



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE

**OGGETTO: condizioni generali relative al contratto di assistenza ordinaria al software per la tenuta delle scritture contabili dei beni mobili dello Stato - CIG Z7132A9D41**

Al fine di pervenire alla stipula di un ordinativo sul MEPA concernente l'affidamento dell'appalto in oggetto, l'operatore economico affidatario accetta le seguenti condizioni generali.

Si procederà all'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020.

L'operatore economico prende atto, sin d'ora, che l'eventuale stipula del contratto concernente l'oggetto comporta che:

**a)** la validità e l'efficacia del medesimo è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, la società ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione. Nel caso che in sede di controllo di detti requisiti generali e speciali, gli stessi dovessero risultare insussistenti, il contratto, ove stipulato, verrà risolto con ogni conseguenza di legge;

**b)** l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza ordinaria del software per la tenuta delle scritture contabili dei beni mobili dello Stato Argo inventario e Facile consumo PGS. Il servizio avrà durata fino al 31.12.2021, come da preventivo Argo Software s.r.l. n. 49/2021;

**c)** L'operatore economico affidatario ha applicato la riduzione del corrispettivo dell'1% e quindi, ai sensi dell'art. 103 comma 11, d.lgs n. 50/2016, è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni.

**d)** Per effetto di tale esonero e conseguente riduzione, **il complessivo compenso contrattuale è di Euro 2.556,06 IVA Esclusa;**

**e)** le prestazioni contrattuali dovranno essere svolte con riferimento alle sedi indicate nell'elenco contenuto nel suddetto preventivo n. 49/2021. In particolare, oltre a tutto quanto indicato nel preventivo n. 94/2019, tali prestazioni consistono

**1 - MANUTENZIONE:** Il servizio di manutenzione è riservato ai soli prodotti sviluppati da Argo Software srl e ha per oggetto la fornitura degli aggiornamenti (automatici nel caso di prodotti WEB, e mediante download gratuito, nel caso di prodotti client/server, dall'indirizzo [www.argosoft.it/aggiornamenti](http://www.argosoft.it/aggiornamenti)) e la eliminazione di eventuali mal funzionamenti dei prodotti software concessi in uso dalla ditta Argo Software s.r.l. all'Utente. Il servizio di manutenzione viene erogato solo se il prodotto è ancora presente nel listino ufficiale, consultabile su [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it) alla sezione "prodotti"/"listini".

In particolare il servizio comprende:

- modifiche ai programmi derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti amministrativi. Non è tuttavia compresa, nell'aggiornamento dei programmi, la modifica degli stessi, derivante da innovazioni normative, o di natura tecnica, integralmente innovative, che ne impongano la sostanziale sostituzione. In tal caso si tratterebbe di un nuovo software, e non di un aggiornamento. A tal fine i contraenti si danno reciprocamente atto che la circostanza, di cui sopra, ricorrerà ad insindacabile giudizio di Argo Software srl.

- modifiche migliorative e/o aggiuntive delle prestazioni dei programmi, proposte autonomamente da Argo Software s.r.l., o accettate dalla stessa. La scelta dei tempi e dei modi di realizzazione delle migliorie saranno esclusivamente di competenza di Argo Software srl.
- ripristino degli archivi danneggiati, installati presso i server dell'Utente, dietro invio della copia degli stessi da parte dell'Utente (i risultati sono dipendenti dallo stato degli archivi).

**2 - ASSISTENZA:** Il servizio di assistenza è riservato a tutti i prodotti, sia sviluppati in Argo Software srl che commercializzati dalla stessa e comprende:

- assistenza online mediante il servizio ArgoHelp (raggiungibile dall'indirizzo [www.argosoft.it/assistenza](http://www.argosoft.it/assistenza))
- assistenza telefonica del servizio Hot-Line di ARGO, e/o del concessionario di zona.
- teleassistenza mediante collegamento via internet.

