



## **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**

***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**Concorso pubblico per 40 posti di referendario TAR - affidamento del servizio di vigilanza non armata presso la sede Ergife dal 06 al 09 ottobre 2020- Codice CIG Z5F2E7971A**

### **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO** allegate all'ordinativo prot. 17101 del 28.09.2020

#### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del contratto è il servizio di vigilanza non armata da eseguirsi in occasione dell'espletamento delle prove relative al concorso pubblico per 40 posti di referendario TAR, che si terrà presso la sede dell'Ergife Palace Hotel nelle date dal 06 al 09 ottobre 2020.

Il numero di operatori richiesti sono 22, per 11 h/gg per n. 4/gg. Almeno 6 dei suddetti operatori dovranno essere muniti di radio ricetrasmettente.

Il servizio parte dalle ore 07.00. Le ore di servizio potrebbero subire una variazione in aumento o in diminuzione rispetto alle 11 ore, sulla base delle esigenze della commissione.

I vigilanti dovranno muoversi tra i banchi, secondo le indicazioni date dalla commissione, al fine di svolgere un'adeguata sorveglianza volta ad impedire ogni comportamento scorretto da parte dei candidati.

I vigilanti dovranno essere muniti di tutti i dispositivi di sicurezza richiesti dalla normativa vigente per evitare la diffusione del covid.

#### **2. IMPORTO DEL SERVIZIO:**

L'importo orario del servizio è pari € 13,00 oltre IVA. L'importo complessivo per 20 persone per n.11 ore/gg è pari € 12.584,00 + IVA.

L'importo effettivamente dovuto sarà determinato a consuntivo.

La consuntivazione sarà fatta in base alle ore di servizio effettivamente svolte.

L'affidatario rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere il servizio ovvero dovesse procedere alla riduzione dello stesso.

#### **3. PENALI**

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio sarà applicata una penale dello 0,3% sull'importo netto, per ogni ora o frazione di ora di ritardo a partire dall'orario di effettivo inizio del servizio, così come stabilito al punto 1 o diversamente determinato dalla commissione e comunicato in anticipo alla società.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni impartite dalla commissione in sede di concorso.

Superata la soglia massima del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

#### **5. FATTURAZIONE**

Le prestazioni saranno pagate a consuntivo sulla base delle ore effettivamente svolte.

La Società affidataria dovrà inviare la fattura all'Amministrazione previa emissione, nei termini di legge, del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

Al termine dell'espletamento del servizio la società dovrà inviare all'indirizzo [c.querqui@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.querqui@giustizia-amministrativa.it) e alla pec [cds-ufficiogare@ga-cert.it](mailto:cds-ufficiogare@ga-cert.it) il resoconto delle ore effettivamente svolte, con indicazione per ogni giorno dell'ora di inizio e fine servizio.

Entro 5 giorni dalla suddetta comunicazione il RUP provvederà al rilascio del certificato di regolare esecuzione e l'Amministrazione comunicherà il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

**Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: Z5F2E7971A, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.**

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

## **6. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **7. CAUZIONE**

L'operatore economico, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 11, del d.lgs. n. 50/2016 ha richiesto l'esonero della cauzione, avendo applicato uno sconto sull'importo orario inizialmente offerto.

## **8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantoufage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. comporterà la risoluzione del contratto.

## **9. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si rappresenta che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
2. Patto di integrità e relativa dichiarazione;
3. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
4. Dichiarazione subappalto;
5. Dichiarazione esonero della cauzione

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. Al fine di comprovare l'assolvimento di detta imposta l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dallo stesso contrassegno.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Cristiana Querqui (e-mail: [c.querqui@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.querqui@giustizia-amministrativa.it)).

Per gli aspetti di natura pratica ed organizzativa è possibile fare riferimento alla dr.ssa Livia GRASSUCCI Segretario della Commissione esaminatrice del concorso (e-mail: [l.grassucci@giustiziamministrativa.it](mailto:l.grassucci@giustiziamministrativa.it)).