



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI
PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE
DEL CONCORSO A 60 POSTI DI REFERENDARIO DI TAR
E DEL CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR**
CIG 880102211D

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO/FORNITURA

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO/FORNITURA

Il servizio/fornitura sarà regolato dalle presenti condizioni generali.

ART. 1 - OGGETTO

L'oggetto del contratto concerne l'utilizzo temporaneo di locali per lo svolgimento delle prove scritte del concorso di secondo grado, per titoli ed esami, a sessanta posti di Referendario di Tribunale amministrativo regionale del ruolo della magistratura amministrativa, pubblicato nelle Gazzette Ufficiali della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” n. 14 del 19/02/2021 e n. 28 del 9/04/2021 e del concorso per il reclutamento di addetti all’Ufficio per il processo e di profili professionali da assumere a tempo determinato a supporto delle linee progettuali giustizia del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

In particolare, il servizio/fornitura attiene all'utilizzo temporaneo di locali arredati e attrezzati, situati nel territorio comunale di Roma, per lo svolgimento delle operazioni dei concorsi suindicati.

L'affidamento sarà comprensivo dei servizi connessi, consistenti nell'allestimento delle aule e dei locali e di tutto quanto previsto nelle presenti condizioni generali.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le giornate da dedicare allo svolgimento delle prove saranno distribuite con le seguenti modalità:

CONCORSO A 60 POSTI DI REFERENDARIO DI TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE:

Il servizio/fornitura si svolgerà a favore dell'Amministrazione per un numero di 6 (sei) giornate, le prime due dedicate alla consegna dei codici normativi da parte dei candidati e le ulteriori quattro all'effettivo espletamento delle prove scritte, secondo il seguente calendario:

- Sabato 6 novembre e domenica 7 novembre 2021: consegna dei codici giuridici da parte dei candidati;
- Da lunedì 8 novembre a giovedì 11 novembre 2021: svolgimento delle prove concorsuali.

Il numero effettivo dei partecipanti stimati è pari a circa 800 candidati.

CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR:

Il servizio/fornitura si svolgerà a favore dell'Amministrazione per un numero di 4 (quattro) giornate, per ciascuna delle quali si svolgeranno due turni di prove scritte della durata di circa tre ore ciascuna, secondo il seguente calendario:

- Lunedì 11 ottobre 2021: svolgimento di due turni di prove concorsuali;
- Martedì 12 ottobre 2021: svolgimento di due turni di prove concorsuali;
- Mercoledì 13 ottobre 2021: svolgimento di due turni di prove concorsuali;
- Giovedì 14 ottobre 2021: svolgimento di almeno un turno antimeridiano di prova concorsuale.

Il numero di partecipanti stimati è pari a circa 800 candidati per ciascun turno (circa 1600 candidati per ogni giornata).

Le predette giornate, comunque, non sono da considerarsi tassative, in quanto l'Amministrazione, per sopraggiunti ed insindacabili motivi, può stabilire date diverse che saranno comunicate all'affidatario almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione delle date del concorso, fermo restando il prezzo di affidamento.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di affidamento, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte della società affidataria.

Per esigenze organizzative la società si rende disponibile a permettere l'accesso nei locali all'interno dei quali si svolgeranno le prove concorsuali a membri delle commissioni d'esame e/o a personale dell'Amministrazione nei due giorni immediatamente precedenti l'inizio delle operazioni concorsuali al fine di prendere visione del corretto allestimento dei locali e consentire la migliore organizzazione degli spazi.

I locali e i relativi servizi connessi oggetto dell'affidamento dovranno rispettare quanto previsto dalle presenti condizioni generali ed essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente e, in particolare, ai parametri edilizi e igienicosanitari e di prevenzione incendi.

L'affidatario si rende disponibile a fornire nuove postazioni, qualora il numero di candidati dovesse risultare più alto di quello ipotizzato; in tal caso l'affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI LOCALI E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI

I locali e i relativi servizi connessi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) l'immobile offerto dovrà essere ubicato nel territorio comunale di Roma, in posizione limitrofa ai maggiori punti di snodo della viabilità e stazioni del trasporto pubblico;
- b) le aule dovranno essere attrezzate con “gruppi concorso” (composti da tavolino e sedia) per lo svolgimento delle operazioni concorsuali, avere una capienza pari ad almeno 800 postazioni dislocate nel rispetto delle misure di distanziamento sociale, inoltre, dovranno essere funzionali all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo;
- c) allestimento con tavoli e cartelli dei punti d'identificazione dei candidati collocati all'ingresso delle aule di esame;
- d) illuminazione standard;
- e) i locali, nell'area riservata al concorso, dovranno essere dotati di climatizzazione e ricircolo di aria. Il funzionamento di tali impianti dovrà essere assicurato per l'intera durata della locazione;

- f) allestimento dei tavoli e dei palchi nelle aule d'esame per la Commissione, per la Segreteria e per il personale di sorveglianza;
- g) impianto di amplificazione per l'intera area riservata al concorso, con postazione microfonica ad uso della commissione altamente performante;
- h) paline segnaletiche per l'indicazione del percorso di accesso alle aule;
- i) utilizzo da parte della Commissione concorsuale e/o di altro personale indicato dall'amministrazione di uffici attigui alle sale all'interno delle quali si svolgeranno le prove concorsuali, i quali dovranno essere efficienti, operativi e dotati di tutte le attrezzature necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovranno essere dotati di p.c. collegato alla linea internet, linea telefonica, linea wi-fi, scanner, telefono, fax, stampante, ecc.);
- j) servizi igienici proporzionali al numero dei candidati (circa 800 candidati al giorno o per sessione d'esame), forniti di sufficienti saponi per lavare le mani, carta igienica, carta asciugamani monouso e gel igienizzante;
- k) pulizia delle sale, corridoi, servizi igienici annessi alle medesime (con presidio fisso) e sanificazione, nel rispetto del protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- l) pulizia servizi igienici anche durante lo svolgimento delle prove;
- m) presidio antincendio;
- n) allestimento postazioni speciali per candidati diversamente abili, da posizionare secondo le esigenze rappresentate dalla Commissione e con possibilità di utilizzare attacchi di corrente per l'uso di computer da parte di persone con disabilità a ciò autorizzate;
- o) messa a disposizione di almeno n. 2 fotocopiatrici veloci;
- p) parcheggio gratuito per la Commissione, la segreteria e il personale addetto alla vigilanza;
- q) presenza di un locale da utilizzare quale punto di ristoro per i componenti della Commissione e per la vigilanza.

ART. 4 - IDONEITÀ TECNICA, COSTRUTTIVA E AMBIENTALE DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI

I locali devono essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno essere conformi ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari e garantire i necessari standard di sicurezza antincendio per le attività in argomento:

- rispetto dei criteri generali di prevenzione incendi e sicurezza antincendio di cui all'art. 15 del D.lgs. 139/2006 e s.m.i. e, se del caso, adozione in via analogica delle misure tecniche di prevenzione incendi contenute nelle regole tecniche più prossime al caso in parola; uniformità al c.d. Codice di Prevenzione Incendi emanato con D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i.;
- l'immobile dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.P.R. 151/2011 ed in particolare all'art. 4 (SCIA) o all'art. 5 (attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
- previsione di una viabilità dedicata ai mezzi di soccorso che non interferisca con gli eventuali flussi in esodo degli occupanti;
- l'organizzazione e la gestione della sicurezza antincendio dovranno rispondere ai criteri contenuti nei decreti emanati a norma dell'art. 46 del D.lgs. 81/2008; in particolare esistenza di uno specifico piano di emergenza ed individuato il personale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (legge 10/1991, D.lgs. 192/2005, D.lgs. 311/2006, D.P.R. 59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.i.);
- rispondenza alle prescrizioni di cui al D.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e possesso delle caratteristiche tecniche, anche in termini di spazio, atte a consentire il rispetto delle misure di distanziamento sociale;
- conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare regolarità urbanistica e conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente;
- conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti;
- rispetto dei parametri di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della PCM-FP n. 25239 del 15/4/2021.

L'affidatario deve produrre la documentazione attestante che i locali dati in uso siano muniti di certificazioni delle suddette conformità.

In luogo della richiesta documentazione, possono essere prodotte copie informali dei rispettivi certificati/attestazioni/elaborati tecnici, congiuntamente ad un'opportuna dichiarazione sostitutiva sulla sussistenza di tutti i requisiti sopra indicati, contenente altresì l'impegno a produrre successivamente la documentazione stessa, nelle forme previste, a richiesta dell'Amministrazione. La citata dichiarazione, se presentata, deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri ed unita a copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante stesso.

