

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273229

Acquisto Monitor LCD per sperimentazione
(Ordine di acquisto tramite ODA sul MEPA)

CONDIZIONI GENERALI 7

CIG: Z98248EFD7

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. OGGETTO

Acquisto di n. 2 monitor marca HP, modello E273m e n. 2 monitor marca EIZO, modello FlexScan EV2450-BK.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo della fornitura è di Euro 931,10 (novecentotrentuno/10), IVA esclusa. L'importo inizialmente offerto pari ad € 940,50 è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 9.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna della fornitura dovrà avvenire in un'unica soluzione, entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione dell'ordine, presso Palazzo Santa Croce Aldobrandini, piano strada, previo contatti con il Consegnatario CED, sig.ra CORONA Carletta, e/o con il vice Consegnatario CED, Ferruccio SCAGLIONE, ai seguenti recapiti: tel 06/68273082 (CORONA), tel. 06/68273283 (SCAGLIONE) e-mail: co.ced@giustizia-amministrativa.it.

4. PENALI

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,1% per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita per la consegna fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite ordine di acquisto diretto su MEPA.

6. FATTURAZIONE:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z98248EFD7**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta:

- a) in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- b) in caso di inadempimento dell'obbligazione;
- c) nel caso di perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- d) nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- e) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- f) in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

9. CAUZIONE

La società è stata esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

10. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2017 dal Presidente del Consiglio di Stato e, all'Atto di aggiornamento, per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018 dal Presidente del Consiglio di Stato.

11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

12. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

La società affidataria, all'atto della stipula, è tenuta a produrre la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) concernente i requisiti di affidamento del contratto pubblico ex artt. 80 ed 83 del d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- 2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante. Gli stessi costituiscono parte integrante del contratto (v. allegato)
- 3) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato);
- 4) Le presenti condizioni firmate per accettazione.

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta, laddove dovuta, l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (**€ 16,00**), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott.ssa Pasqualina Costanzo (e-mail: p.costanzo@giustizia-amministrativa.it), (☎ 06 68273229).

IL RUP