



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI
PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE
DEI CONCORSI A 67 POSTI DI ASSISTENTE, A 23 POSTI DI FUNZIONARIO
E A 53 POSTI DI REFERENDARIO DI TAR
CIG 9359450E76**

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO/FORNITURA

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO/FORNITURA

Con determina a contrarre n. 132 del 5 agosto 2022 dell'Ufficio Unico contratti e Risorse del Segretariato Generale della Giustizia amministrativa, è stata avviata la procedura di affidamento per l'uso temporaneo di locali per l'espletamento delle prove scritte dei concorsi a 67 posti di Assistente, a 23 posti di Funzionario e a 53 posti di Referendario di TAR - CIG 9359450E76.

I servizi/forniture e la procedura di affidamento saranno regolati dalle presenti Condizioni generali.

ART. 1 - OGGETTO

Il servizio concerne l'utilizzo temporaneo di locali per lo svolgimento delle prove scritte delle seguenti procedure concorsuali:

- 1) concorsi pubblici, per esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato, di 67 unità di personale non dirigenziale da destinare alle esigenze funzionali degli uffici centrali e periferici della Giustizia amministrativa nella misura e con il profilo di seguito indicati: 50 assistenti amministrativi, area II, fascia retributiva F2; 17 assistenti informatici, area II, fascia retributiva F2, indetti con decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa in data 30 giugno 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” n. 57 del 19/07/2022;
- 2) concorsi pubblici, per esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato, di 23 unità di personale non dirigenziale da destinare alle esigenze funzionali degli uffici centrali e periferici della Giustizia amministrativa nella misura e con il profilo di seguito indicati: 15 funzionari amministrativi, area III, fascia retributiva F1; 8 funzionari informatici, area III, fascia retributiva F1; indetti con decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa in data 8 luglio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” n. 58 del 22/07/2022;
- 3) concorso, per titoli ed esami, a 53 posti di Referendario di Tribunale amministrativo regionale del ruolo della magistratura amministrativa, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” n. 56 del 15/07/2022, indetto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 giugno 2022.

In particolare, il servizio attiene alla messa a disposizione temporanea di locali arredati e attrezzati, comprensivi della fornitura di servizi accessori come la pulizia di tutti gli ambienti interni ed esterni, presidio antincendio, guardaroba, presidio sanitario con ambulanza (in seguito meglio dettagliati), situati nel territorio comunale di Roma, per lo svolgimento delle operazioni relative alle prove scritte dei concorsi suindicati.

I servizi da prestare a favore dell'Amministrazione si svolgeranno, per i primi due concorsi citati (67 Assistenti e 23 Funzionari), per un numero totale di n. 3 (tre) giornate che potrebbero avere luogo anche nelle stesse date, la prima per la consegna dei codici normativi da parte dei candidati e le altre due giornate per l'effettivo espletamento delle prove scritte; per il terzo concorso indicato (53 Referendari di Tribunale amministrativo regionale), invece, le giornate interessate dal servizio saranno un numero di 5 (cinque), la prima per la consegna dei codici normativi da parte dei candidati e le ulteriori quattro per l'effettivo espletamento delle prove scritte.

Numero (approssimativo) di partecipanti stimati e date presumibili di svolgimento delle prove scritte:

- Concorsi a 67 posti di assistente: 1.500 unità di candidati partecipanti – periodo di espletamento: seconda metà del mese di ottobre 2022;
- Concorsi a 23 posti di funzionario: 1.000 unità di candidati partecipanti – periodo di espletamento: seconda metà del mese di ottobre 2022;
- Concorso a 53 posti di Referendario di TAR: 900 unità di candidati partecipanti – periodo di espletamento: aprile 2023.

Si sottolinea che sia i numeri relativi ai candidati partecipanti, sia i periodi indicati per lo svolgimento delle prove scritte dei concorsi sono puramente indicativi e quindi, per sopraggiunti ed insindacabili motivi, potranno essere diversi. Pertanto, l'Amministrazione concorderà con l'aggiudicatario (almeno 20 giorni prima) le date effettive di espletamento delle prove concorsuali; l'aggiudicatario, inoltre, dovrà essere in grado di gestire la presenza di un numero più ampio di candidati, fermo restando il prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione delle date delle prove scritte dei suddetti concorsi, fermo restando il prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte delle società partecipanti o dalla società aggiudicataria.

I locali oggetto dell'Appalto dovranno inoltre essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente e, in particolare, a quelli edilizi, igienicosanitari e alle disposizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2022, n. 126) che aggiorna il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice dei contratti pubblici, in considerazione della natura delle operazioni concorsuali che, per esigenze organizzative, necessitano di una gestione coordinata unitaria.

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI LOCALI E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI

I locali e i relativi servizi connessi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) L'immobile offerto dovrà essere ubicato nel territorio comunale di Roma, in posizione limitrofa ai maggiori punti di snodo della viabilità e stazioni del trasporto pubblico.
In particolare i luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:
 - disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
 - dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
 - disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
 - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).
- b) Le aule dovranno essere attrezzate con "gruppi concorso" (composti da scrittoio e sedia) per lo svolgimento delle operazioni concorsuali, avere una capienza pari ad almeno 2.500 postazioni, e la dislocazione delle stesse dovrà garantire lo svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali in tutte le aule e, inoltre, dovrà essere funzionale all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo. In particolare, le postazioni operative costituite da scrittoio e sedia dovranno essere posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra e garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle

stesse dovrà essere applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

c) Allestimento con tavoli e cartelli dei punti d'identificazione dei candidati collocati all'ingresso delle aule di esame. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

d) Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

e) Illuminazione standard.

f) I locali, nell'area riservata al concorso, oltre al ricircolo di aria, dovranno essere dotati di climatizzazione; il funzionamento di tali impianti dovrà essere assicurato per l'intera durata della locazione.

g) Allestimento dei tavoli e dei palchi nelle aule d'esame per la Commissione, per la Segreteria e per il personale di sorveglianza.

h) Impianto di amplificazione per l'intera area riservata al concorso, con postazione microfonica ad uso della commissione altamente performante.

i) Utilizzo degli uffici esistenti nell'area prenotata da parte della Commissione, della Segreteria e del personale di sorveglianza.

j) Servizi igienici proporzionali al numero dei candidati (circa 2.500 candidati al giorno). In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la stessa e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

k) Pulizia della sala, corridoi, servizi igienici annessi alla medesima. Nel percorso di accesso all'area concorsuale i candidati dovranno poter utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

l) Dovrà essere garantita la bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali. Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

m) Assistenza sanitaria con servizio ambulanza incluso. Il servizio di autoambulanza dovrà prevedere l'assistenza/presidio di un sanitario e di un medico e, all'occorrenza, il trasporto presso una vicina struttura ospedaliera a mezzo di ambulanza di tipo "A", adibita al trasporto di pazienti, dotata di BLS (Basic Life Support Defibrillation) e di operatori a bordo abilitati all'effettuazione di manovre di primo soccorso, rianimazione e defibrillazione (PBLSD). Tale servizio dovrà essere svolto dall'affidatario nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali e durante le operazioni di accesso e di uscita dalle strutture concorsuali da parte dei candidati e del personale coinvolto nelle operazioni concorsuali, nelle giornate e negli orari individuati per le prove scritte e, comunque, fino a cessate esigenze.

n) Presidio antincendio. Nelle strutture concorsuali devono essere previsti presidi antincendio fissi e mobili. In particolare:

- estintori portatili a polvere e a CO₂ collocati in prossimità delle uscite di emergenza;
- idranti soprasuolo all'esterno collocati in prossimità degli accessi all'aula.

Tali presidi devono essere segnalati mediante apposita cartellonistica ai sensi di legge.