**3 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio di manutenzione ed assistenza è attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15, lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 17.30. L'accessibilità ai servizi distribuiti via internet (WEB) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 22.00 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00 con una SLA del 95%.

Negli altri orari, e la domenica, il servizio è fruibile, ma non garantito, in quanto è possibile che venga interrotto senza preavviso per consentire le operazioni di manutenzione ordinarie e straordinarie;

**f)** l'operatore economico, ha dichiarato di non voler ricorrere al subappalto;

**g)** le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. Con successiva dichiarazione l'O.E. comunicherà il codice di n. 1 contrassegno telematico da Euro 16.00 cadauno (il relativo modulo sarà fornito in sede di trattativa diretta). In alternativa, l'operatore economico potrà dichiarare con il medesimo modulo di aver assolto l'imposta di bollo in modalità virtuale previa apposita autorizzazione della Agenzia delle Entrate competente;

**h)** l'operatore economico, dovrà, inoltre, comunicare all'amministrazione il proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., utilizzando preferibilmente il modulo fornito in sede di trattativa diretta;

**i)** nel caso di mancata risposta alla richiesta di assistenza entro 8 h lavorative, nel caso di mancata esecuzione dell'intervento entro 1 giorno lavorativo e di superamento dello SLA del 95% di cui alla lettera e) n. 3, imputabile al Fornitore, sarà applicata una penale pari allo 0,5% per cento dell'importo netto contrattuale per ogni inadempimento contestato e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima. In caso siano applicate penali in misura superiore al 10% del valore contrattuale il contratto verrà risolto per grave inadempimento;

**l)** l'importo del contratto verrà liquidato in un'unica rata posticipata. La fattura in formato elettronico potrà essere emessa solo dopo il rilascio nei tempi di legge - da parte del RUP dell'esecuzione - del certificato di regolare esecuzione e la conseguente comunicazione al fornitore da parte dell'Amministrazione del "nulla osta alla fatturazione".

Alla scadenza del contratto, sarà cura dell'operatore economico comunicare all'indirizzo mail [g.cordeschi@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.cordeschi@giustizia-amministrativa.it), nonché tramite PEC all'indirizzo [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it) "il pronti alla verifica di conformità".

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: JGENHA.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

**m)** tempi e modalità di pagamento: per le particolari caratteristiche tecniche del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 113 bis d.lgs n. 50/2016, il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

**n)** l'operatore economico prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di affidamento, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della procedura, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell'amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- all'Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di affidamento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia per l'Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L.190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sezione "Amministrazione Trasparente", anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di affidamento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha provveduto a nominare il

proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: [rpd@ga-cert.it](mailto:rpd@ga-cert.it); E-MAIL: [rpd@giustizia-amministrativa.it](mailto:rpd@giustizia-amministrativa.it)

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

Come dichiarato dall'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza, Siti istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche, non ricorrono le condizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per la designazione dell'operatore economico a Responsabile del trattamento dei dati personali pertinenti alla G.A., essendo stato escluso tale tipologia di trattamento;

n) ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia amministrativa relativo al triennio 2021–2023 e dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, che disciplina la procedura del c.d. whistleblowing, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di whistleblowing, mediante l'applicativo accessibile dal sito internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: "Amministrazione Trasparente" > Sezione: "Altri contenuti – Corruzione" > Sottosezione: "Whistleblowing"; L'operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i suoi dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito internet istituzionale: [giustizia-amministrativa.it](http://giustizia-amministrativa.it), nella pagina "Amministrazione trasparente" > Sezione: "Disposizioni Generali" > Sottosezione: "Atti generali" > "Codice disciplinare e codice di condotta" ed a rilasciare all'Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno;

o) in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma.

Per eventuali informazioni in ordine all'affidamento del contratto si può contattare Il Responsabile Unico della presente fase della procedura, dott. ssa Cristiana Querqui – tel. 0668272270- Mail: [c.querqui@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.querqui@giustizia-amministrativa.it)

Per l'Amministrazione

Per accettazione, (l'operatore economico)