



## **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

#### **CONDIZIONI GENERALI**

##### **Premesse**

La procedura per l'individuazione del contraente, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

La presente non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire la fornitura di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Società affidataria prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, la stessa, rilascerà apposita dichiarazione secondo le indicazioni che gli verranno fornite prima della stipula.

##### **Art. 1 – Oggetto dell'affidamento**

1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia e servizi accessori come di seguito specificati da svolgersi presso la Scuola di Formazione ed Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria "G. Falcone", sita in Roma, Via di Brava.
2. Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'impresa appaltatrice, con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.
3. La superficie totale da trattare riguarda le aule concorsuali ed il piazzale antistante la suddetta struttura che ospiterà le prove preselettive del concorso a 159 posti di funzionario amministrativo da inquadrare nei ruoli della Giustizia amministrativa, della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato nelle giornate dal 16 al 20 dicembre 2019 per un numero totale di circa 7.700 candidati che si avvicenderanno in turni che non supereranno il numero massimo di 700 presenze per ciascuna sessione d'esame.
4. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà - qualora in corso di esecuzione se ne presenti la necessità - di richiedere un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel presente documento, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto di risoluzione dello stesso.

##### **Art. 2 – Durata del contratto**

Le giornate interessate dal servizio sono quelle del 16, 17, 18, 19, 20 dicembre 2019.

##### **Art. 3 – Caratteristiche del servizio**

Il presente servizio consiste nella pulizia di locali/ambienti/arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Nello specifico, prima e dopo ogni sessione di lavoro, dovrà essere garantita la pulizia delle aule e dei servizi igienici, ed in aggiunta, per sopperire a qualsiasi esigenza si dovesse verificare nel corso delle sessioni d'esame, per tutta la durata delle stesse dovrà essere, altresì, garantito un presidio fisso (dalle ore 8 fino alle ore 18 e, comunque, fino a cessate esigenze).

Il servizio dovrà essere realizzato dalla Società affidataria dell'appalto utilizzando:

- attrezzatura propria;
- un numero di risorse tecniche congruo (minimo due unità).

Si precisa che nelle giornate del 16, 17, 18 e 20 dicembre si svolgeranno due sessioni di esame: una la mattina e una nel pomeriggio (gli orari precisi di inizio e fine delle stesse verranno comunicati successivamente); invece nella giornata del 19 dicembre 2019 le sessioni di esame saranno tre. Pertanto, per ciascuna delle suddette giornate, prima di ogni sessione d'esame, che prevede l'ingresso di circa 700 candidati, dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Vuotatura e pulitura dei cestini, contenitori dei rifiuti, ecc., con raccolta e relativo trasporto dei rifiuti negli appositi contenitori presenti presso la struttura;
- Spolveratura e pulizia con panno umido, in tutte le stanze, delle scrivanie, delle sedie, dei banchi, e dei mobili, con asportazione di ragnatele e formazioni di polveri;
- Lavaggio approfondito dei locali e dei servizi igienico-sanitari compresi rivestimenti, specchi, porte ed attrezzature a parete con prodotti ad azione detergente e disinfettante;
- Controllo dell'efficienza dei servizi sanitari con comunicazione degli eventuali malfunzionamenti al Responsabile per l'esecuzione dell'Amministrazione, reintegro dei materiali di consumo nei dispenser relativi a sapone, tovaglioli, asciugamani, carta igienica, sacchetti igienici, ecc.;
- Spazzatura e pulitura con panno umido di tutti i pavimenti (aule concorsuali, atrii, androni, pianerottoli, scale e di tutti gli spazi antistanti le aule concorsuali);
- Vuotatura degli appositi contenitori del macero e della raccolta differenziata (indifferenziata, vetro e latta, plastica e tappi di plastica etc.) nelle aule concorsuali;
- Spazzatura del piazzale antistante la struttura con rimozione di eventuali rifiuti presenti;
- Pulizia delle parti antistanti agli ingressi delle sedi con spazzatura e raccolta;
- Presidio di pulizia presente comunque nel corso dell'intera giornata per far fronte a particolari evenienze.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione**

1. In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività esercitate all'interno dei locali interessati. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare le necessarie informazioni all'affidatario relative alle fasce orarie di esecuzione del servizio nell'ambito delle giornate di esecuzione dello stesso.
2. L'Amministrazione si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle prove concorsuali, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario e congruo preavviso all'affidatario.
3. Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, frange, mop, panni, carrelli, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, etc..
4. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE.
5. Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere conformi a quanto previsto dai Regolamenti 665/2013 e 666/2013 della Commissione, qualora applicabili.
6. L'affidatario è responsabile della custodia sia delle attrezzature sia dei prodotti chimici utilizzati.
7. È fatto divieto al personale operativo di manomettere in qualunque modo il materiale cartaceo presente nei diversi ambienti.
8. L'affidatario deve inoltre fornire, qualora non presenti negli immobili oggetto del servizio, idonei

contenitori, da posizionare negli spazi comuni e nelle aree destinate alla raccolta dei rifiuti, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nella struttura, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune e deve provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono ed essere forniti in numero idoneo, concordato con la Stazione Appaltante, in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri.

9. Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
10. Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività.
11. Durante lo svolgimento delle attività devono essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

#### **Art. 5 – Ulteriori oneri per il fornitore**

Durante lo svolgimento del servizio la società affidataria è tenuta a rispettare e a far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con d.lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. A tal proposito, la società affidataria, al fine di evitare possibili situazioni di intralcio e/o pericolo per la sicurezza, è tenuta a posizionare correttamente tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio. Il presente servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto ed il conferimento a trattamento (smaltimento o recupero) presso strutture autorizzate, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti da parte della Stazione appaltante da eseguirsi, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui alle presenti Condizioni generali.

L'attività di smaltimento deve ottemperare alle disposizioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. n. 152/2006 e dal D.M. 30 marzo 2016 (SISTRI) e s.m.i.

#### **Art. 6 - Penali**

Il verificarsi di problemi nell'erogazione dei servizi richiesti, salvo che gli stessi non siano dovuti a forza maggiore o a cause dipendenti dalla stazione appaltante, comporterà l'applicazione di una penale dello **0,5 per mille sull'importo netto contrattuale in caso di disservizio non bloccante lieve** (presenza di rifiuti non raccolti o di superfici non adeguatamente pulite, anche all'interno dei servizi igienici) per ogni singolo evento, per ogni ora o frazione di ora di ritardo a partire dall'orario previsto per il fine ritiro; **dello 0,8 per mille dell'importo netto contrattuale nel caso di disservizio non bloccante grave** (presenza consistente di rifiuti non raccolti o di superfici sporche, riscontrate anche all'interno dei servizi igienici) per singolo evento.

**Nel caso di disservizio bloccante** che non consenta la possibilità di accedere ai locali da parte degli utenti, la società affidataria non potrà pretendere il pagamento della o delle giornate relativamente utilizzate e l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, verrà applicata una penale del 10% sull'importo netto ed il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Superata la soglia massima del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate sarà prelevato attraverso l'escussione della garanzia definitiva e/o trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 7 - Responsabilità della ditta**

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati all'Amministrazione, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

#### **Art. 8 - Presentazione offerta**

L'offerta ha validità 180 giorni e dovrà essere presentata entro il giorno 9/11/2019 all'indirizzo pec: cds-ufficiogare@ga-cert.it. La stessa deve contenere, oltre all'importo complessivo offerto, anche l'importo per singola giornata, con l'indicazione specifica del costo orario e della somma dovuta per il presidio fisso.

#### **Art. 9 - Fatturazione**

La Società affidataria dovrà inviare la fattura all'Amministrazione previa emissione, nei termini di legge, del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

Entro 5 giorni dal rilascio del certificato, l'Amministrazione comunicherà il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZF22A6BC3F**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **Art. 10 - Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

La società affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 11 - Garanzia fideiussoria**

L'operatore economico dovrà fornire idonea cauzione/garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in conformità a quanto previsto dall'art. 103, del d.lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante, vista la breve durata del contratto, può valutare – prima della stipula del contratto - di esonerare la ditta affidataria dalla cauzione definitiva. L'esonero, ai sensi dell'art. 103, ultimo comma, del dlgs n. 50/2016, è subordinato al miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

#### **Art. 12 - Subappalto**

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dal d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 13 - Obblighi di riservatezza**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione da tale inadempienza.

#### **Art. 14 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nelle presenti condizioni generali le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di acquisizione di servizi e forniture in quanto applicabili.

#### **Art. 15 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra l'Amministrazione e il Fornitore in ordine alla validità, esecuzione, interpretazione del presente appalto, è competente il Foro di Roma.

#### **Art. 16 - Adempimenti propedeutici alla stipula**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si rappresenta che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Deposito cauzionale, con efficacia temporale non inferiore a 3 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta eventualmente salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti;
2. Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
3. Patto di integrità e relativa dichiarazione;
4. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
5. Dichiarazione subappalto.

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. Al fine di comprovare l'assolvimento di detta imposta l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dallo stesso contrassegno.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Testa Roberta (e-mail: [r.testa@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.testa@giustizia-amministrativa.it) - Tel. 0668273080).

La Società  
Per accettazione

-----