All'interno dell'immobile deve essere presente un impianto di allarme incendio ed evacuazione incendio sonoro collegato a pulsanti ad attivazione manuale disposti in prossimità delle uscite di emergenza.

o) Allestimento postazioni speciali per candidati diversamente abili, da posizionare secondo le esigenze rappresentate dalla Commissione e con possibilità di utilizzare attacchi di corrente per l'uso di computer da parte di persone con disabilità a ciò autorizzate.

p) Messa a disposizione di almeno n. 2 fotocopiatrici veloci.

q) Parcheggio gratuito per la Commissione, la segreteria e il personale addetto alla vigilanza.

r) Presenza di un locale da utilizzare quale punto di ristoro per i componenti della Commissione e per la vigilanza.

s) Servizio di guardaroba/bagagli. Tale servizio dovrà prevedere:

- il ritiro dei bagagli, degli effetti personali, dei telefoni/cellulari e di quanto altro i candidati abbiano necessità di lasciare in custodia durante lo svolgimento delle prove concorsuali, mediante un sistema di talloncini numerati che verranno sistemati nel capo/oggetto e consegnati al proprietario per facilitare il riconoscimento al momento del ritiro;
- la sorveglianza/custodia dei suddetti oggetti dal momento della loro consegna fino alla loro restituzione;
- la riconsegna degli oggetti all'uscita dei candidati.

La società affidataria è direttamente responsabile nei confronti del proprietario per la perdita, il furto o il non ritrovamento degli oggetti lasciati in custodia, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. Il servizio sopra descritto dovrà essere svolto dall'affidatario nelle giornate dedicate all'espletamento delle prove scritte, negli orari indicati dall'Amministrazione e comunque fino a cessate esigenze, impiegando un numero di personale adeguato a non creare assembramenti o file durante le operazioni di consegna e di ritiro, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione. In corso di esecuzione, la stazione appaltante potrà chiedere all'affidatario eventuali modifiche delle frequenze e delle fasce orarie in virtù di sopravvenute esigenze. Tali modifiche dovranno essere tempestivamente accolte dalla società affidataria.

La società affidataria non può in nessun caso, sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto eventuali controversie con il committente. La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale della società affidataria costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Resta inteso che si dovrà consentire al Responsabile del servizio e ai suoi collaboratori, indicati dalla committente, di accedere, per prendere visione del corretto allestimento dei locali il giorno prima dell'inizio delle prove concorsuali.

ART. 3 - IDONEITÀ TECNICA, COSTRUTTIVA E AMBIENTALE DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI

I locali devono essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno essere conformi ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari e garantire i necessari standard di sicurezza antincendio per le attività in argomento:

- rispetto dei criteri generali di prevenzione incendi e sicurezza antincendio di cui all'art. 15 del D.lgs. 139/2006 e s.m.i. e, se del caso, adozione in via analogica delle misure tecniche di prevenzione incendi contenute nelle regole tecniche più prossime al caso in parola; uniformità al c.d. Codice di Prevenzione Incendi emanato con D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i.;
- l'immobile dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.P.R. 151/2011 ed in particolare all'art. 4 (SCIA) o all'art. 5 (attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
- previsione di una viabilità dedicata ai mezzi di soccorso che non interferisca con gli eventuali flussi in esodo degli occupanti;
- l'organizzazione e la gestione della sicurezza antincendio dovranno rispondere ai criteri contenuti nei decreti emanati a norma dell'art. 46 del D.lgs. 81/2008; in particolare esistenza di uno specifico piano di emergenza ed individuato il personale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (legge 10/1991, d.lgs. 192/2005, d.lgs. 311/2006, D.P.R. 59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.i.);
- rispondenza alle prescrizioni di cui al d.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e possesso delle caratteristiche tecniche, anche in termini di spazio, atte a consentire il rispetto delle misure di distanziamento sociale;
- conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare regolarità urbanistica e conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente;
- conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti;
- rispetto dei parametri di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della PCM-FP n. 25239 del 15/4/2021 e all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2022, n. 126) che aggiorna il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

L'affidatario deve produrre la documentazione attestante che i locali dati in uso siano muniti di certificazioni delle suddette conformità.

