZIONALI, FORMAZIONE E DOTAZIONI INFORMATICHE, prot. n. 165 del 21/06/2021, con la quale è stato richiesto all'Ufficio unico contratti e risorse di procedere all'affidamento del servizio di smaltimento delle apparecchiature informatiche situate nei magazzini di palazzo Aldobrandini, con successivo rilascio delle certificazioni previste dalla normativa secondo quanto descritto nella relazione tecnica n. 86 del 18/06/2021;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO**, pertanto, di individuare come Responsabile unico del procedimento, per la sola fase dell'affidamento, l'ing. Michele Primavera che risulta iscritto, per gli incarichi da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot.21092/2021 rese dall'ing. Michele Primavera in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**CONSIDERATO**, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**DATO ATTO** che, come specificato nella richiamata nota di avvio del procedimento prot. n. 165 del 21/06/2021, l'Ufficio CED, RETE, SICUREZZA, SITI ISTITUZIONALI, FORMAZIONE E DOTAZIONI INFORMATICHE ha già individuato un RUP per la fase dell'esecuzione ed un Direttore dell'esecuzione;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio CED, RETE, SICUREZZA, SITI ISTITUZIONALI, FORMAZIONE E DOTAZIONI INFORMATICHE, come espressamente dichiarato nella RT 86 del 18/06/2021, ha provveduto a contattare la soc. DAIKI GROUP srl che già in passato ha svolto un simile servizio per l'Amministrazione, distinguendosi per accuratezza, rapidità ed economicità. Tale società, in seguito a



***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

sopralluogo, ha proposto il preventivo n. D618-2021 che comprende lo smaltimento dei beni in questione, comprese le batterie (al Litio e al Piombo) e i toner residui delle stampanti per una spesa di € 3400,00 (iva esclusa).

**PRESO ATTO** della necessità di liberare urgentemente i locali di deposito in vista dell'imminente consegna di circa 800 colli di nuove apparecchiature informatiche;

**CONSIDERATO** che la soc. Daiki Group s.r.l., ha confermato un'ulteriore riduzione del prezzo per l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11, d.lgs n. 50/2016. E pertanto l'importo contrattuale sarà di € 3366,00 (iva esclusa);

L'importo della fornitura è disponibile sul capitolo 1273 (Spese per la

**DATO ATTO** che, alla luce dei dati sopra riportati, la spesa complessiva, comprensiva degli oneri della sicurezza, per l'acquisizione del servizio in questione ammonta ad € 3366,00 + 740,52 per iva che graverà sul capitolo 1273 (Spese per la manutenzione e la gestione dei sistemi informativi e per l'automazione degli uffici, nonché per l'acquisto di pubblicazioni online).

**DATO ATTO** che per il tipo di servizio oggetto della presente determina non risultano attive convenzioni Consip e che non risulta possibile approvvigionarsi attraverso accordi quadro stipulati da Consip oppure mediante il sistema dinamico di acquisizione dalla stessa realizzato e gestito;

**DATO ATTO** che l'affidamento di detto servizio può essere effettuato tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO** l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i "*Principi in materia di trasparenza*";

**ACQUISITA** dal Dirigente competente la dichiarazione in merito alla copertura finanziaria dell'intervento;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere all'affidamento del servizio indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, alla società DAIKI GROUP srl (P.IVA: 13290051005), per un importo complessivo di € 4106,52 (quattromilacentosei/52) I.V.A. inclusa;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Michele Primavera in servizio presso il Segretariato generale della giustizia amministrativa, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
3. sarà cura del RUP designato per la fase di esecuzione provvedere alla gestione del servizio;
4. La presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Dirigente