



# **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**

## **Ufficio Unico Contratti e Risorse**

**OGGETTO: CONDIZIONI GENERALI PER L'ACQUISTO DI 250 HD SSD 256 GB E 250 MODULI RAM DA 4 GB – CIG ZF52617C38**

Sulla base della determina n. 109 prot. 5297 del 04/12/2018 si procede all'affidamento del servizio in oggetto tramite ODA MEPA e secondo le condizioni generali previste nel presente documento e nell'offerta del 28/11/2018 rif. n. 1150b/GA/ga che forma parte integrante della presente anche se non materialmente allegata.

### **1. Oggetto, durata del servizio**

Fornitura ed installazione n. **250 HD SSD 256 GB e n. 250 MODULI RAM DA 4 GB**

### **2. Importo della fornitura**

L'importo complessivo della fornitura è pari ad € 27.000,00 oltre Iva.

### **3. Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio comprende la fornitura e l'installazione delle componenti indicate all'art. 1 sui 250 notebook 15'', acquistati in convenzione consip “pc portatili e tablet” 2 – lotto 1.

L'installazione deve avvenire presso i vostri laboratori prima della spedizione dei portatili stessi che deve essere eseguita rispettando i tempi di consegna previsti in convenzione.

### **4. Assistenza e manutenzione**

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento gli elementi oggetto della presente fornitura, per un periodo di 60 mesi, secondo i tempi e le modalità previste in convenzione per i notebook sui quali le componenti andranno installate.

### **5. Penali**

1 Per ogni giorno lavorativo di ritardo - non imputabile a cause accidentali (cadute, incendi, alluvioni) o ad incuria dell'Amministrazione - rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, verrà applicata una penale pari all'0,01 per cento dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo;

2 Per il ritardo nell'assistenza - - non imputabile a cause accidentali (cadute, incendi, alluvioni) o ad incuria dell'Amministrazione - verrà applicata una penale pari all'0,01 per cento dell'importo netto contrattuale, per ora o frazione di ora lavorativa;

L'Amministrazione, tuttavia, fermo restando l'applicazione delle penali che per i suddetti ritardi, si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora le inadempienze del fornitore pregiudichino l'attività amministrativa. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, procederà all'incameramento - a titolo di penale - del deposito cauzionale definitivo, salvo il maggior danno. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto dal fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, potrà avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali avverrà sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore netto contrattuale complessivo. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerà in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **6. Deposito cauzionale definitivo**

La società affidataria è stata esonerata dalla costituzione della cauzione definitiva – secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs 50/2016 – previa applicazione di uno sconto pari al 0,50% sull'importo contrattuale, così come definito all'art. 2 delle presenti condizioni generali. Tale sconto verrà praticato direttamente in fattura.

## **7. Fatturazione:**

La fattura in formato elettronico verrà emessa a completamento della fornitura, a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dell'esecuzione del contratto.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura: entro 10 giorni dal completamento della fornitura l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta a seguito del quale la Società potrà emettere fattura.

Quest'ultima deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti:  
**denominazione Ente:** Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;  
**codice fiscale:** 80427570587 **denominazione ufficio:** Ufficio pianificazione e controllo **codice univoco ufficio:** JGENHA; **CIG:** ZF52617C38

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## **8. Tempi e modalità di pagamento:**

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **9. Subappalto**

Il concorrente in allegato all'ODA fornisce una dichiarazione nella quale indica le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, i dati della ditta subappaltatrice e la dichiarazione che la stessa non è soggetta alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dlgs 50/2016.

Il subappalto deve essere svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto è vietato.

La dichiarazione sul subappalto va, comunque, fornita anche in caso negativo

## **10. Obblighi di riservatezza**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione da tale inadempienza.

## **11. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nelle presenti condizioni generali e nell'offerta presentata dal fornitore in data 28.11.2018 - che costituisce parte integrante dell'ordine, anche se non formalmente allegata allo stesso - le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di acquisizione di servizi e forniture in quanto applicabili, nonché alle condizioni generali pubblicate sul sito Consip.

## **12. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra l'Amministrazione e il Fornitore in ordine alla validità, esecuzione, interpretazione del presente appalto, è competente il Foro di Roma.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Teresa Coluzzi (e-mail: t.coluzzi@giustizia-amministrativa.it, 0668273010).

A seguito della stipula del contratto sarà cura dell'Ufficio CED, rete, sicurezza e dotazioni informatiche nominare un RUP per la fase esecutiva.

Il Dirigente

Firmato per accettazione

La società