



Consiglio di Stato

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio unico contratti e risorse

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ordinativo prot. 4090 del 18/03/2019 per la
fornitura di facile consumo informatico CIG Z6B277C797

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

Acquisto materiale informatico di facile consumo:

STAMPANTE	TONER	QUANTITA'
KYOCERA FS-4300DN	TK3130	30
LEXMARK E360DN	E360H80G	30
SAMSUNG ML-3310DN	205 E	60
SAMSUNG SCX 3405	MLT-D101S	60
SAMSUNG XPRESS 2070	MLT-D111S	400

STAMPANTE	FOTOCONDUTTORE	QUANTITA'
LEXMARK MS610DN	50F0Z00	60
	50F0ZA0	60

I toner devono essere originali e non compatibili

2. IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo della fornitura è stato calcolato complessivamente pari ad **Euro 23.917,81 (ventitremilanovecentodiciassette/81), IVA esclusa**. L'importo è stato scontato dello 0,50% rispetto all'offerta iniziale per avere l'esonero della cauzione così come specificato all'art. 7 delle presenti condizioni generali. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa

Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero dovesse procedere alla riduzione della stessa.

3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna dovrà avvenire entro massimo 10 giorni (come specificato nell'offerta) dalla stipula del contratto presso Palazzo Santa Croce Aldobrandini, magazzino - piano terra, con accesso Piazza Trinità dei Pellegrini, 34/a - 00186 ROMA, previo contatti con il Consegnatario CED, sig.ra CORONA Carletta, e mail: co.ced@giustizia-amministrativa.it.

4. PENALI

In caso di ritardo nella consegna sarà applicata una penale dello 0,3% per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita al punto 3.

Si considera ritardo anche la consegna parziale o non pienamente conforme alle richieste dell'amministrazione.

Superata la soglia massima del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate sarà prelevato attraverso l'escussione della garanzia definitiva e/o trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. FATTURAZIONE

La fattura in formato elettronico potrà essere emessa solo dopo il rilascio - da parte del RUP dell'esecuzione - del certificato di regolare esecuzione e la conseguente comunicazione al fornitore da parte dell'Amministrazione del "nulla osta alla fatturazione".

Al termine della fornitura sarà cura dell'operatore economico comunicare all'indirizzo mail d.derogatis@giustizia-amministrativa.it, nonché tramite PEC all'indirizzo ced.spi@ga-cert.it "il pronti alla verifica" ed entro 10 giorni dalla comunicazione il RUP dell'esecuzione procederà all'emissione del certificato.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z6B277C797** nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

6. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. CAUZIONE

L'operatore economico, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 11, del d.lgs. n. 50/2016 ha richiesto l'esonero della cauzione, avendo applicato all'importo inizialmente offerto di € 24.038,00 uno sconto dello 0,50%.

8. SUBAPPALTO

L'operatore economico in sede di offerta ha dichiarato di non avvalersi del subappalto che, si ritiene, pertanto vietato ai sensi dal dlgs 50/2016.

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in

legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. Al fine di comprovare l'assolvimento di detta imposta l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dallo stesso contrassegno.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Cristiana Querqui (e-mail: c.querqui@giustizia-amministrativa.it, 0668272270)

Si comunica sin d'ora che per la fase esecutiva subentrerà al RUP del procedimento il dott. Danilo De Rogatis (e-mail: d.derogatis@giustizia-amministrativa.it) che rivestirà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione.

IL DIRIGENTE

Per accettazione
LA SOCIETÀ'