In luogo della richiesta documentazione, possono essere prodotte copie informali dei rispettivi certificati/attestazioni/elaborati tecnici, congiuntamente ad un'opportuna dichiarazione sostitutiva sulla sussistenza di tutti i requisiti sopra indicati, contenente altresì l'impegno a produrre successivamente la documentazione stessa, nelle forme previste, a richiesta dell'Amministrazione. La citata dichiarazione, se presentata, deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri ed unita a copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante stesso.

La committente si riserva di verificare, prima dell'aggiudicazione, che i locali messi a disposizione per lo svolgimento del concorso, siano effettivamente rispondenti alle richieste e caratteristiche

esplicitate nei documenti di gara e, in particolare, nelle presenti condizioni generali, riservandosi di non procedere con l'aggiudicazione, qualora le verifiche in argomento dovessero avere esito negativo. Prima dell'espletamento delle prove concorsuali, la Commissione del concorso si riserva di verificare che le aule siano state allestite secondo le modalità indicate nelle presenti condizioni generali, riservandosi la facoltà di risolvere il contratto qualora le verifiche in argomento dovessero avere esito negativo.

ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo della fornitura a base d'asta è fissato in euro € 210.000,00 (duecentodiecimila/00 euro) IVA esclusa.

Lo stesso è stato stimato complessivamente e presuntivamente determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

Il suddetto importo è stato determinato sulla base dei fabbisogni dell'Amministrazione espressi in termini di giornate e del valore unitario giornaliero a base di gara pari ad euro 26.250,00 (ventiseimiladuecentocinquanta/00), da intendersi comprensivo di tutti i costi e le spese (generali e vive) necessarie all'esecuzione contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 23, comma 16, e 216, comma 4, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente appalto sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno delle sedi dell'Amministrazione.

ART. 5 - COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per completamento del servizio, si intende la messa a disposizione dei locali nonché l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei precedenti articoli, nessuna esclusa.

Dovrà inoltre essere fornito, senza alcun aggravio di spesa, ogni accessorio, anche se non esplicitamente citato nelle presenti condizioni generali, qualora esso sia indispensabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Il servizio dovrà essere reso disponibile dopo la stipula del contratto, nelle date individuate per lo svolgimento delle operazioni e delle prove concorsuali. In particolare l'operatore economico aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione i locali ed i servizi connessi ed accessori di cui alle presenti condizioni generali su richiesta dell'Amministrazione, almeno 2 giorni prima della data fissata per l'inizio delle prove concorsuali. Tale richiesta dovrà comunque pervenire almeno 10 giorni prima di detta data. Per la fase di organizzazione e di svolgimento dei servizi, il fornitore dovrà prendere contatti esclusivamente con l'ufficio competente per l'esecuzione i cui riferimenti saranno comunicati all'atto della stipula del contratto.

ART. 6 - OPERATORI ECONOMICI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Amministrazione potrà escludere gli operatori in qualunque momento della procedura.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare anche in forma

individuale qualora abbiano già partecipato un raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

È ammesso l'avvalimento.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, all'operatore economico sarà richiesto di possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità /patto d'integrità;
- essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- essere iscritti al MEPA ed abilitati, alla data di scadenza della gara, al bando "SERVIZI – SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI";
- essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, delle strutture adeguate ad ospitare le prove scritte dei concorsi in oggetto e aver positivamente eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente di gara (2019/2020/2021/2022), almeno 5 contratti aventi ad oggetto i servizi per cui si presenta offerta a favore di amministrazioni pubbliche. La comprova dei requisiti è fornita mediante attestazione contenente il periodo di esecuzione, l'importo e la dichiarazione che l'appalto è stato correttamente eseguito.

I suddetti requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante il DGUE (Allegato 2) ed il Modulo concernente le dichiarazioni integrative (Allegato 1).

ART. 7 – IMPEGNO AL RILASCIO DI CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta deve essere corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

ART. 8 - ASSICURAZIONI E CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione di qualsiasi danno possa derivare alla medesima in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

Al riguardo, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di polizza RCT/RCO, conforme a quanto previsto dal D.M. 269/2010 e s.m.i. per tutta la durata del contratto e per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie previste nella polizza sopra citata, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e che, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che l'aggiudicatario è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dall'Amministrazione non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 8 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui

ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatte salve le riduzioni di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato. L'eventuale posticipazione dell'esecuzione delle prestazioni comporterà l'obbligo di prorogare il termine di durata della garanzia definitiva.

ART. 9 - PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA

Qualora il fornitore non allestisce i locali concorsuali e non esegue i servizi connessi ed accessori descritti nelle presenti condizioni generali entro i termini prescritti, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno.

Sarà inoltre applicata una penale dello 0,3 per mille nel caso di inesattezza delle prestazioni o di errori nell'esecuzione delle medesime (ad es: malfunzionamento dell'illuminazione o dell'impianto di condizionamento delle sale, inadeguata predisposizione delle postazioni dei concorrenti, ecc.).

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'appaltatore.

L'Amministrazione avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione appaltante verso l'appaltatore, alla quale l'appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oltre la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali (termine essenziale) il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1457 c.c., con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il maggior danno.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati all'Amministrazione, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei termini ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. L'aggiudicatario almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, trasmette alla stazione appaltante, in merito alle prestazioni oggetto di subappalto, la documentazione di cui all'art. 105, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

ART. 12 - NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI E VERIFICHE SUI REQUISITI

L'Appaltatore riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione del presente contratto si applicano le disposizioni del codice civile.

L'Appaltatore garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal contratto per il legittimo affidamento delle prestazioni e la loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al contratto e per tutta la durata del medesimo.

L'Appaltatore assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente all'Amministrazione - pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del Contratto.

L'Appaltatore prende atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara l'operatore - tramite piattaforma MEPA - dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione **entro e non oltre le ore 18:00 del 28/08/2022**.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito dall'Amministrazione, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La documentazione, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta n. 1 è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione

appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste, il cui contenuto sarà specificato nei paragrafi seguenti:

- 1 - Busta virtuale n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- 2 - Busta virtuale n. 2 "Offerta economica".

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dal comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze:

1. della documentazione afferente l'offerta economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La prima busta virtuale n. 1, denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

15.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dall'Amministrazione, nella parte relativa alla gara secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 8 delle presenti condizioni generali (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6 delle presenti condizioni generali;
- b) la sezione C, lett. 1b), per dichiarare il possesso delle Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice). Nello specifico, di aver positivamente eseguito (negli anni dalla seconda metà del 2019 e fino all'anno in corso) almeno 5 contratti aventi ad oggetto i servizi per cui si presenta offerta a favore di altre pubbliche amministrazioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di consultazione.

15.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente, utilizzando il modulo fornito dall'Amministrazione, rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con la quale dichiara:

- di rispettare i criteri ambientali di cui all'art. 34 d.lgs.50/2016;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di quanto segue:
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega oltre al DGUE (allegato 2) e al Modello concernente le dichiarazioni integrative **Impegno**, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario.

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente e, in caso di avvalimento, della società della quale ci si è avvalsi;
2. Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione (allegato 3);
3. Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
4. Dichiarazione di impegno al rispetto del codice di comportamento per il personale degli Uffici della Giustizia amministrativa (allegato 4);

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

La seconda busta virtuale n. 2, denominata "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere oltre al fac-simile di offerta predisposto dal MEPA, anche il modello **allegato 5** dal quale risulta:

- a) L'importo complessivo offerto al netto dell'IVA;
- b) La stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

L'offerta ed il modello devono essere sottoscritte digitalmente dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

All'interno della busta **non** dovranno essere contenuti altri documenti.

