

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio unico contratti e risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA PER GLI INCARICHI DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E DI SUPPORTO TECNICO ALLA
PROGETTAZIONE, PER LA DURATA DI 12 MESI.
CIG Z6722EFFA5**

1. Oggetto

Incarichi di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di direttore dell'esecuzione e di Supporto tecnico alla progettazione, come definiti nell'offerta del 12 marzo 2018 (prot. n. CDS 3849/2018) che insieme alle presenti condizioni generali, forma parte integrante dell'ordinativo.

2. Importo dei servizi

Il costo complessivo dei servizi è pari ad € 39.600,00 (trentanovemilaseicento/00) I.V.A. e oneri previdenziali esclusi.

3. Durata

Il contratto ha la durata di dodici mesi a partire dalla data della stipula.

4. Modalità di svolgimento dei servizi

Le modalità di svolgimento dei servizi sono riportate nel Capitolato Tecnico che, allegato alle presenti condizioni generali, ne costituisce parte integrante.

5. Obblighi del Professionista:

1. Il Professionista si impegna a espletare il proprio incarico con diligenza e adeguatezza e non può avvalersi di sostituti e/o collaboratori.
2. Il Professionista si impegna a svolgere le attività richieste personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.
3. Il Professionista si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente ritenga necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
4. Il Professionista si impegna, comunque, a svolgere il proprio incarico in modo coordinato con il Committente.
5. Il Professionista si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività del Committente, o a questo anche indirettamente riconnessa.
6. Il Professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, è trattata in modo strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza;
7. Il Professionista, alla scadenza del contratto, si impegna:
 - a) a garantire l'assistenza idonea a consentire l'espletamento del servizio da parte del nuovo affidatario senza soluzioni di continuità;
 - b) a consegnare tutta la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dei servizi;
 - c) a consegnare tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante il servizio.

6. Sospensione del servizio

Il professionista non può in nessun caso unilateralmente sospendere l'esecuzione del servizio, nemmeno in caso di controversie con l'Amministrazione.

La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce inadempimento contrattuale idonea a determinare la risoluzione del contratto.

7. Incompatibilità

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Il Professionista dichiara di non aver in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente, impegnandosi, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni ivi indicate.

8. Responsabilità del Professionista e polizza assicurativa

Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula del presente ordine.

- Il professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure e agendo con la dovuta competenza e serietà professionale;
- Il professionista indennizzerà l'Amministrazione da e contro qualsiasi danno, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa qualsiasi negligenza o omissione.
- Il professionista si impegna a presentare idonea polizza assicurativa di primaria compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con un massimale non inferiore ad €1.000.000,00 (un milione!00).

9. Regolare esecuzione

Il RUP procederà all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la regolarità attraverso l'emissione del relativo certificato.

10. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento avrà cadenza bimestrale e sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dal Professionista ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dalla regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunicherà al Professionista il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta il Professionista potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG Z6722EFFA5** al **Codice IPA G105F5**, nonché al Codice Fiscale del Professionista.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

12. Divieto di cessione e subappalto:

Non è consentito al Professionista subappaltare o cedere, anche parzialmente il contratto, pena la risoluzione dello stesso, e il risarcimento del danno.

13. Risoluzione del contratto:

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi espressamente indicati nell'art. 5 delle presenti condizioni generali;
- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione e subappalto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;

- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione del servizio;
- qualora gli eventuali accertamenti antimafia presso l'U.G.T.G.-Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. In caso di risoluzione si procede all'incameramento della cauzione. Il Professionista non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

14. Soluzione delle controversie – Foro Competente

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

15. Deposito cauzionale definitivo

Il professionista si impegna a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Tale cauzione, rilasciata in favore dell'Amministrazione, è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente Contratto.

16. Documentazione:

Il Professionista, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- (1) autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), concernente i requisiti di affidamento del contratto pubblico ex artt. 80 ed 83 d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- (2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate. Gli stessi costituiranno parte integrante del contratto (v. allegato);
- (3) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato);
- (4) Le presenti condizioni firmate per accettazione;
- (5) Deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016
- (6) Polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali..