



CONSIGLIO DI STATO
Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

Acquisto materiale di cancelleria:

N.	Articolo	Quantità
1	scatoloni da trasloco: altezza 36, lunghezza 36, profondità 60	20
2	buste grandi misura 40x30, colore giallo (Modulario C.S – 24) con logo e scritta “Consiglio di Stato” (come da modello Allegato n. 1)	3.000
3	colla stick – marca “Stick Prit” gr. 43	70
4	forbici per uso ufficio di media grandezza	8
5	penne a sfera blu - marca BIC	300
6	penne a sfera nere - marca BIC	200
7	penne a sfera rosse - marca BIC	200
8	cuscinetti per timbri inchiostro ad acqua (non precedentemente inchiestrati)	20
9	flaconi inchiostro blu da 30 gr.	45
10	calcolatrici professionali modello Olivetti Logos 912	10
11	spillatrici ad alto spessore con punti dal 23/6 al 23/24	6
12	rotoli di spago grosso	60
13	buste trasparenti a foratura universale cm 22x30 (come da modello Allegato n. 2)	900
14	cartelline camoscio, formato chiuso cm 25x35, cartoncino Woodstock da gr. 225, piega a due ante (come da modello Allegato n. 3)	7000
15	Cartelle porta progetti con dorso da 3,5 cm (col. rosso) (come da modello Allegato n. 4)	200
16	Cartelle porta progetti con dorso da 3,5cm (col. azzurro) (come da modello Allegato n. 4)	200
17	Cartelle porta progetti con dorso da 3,5cm (col. verde) (come da modello Allegato n. 4)	200
18	Cartelle porta progetti con dorso da 3,5cm (col. giallo) (come da modello Allegato n. 4)	200
19	Pennarelli neri a punta grossa	50
20	Rotoli di nastro adesivo da imballo	50
21	Registratore protocollo Q-Connect con custodia, meccanismo a leva in acciaio nickelato con pressino, colore blu - Dorso 8 Formato esterno cm 28x34,5Hx8 Protocollo INSIDE 6	6

22	Registratore protocollo Q-Connect con custodia, meccanismo a leva in acciaio nichelato con pressino, colore rosso - Dorso 8 Formato esterno cm 28x34,5Hx8 Protocollo INSIDE 6	6
23	Registratore protocollo Q-Connect con custodia, meccanismo a leva in acciaio nichelato con pressino, colore verde - Dorso 8 Formato esterno cm 28x34,5Hx8 Protocollo INSIDE 6	6
24	Registratore protocollo Q-Connect con custodia, meccanismo a leva in acciaio nichelato con pressino, colore giallo - Dorso 8 Formato esterno cm 28x34,5Hx8 Protocollo INSIDE 6	6
25	Etichette DYMO LabelWriter 450 (LW) formato 36 mm x 89 mm	15

2. IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo della fornitura è stato calcolato complessivamente pari ad **Euro 11.740,50 (undicimilasettecentoquaranta/50), IVA esclusa.** L'importo è stato scontato dell'1% rispetto all'offerta iniziale per avere l'esonero della cauzione così come specificato all'art. 7 delle presenti condizioni generali. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero dovesse procedere alla riduzione della stessa.

3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2020** presso il magazzino di Palazzo Spada, Sede del Consiglio di Stato, con accesso da Via Giulia, 196 - 00186 ROMA, previo contatto con uno dei seguenti dipendenti: Sig. MANTOVANI Roberto (Tel. 06 6827 2366), Sig. FRECENTESE Vincenzo (Tel. 06 6827 2476), Sig. CANTONE Luigi (Tel. 06 6827 2580).

Per quanto concerne la sola fornitura di n. 7000 "cartelline camoscio, formato chiuso cm 25x35, cartoncino Woodstock da gr. 225, piega a due ante", di cui al n. 14 dell'elenco di fornitura inserito al precedente articolo 1, il termine per la consegna è posticipato **al 13 marzo 2020**.

4. PENALI

In caso di ritardo nella consegna sarà applicata una penale dello 0,3% per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita al punto 3.

Si considera ritardo anche la consegna parziale o non pienamente conforme alle richieste dell'amministrazione.

Superata la soglia massima del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate sarà prelevato attraverso l'escussione della garanzia definitiva e/o trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. FATTURAZIONE

La Società affidataria dovrà inviare la fattura all'Amministrazione previa emissione, nei termini di legge, del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

Entro 5 giorni dal rilascio del certificato, l'Amministrazione comunicherà il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z292BB7164**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

6. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. CAUZIONE

L'operatore economico, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 11, del d.lgs. n. 50/2016 ha richiesto l'esonero della cauzione, avendo applicato all'importo inizialmente offerto di € 11.859,10 uno sconto dell'1%.

8. SUBAPPALTO

L'operatore economico in sede di offerta ha dichiarato di non avvalersi del subappalto che, si ritiene, pertanto vietato ai sensi dal d.lgs. 50/2016.

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. Al fine di comprovare l'assolvimento di detta imposta l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dallo stesso contrassegno.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Roberta Testa (e-mail: r.testa@giustizia-amministrativa.it).