La committente si riserva di verificare, prima dell'aggiudicazione, che i locali messi a disposizione per lo svolgimento del concorso, siano effettivamente rispondenti alle richieste e caratteristiche esplicitate nei documenti di gara e, in particolare, nelle presenti condizioni generali, riservandosi di non procedere con l'aggiudicazione, qualora le verifiche in argomento dovessero avere esito negativo.

Prima dell'espletamento delle prove concorsuali, la Commissione del concorso si riserva di verificare che le aule siano state allestite secondo le modalità indicate nelle presenti condizioni generali, riservandosi la facoltà di risolvere il contratto qualora le verifiche in argomento dovessero avere esito negativo.

ART. 5 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E COSTO DELLA MANODOPERA

Per la realizzazione del servizio è previsto un importo complessivo di spesa di € 138.999,00 (*centotrentottomilanovecentonovantanove/00*) IVA esclusa.

Lo stesso è stato stimato complessivamente e presuntivamente determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

Il suddetto importo è stato determinato sulla base dei fabbisogni dell'Amministrazione espressi in termini di giornate e del valore unitario giornaliero pari ad € 14.000,00 (*quattordicimila/00*), da intendersi comprensivo di tutti i costi e le spese (generali e vive) necessarie all'esecuzione contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00) trattandosi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno delle sedi dell'Amministrazione.

ART 6 - COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per completamento del servizio, si intende la messa a disposizione dei locali nonché l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nelle presenti condizioni generali, nessuna esclusa.

Dovrà inoltre essere fornito, senza alcun aggravio di spesa, ogni accessorio, anche se non esplicitamente citato, qualora esso sia indispensabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Il servizio dovrà essere reso disponibile dopo la stipula del contratto, nelle date individuate per lo svolgimento delle operazioni e delle prove concorsuali. In particolare l'operatore economico affidatario si impegna a mettere a disposizione i locali ed i servizi connessi ed accessori su richiesta dell'Amministrazione, almeno 2 giorni prima della data fissata per l'inizio delle prove concorsuali. Detta richiesta dovrà comunque pervenire almeno 15 giorni prima di detta data. Per la fase di organizzazione e di svolgimento dei servizi, il fornitore dovrà prendere contatti esclusivamente con l'ufficio competente per l'esecuzione i cui riferimenti saranno comunicati all'atto della stipula del contratto.

ART. 7 – REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai fini dell'affidamento, gli operatori economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice, adeguati requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria.

Ai fini della sussistenza del criterio di selezione di cui al precedente comma 1, i concorrenti dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

I suddetti requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'affidatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante il DGUE.

ART. 8 - ASSICURAZIONI E CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario terrà indenne l'Amministrazione di qualsiasi danno possa derivare alla medesima in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

Al riguardo, l'affidatario dichiara di essere in possesso di polizza RCT/RCO, conforme a quanto previsto dal D.M. 269/2010 e s.m.i. per tutta la durata del contratto.

L'affidatario, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie previste nella polizza sopra citata, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e che, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subìto.

Resta in ogni caso inteso che l'affidatario è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dall'Amministrazione non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto l'operatore economico affidatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 6 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatte salve le riduzioni di cui al comma 7, ove ne ricorrono i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. L'eventuale posticipazione dell'esecuzione delle prestazioni comporterà l'obbligo di prorogare il termine di durata della garanzia definitiva.

Entro 20 giorni dalla stipula del contratto, l'operatore economico è tenuto a trasmettere all'Amministrazione (indirizzo pec: cds-ufficiogare@gc-cert.it), pena la risoluzione dello stesso, la documentazione relativa all'avvenuta costituzione del deposito cauzionale.

ART. 9 - PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA

Qualora il fornitore non allestisce i locali concorsuali e non esegue i servizi connessi ed accessori descritti nelle presenti condizioni generali entro i termini prefissati, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno.

Sarà inoltre applicata una penale dello 0,3 per mille nel caso di inesattezza delle prestazioni o di errori nell'esecuzione delle medesime (ad es: malfunzionamento dell'illuminazione o dell'impianto di condizionamento delle sale, inadeguata predisposizione delle postazioni dei concorrenti, ecc.).

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'affidatario.

L'Amministrazione avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'affidatario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione appaltante verso l'affidatario, alla quale quest'ultimo potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'affidatario autorizza sin d'ora la Stazione appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonerà in alcun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oltre la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali (termine essenziale) il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1457 c.c., con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il maggior danno.

La Stazione Appaltante, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta da effettuarsi a mezzo PEC all'affidatario del servizio, potrà risolvere di diritto il contratto, qualora in capo al medesimo aggiudicatario si realizzzi taluna delle seguenti fattispecie:

- Perdita dei requisiti generali di partecipazione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Accertata non veridicità delle dichiarazioni presentata dall'affidatario nel corso della procedura di gara.

ART. 10 - NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI E VERIFICHE SUI REQUISITI

L'affidatario riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8 del Codice dei contratti pubblici, per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione del presente contratto si applicano le disposizioni del codice civile.

L'affidatario garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal contratto per il legittimo affidamento delle prestazioni e la loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al contratto e per tutta la durata del medesimo.

L'affidatario assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente all'Amministrazione - pena la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'affidatario prende atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accettare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La documentazione, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

L'accettazione dell'affidamento del servizio in argomento vincolerà la società ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'affidatario, entro 15 giorni dalla sottoscrizione delle presenti condizioni generali, si impegna a sottoscrivere una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del D.lgs. 50/2016.

ART. 11 - FATTURAZIONE

L'emissione della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data del **Certificato di regolare esecuzione** emesso dal RUP, sulla base della preventiva comunicazione di corretto adempimento delle prestazioni da parte della Commissione del concorso, ivi compreso il Segretario.

Entro 10 giorni dalla data di completamento del servizio, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito di esso la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso **riferimento al contratto**, alla **denominazione dell'Ente**: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; al **codice fiscale**: 80427570587; alla **denominazione**

dell’Ufficio: Ufficio per la Gestione delle Risorse materiali e Servizi generali; al **codice univoco ufficio:** G105F5 al **C.I.G.** 880102211D, nonché al **Codice Fiscale della Società.**

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all’Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 13 - RECESSO / NULLITÀ DEL CONTRATTO

L’Amministrazione, in ragione di quanto previsto all’art. 1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all’affidatario, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

L’Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati dall’Amministrazione su detti requisiti risultasse l’originaria carenza dei medesimi in capo all’affidatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo, è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

ART. 14 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l’espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s’impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L’operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantoufle* di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

L’operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla procedura, a denunciare all’Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di affidamento e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia amministrativa relativo al triennio 2021–2023 e dell’art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, che disciplina la procedura del c.d. *whistleblowing*, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di *whistleblowing*, mediante l’applicativo accessibile dal sito internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: “Amministrazione Trasparente” > Sezione: “Altri contenuti – Corruzione” > Sottosezione: “Whistleblowing”.

L’operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i suoi dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito internet istituzionale: giustizia-amministrativa.it, nella pagina “Amministrazione trasparente” > Sezione: “Disposizioni Generali” > Sottosezione: “Atti generali” > “Codice disciplinare e codice di condotta” ed a rilasciare all’Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno.

ART. 16 - RESPONSABILE DELL’IMPRESA AFFIDATARIA

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all’atto della stipula del contratto di fornitura, il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto,

che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore stesso.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

ART. 17 - TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e Risorse.

Si procederà inoltre alla pubblicazione dei predetti atti anche sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

ART. 18 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 19 - NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal vigente Regolamento recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020;
- c) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- d) dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76", recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»;
- e) dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- f) dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- g) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- h) dalla Legge 208/2015, articolo 1, comma 512;
- i) dal d.P.R. 445/2000 artt. 18, 19, 46 e 47;
- j) dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- k) dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021.

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto versamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara nonché la documentazione riguardante il Patto di integrità, il DGUE, le dichiarazioni sostitutive, di Tracciabilità e Privacy, la dichiarazione sul subappalto e quella inerente l'imposta di bollo, dovranno essere inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cds-ufficiogare@gacert.it entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott.ssa Roberta Testa (tel. 06/68273080 – E-mail: r.testa@giustizia-amministrativa.it).

Per accettazione
L'operatore economico

**La sottoscrizione va effettuata con firma digitale*