

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273085

Acquisto materiale informatico di facile consumo.

(Ordine di acquisto tramite trattativa diretta su MEPA con ERREBIAN SPA di Pomezia - RM)

CONDIZIONI GENERALI

CIG: Z77244ED38

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse*

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

Acquisto materiale informatico di facile consumo:

ARTICOLO	MARCA	MODELLO	CODICE MEPA	QUANTITA'
Toner	Samsung	SML 2070	MLT-D111S	300
Toner	Brother	MFC J625 DW COLORE Y-M-C		50
Tamburo di stampa originale per OKI C831 – Nero	OKI	44844408	44844408	2
Tamburo di stampa originale per OKI C831 – Ciano	OKI	44844407	44844407	2
Tamburo di stampa originale per OKI C831 – Magenta	OKI	44844406	44844406	2
Tamburo di stampa originale per OKI C831 – Giallo	OKI	44844405	44844405	2
Cavo adattatore da Display Port (M) a DVI (M) 1,8 m	STARTECH	Cavo convertitore attivo DP a DVI (M-M)	DP2DVIMM6BS	20
Adattatore da Display Port (M) a HDMI (F)	STARTECH	Adattatore DP a HDMI (M-F)	DP2HDMI-M	20
Multipresa 4+4 Uscite con int. E prot. sovrat.	FANTON	Art. 45724 (ex 40724)	45724	10
Multipresa 6 uscite – Bipasso – St.Ital./Ted.	FANTON	Art. 410240	410240	20
Multipresa SA scrivania 2 prese bip. + 1 P30 + USB	BTICINO	S3711GU	S3711GU	20
Chiavetta USB 3.0 A/microB per Android	KINGSTON	Data Traveler micro Duo	DTDUO3 32GB	50
ROUTER Gigabit wireless Tri-Band MU-MIMO	TP-LINK	Archer C5400	Archer C5400	2
Cavo audio stereo 1x jack 3.5 mm M a 2x RCA M – 5 metri	BELKIN	Cavo audio a Y Jack 3.5 mm Rca M-m Gold Nero 5 m	F3Y116BT5M	2
Cavo audio stereo 1x jack 3.5 mm M a 2x RCA M – 5 metri	C2G	Velocity3.5 mm Stereo Male to Dual RCA Male	80278	2

2. IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo della fornitura è di **Euro 15.170,48 (quindicimilacentosettanta/48), IVA esclusa**. L'importo inizialmente offerto pari ad euro 15.323,72, è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al punto 9. Il fornitore rinuncia espressamente a

qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna della fornitura dovrà avvenire in un'unica soluzione presso Palazzo Santa Croce Aldobrandini, magazzino - **piano primo**, con accesso Piazza Trinità dei Pellegrini, 34/a - 00186 ROMA, previo contatti con il Consegnatario CED, sig.ra CORONA Carletta, e/o con il vice Consegnatario CED, Ferruccio SCAGLIONE, ai seguenti recapiti: tel 06/68273082 (CORONA), tel. 06/68273283 (SCAGLIONE) e-mail: co.ced@giustizia-amministrativa.it.

4. PENALI

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,1% per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita per la consegna fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite ordine di acquisto diretto su MEPA.

6. FATTURAZIONE:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z77244ED38**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta:

- a) in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- b) in caso di inadempimento dell'obbligazione;

c) nel caso di perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti.

2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto.

9. CAUZIONE

La società è stata esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

10. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2017 dal Presidente del Consiglio di Stato e, all'Atto di aggiornamento, per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018 dal Presidente del Consiglio di Stato.

11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

12. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta, laddove dovuta, l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (**€ 16,00**), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. La stessa dovrà essere assolta in modo virtuale con modello F24, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (☎ 06 68273085).

IL RUP