Comporta l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del fac - simile MEPA e del modello allegato 5;
- la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la mancata indicazione dei costi relativi al personale ed alla sicurezza aziendale (c.d. oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa) ex. art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori **90 giorni** qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante - in sede di eventuale verifica della congruità - procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, ferma restando la verifica circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) D.lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, rispetto alla base d'asta di euro 210.000,00, IVA esclusa. L'operatore economico dovrà anche inserire, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, l'importo relativo agli oneri della sicurezza aziendali ed alla manodopera. **Per le finalità di cui**

all'art. 23, comma 16, D.lgs. n. 50/2016, il costo minimo della manodopera è stato individuato in euro 25.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE N. 1 – VERIFICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

La prima *seduta virtuale pubblica* avrà luogo, salvo diversa comunicazione, il giorno **29 agosto 2020 alle ore 9:30** sul portale MEPA.

Le successive sedute virtuali pubbliche avranno luogo - sempre sul portale MEPA - in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Nella prima seduta virtuale pubblica il RUP procederà a:

- a) aprire la busta virtuale n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dei concorrenti che hanno presentato offerta nei termini prescritti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni generali;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione, ivi compresa quella fornita in fase dell'eventuale soccorso istruttorio, il RUP, sempre in seduta virtuale pubblica, valida o non valida la documentazione amministrativa sul Portale MEPA e, conseguentemente, sempre tramite portale, ammette o esclude i concorrenti.

Successivamente, apre la busta virtuale n. 2 “Offerta economica” degli operatori ammessi e procede alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, redige la graduatoria.

Alla fine della seduta virtuale pubblica relativa al controllo della documentazione amministrativa, il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In presenza di offerte che contengono un costo orario della manodopera inferiore a quello previsto, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede secondo quanto indicato al successivo art. 19.

ART. 19 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA, entro il giorno **19 agosto 2022**. Non saranno, pertanto,

fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 20 - VERIFICA DELL'ANOMALIA

Secondo quanto indicato con Comunicato del Presidente ANAC del 5 ottobre 2016, recante indicazioni operative in merito alle modalità di calcolo della soglia di anomalia nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis, del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle offerte pervenute.

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta *virtuale* pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avviene a favore dell'operatore economico che ha praticato il prezzo più basso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, verrà chiesto ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa; successivamente, nei casi in cui le parti non intendessero presentare offerte migliorative o qualora le stesse dovessero risultare nuovamente di pari importo, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica. Conseguentemente, fatte salve le eventuali verifiche circa l'anomalia delle offerte, la gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta migliorativa con importo più basso o all'unico tra essi che l'avrà fatta pervenire o, ancora, in caso di sorteggio, alla società estratta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria viene svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

È propedeutica alla stipula del contratto la presentazione della seguente documentazione:

- (1) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010;
- (2) Cauzione/garanzia definitiva e polizza assicurativa come indicato all'art. 8;
- (3) Preavviso (eventuale) dell'intenzione di cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016;
- (4) Contratto di subappalto (ove dichiarato all'atto della partecipazione) da presentarsi entro e non oltre 20 gg. dalla stipula del contratto d'appalto;
- (5) Atto di Costituzione RTI (eventuale).

ART. 22 - FATTURAZIONE

L'emissione della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data del *Certificato di regolare esecuzione* emesso dal RUP, sulla base della preventiva comunicazione di corretto adempimento delle prestazioni da parte della Commissione del concorso, ivi compreso il Segretario. Entro 10 giorni dalla data di completamento del servizio, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito di esso la Società potrà emettere fattura elettronica.

Per il servizio/fornitura in oggetto, saranno possibili due fatturazioni: la prima fattura, pari alla metà del prezzo di aggiudicazione, potrà essere emessa a seguito dell'espletamento delle prove scritte dei concorsi a 67 posti di assistente e a 23 posti di funzionario (programmate indicativamente per la seconda metà di ottobre 2022); la seconda fattura, per la restante metà del prezzo di aggiudicazione, potrà essere emessa al termine dell'espletamento delle prove scritte dell'ultimo concorso a 53 posti di Referendario di TAR (programmate indicativamente per il mese di aprile 2023).

La fattura dovrà contenere espresso **referimento al contratto**, alla **denominazione dell'Ente**: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; al **codice fiscale**: 80427570587; alla **denominazione dell'Ufficio**: Ufficio per la Gestione delle Risorse Materiali e Servizi Generali; al **codice univoco ufficio**: G105F5 al **C.I.G.** 8027885446, nonché al **Codice Fiscale della Società**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

ART. 23 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Nel caso il pagamento del corrispettivo contrattuale debba essere effettuato in più soluzioni, l'Amministrazione applicherà la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni di cui all'art. 30, comma 5 bis D.lgs. n. 50/2016. Per ogni singolo stato di avanzamento o canone periodico, il fornitore emetterà una fattura pari al 99,50% del dovuto con riserva di pagamento del saldo delle ritenute cumulate all'esito del positivo riscontro dei presupposti di svincolo indicati dalla legge.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 24 - RECESSO / NULLITÀ DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, in ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione su detti requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'aggiudicatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo, è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

ART. 25 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage* di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla procedura, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di affidamento e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia amministrativa relativo al triennio 2021–2023 e dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, che disciplina la procedura del c.d. *whistleblowing*, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di *whistleblowing*, mediante l'applicativo accessibile dal sito internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: “Amministrazione Trasparente” > Sezione: “Altri contenuti – Corruzione” > Sottosezione: “Whistleblowing”.

L'operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i suoi dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito internet istituzionale: giustizia-amministrativa.it, nella pagina “Amministrazione trasparente” > Sezione: “Disposizioni Generali” > Sottosezione: “Atti generali” > “Codice

disciplinare e codice di condotta” ed a rilasciare all’Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’operatore economico prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l’interessato effettuato in fase di procedura di affidamento, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente affidatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della procedura, ai fini della stipula del contratto d’appalto/affidamento e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’affidamento, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di affidamento, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione e all’esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell’affidamento. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, ai sensi dell’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di affidamento e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell'amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- all'Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di affidamento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia per l'Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.giustizia-amministrativa.it, sezione "Amministrazione Trasparente", anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di affidamento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: rpd@ga-cert.it; E-MAIL: rpd@giustizia-amministrativa.it

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del concorrente/affidatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

Per il presente affidamento non ricorrono le condizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per la designazione dell'operatore economico a Responsabile del trattamento dei dati personali pertinenti alla G.A.

ART. 28 - RESPONSABILE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura, il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il Fornitore stesso.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

ART. 29 - TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e Risorse (file disponibile in formato PDF).

Si procederà inoltre alla pubblicazione dei predetti atti anche sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016.

ART. 30 - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

È escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal comma 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

ART. 31 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 32 - NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";

- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) dalla legge 208/2015, articolo 1, comma 512;
- h) dal d.P.R.445/2000 artt. 18, 19, 46 e 47;
- i) dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- j) dall'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (in Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2022, n. 126) che aggiorna il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto versamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara dovranno essere inviate oltre che sulla piattaforma MEPA, anche tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cds-ufficiogare@ga-cert.it

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott.ssa Roberta Testa (tel. 06/68273080 – E-mail: r.testa@giustizia-amministrativa.it).

Il Dirigente dell'Ufficio
Unico Contratti e risorse

Per accettazione
l'operatore economico
