



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI  
PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO A 159 POSTI DI FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NEI RUOLI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA,  
DELLA CORTE DEI CONTI E DELL'AVVOCATURA DELLO STATO**

**CIG 8027885446**

**CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**

## **CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**

Il servizio sarà regolato dalle presenti condizioni generali e dall'allegato capitolato tecnico.

### **1) Oggetto**

Servizio concernente l'utilizzo temporaneo dei locali per lo svolgimento delle prove scritte del concorso a 159 posti di funzionario amministrativo da inquadrare nei ruoli della Giustizia amministrativa, della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato (Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" n. 61 del 2 agosto 2019).

In particolare, il servizio attiene all'utilizzo temporaneo di locali arredati e attrezzati situati nel territorio comunale di Roma, per lo svolgimento delle operazioni del concorso suindicato.

L'appalto sarà comprensivo dei servizi connessi, consistenti nell'allestimento delle aule e dei locali e di tutto quanto previsto nel Capitolato.

Il Servizio si svolgerà a favore dell'Amministrazione, per numero di 2 (due) giornate, da erogarsi secondo le modalità di esecuzione dettagliatamente descritte nel Capitolato, allegato alle presenti Condizioni generali.

Le giornate per lo svolgimento delle operazioni concorsuali saranno concordate con l'aggiudicatario nei termini e per i periodi di cui al Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione delle date del concorso, fermo restando il prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte delle società partecipanti o dalla società aggiudicataria.

I locali e i relativi servizi connessi oggetto dell'appalto dovranno rispettare quanto previsto dal Capitolato.

I locali oggetto dell'Appalto dovranno inoltre essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente e, in particolare, ai parametri edilizi e igienicosanitari di cui al Capitolato.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice dei contratti pubblici, in considerazione della natura delle operazioni concorsuali, che, per esigenze organizzative, necessitano di una gestione coordinata unitaria essendo le sedi da individuarsi relative ad un'unica procedura di concorso.

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **2) Importo a base d'asta**

L'importo complessivo della fornitura a base d'asta è fissato in Euro € 102.000,00 (centoduemila/00 euro) IVA esclusa.

Lo stesso è stato stimato complessivamente e presuntivamente determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice.

Il suddetto importo è stato determinato sulla base dei fabbisogni dell'Amministrazione espressi in termini di giornate e del valore unitario giornaliero a base di gara pari ad € 51.000,00 (euro cinquantunomila/00), da intendersi comprensivo di tutti i costi e le spese (generali e vive) necessarie all'esecuzione contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 23, comma 16, e 216, comma 4, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 12.000,00 (euro dodicimila/00).

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente appalto sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno delle sedi dell'Amministrazione.

### **3) Completamento del servizio**

Per completamento del servizio, si intende la messa a disposizione dei locali nonché l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nel Capitolato, nessuna esclusa.

Dovrà inoltre essere fornito, senza alcun aggravio di spesa, ogni accessorio, anche se non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, qualora esso sia indispensabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Il servizio dovrà essere reso disponibile dopo la stipula del contratto, nelle date individuate per lo svolgimento delle operazioni e delle prove concorsuali. In particolare l'operatore economico aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione i locali ed i servizi connessi ed accessori di cui al capitolato tecnico su richiesta dell'Amministrazione, almeno 2 giorni prima della data fissata per l'inizio delle prove concorsuali. Detta richiesta dovrà comunque pervenire almeno 15 giorni prima di detta data. Per la fase di organizzazione e di svolgimento dei servizi, il fornitore dovrà prendere contatti esclusivamente con l'ufficio competente per l'esecuzione i cui riferimenti saranno comunicati all'atto della stipula del contratto.

#### **4) Operatori economici**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Amministrazione potrà escludere gli operatori in qualunque momento della procedura.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano già partecipato un raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

È ammesso l'avvalimento.

#### **5) Criteri di selezione**

Ai fini dell'affidamento, gli operatori economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice, adeguati requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria.

Ai fini della sussistenza del criterio di selezione di cui al precedente comma 1, i concorrenti, dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

I suddetti requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante il DGUE.

#### **6) Cauzione provvisoria**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di 102.000,00 = 2.040,00 euro). La medesima può essere ridotta, ai sensi del comma 7, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

#### **7) Assicurazioni e Cauzione definitiva**

7.1 L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione di qualsiasi danno possa derivare alla medesima in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

Al riguardo, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di polizza RCT/RCO, conforme a quanto previsto dal D.M. 269/2010 e s.m.i, per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie previste nella polizza sopra citata, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e che, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che l'aggiudicatario è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dall'Amministrazione non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

7.2 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 6 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatte salve le riduzioni di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato. L'eventuale posticipazione dell'esecuzione delle prestazioni comporterà l'obbligo di prorogare il termine di durata della garanzia definitiva.

## **8) Penali e clausola risolutiva**

Qualora il Fornitore non allestisce i locali concorsuali e non esegue i servizi connessi ed accessori descritti nel capitolato entro il termine di cui al precedente punto 3), sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno.

Sarà inoltre applicata una penale dello 0,3 per mille nel caso di inesattezza delle prestazioni o di errori nell'esecuzione delle medesime (ad es: malfunzionamento dell'illuminazione o dell'impianto di condizionamento delle sale, inadeguata predisposizione delle postazioni dei concorrenti, ecc.).

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'Amministrazione avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oltre la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali (termine essenziale) il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1457 c.c., con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il maggior danno.

## **9) Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. L'aggiudicatario almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, trasmette alla stazione appaltante, in merito alle prestazioni oggetto di subappalto, la documentazione di cui all'art. 105, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **10) Normativa in tema di contratti pubblici e verifiche sui requisiti**

L'Appaltatore riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Codice, per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione del presente Contratto si applicano le disposizioni del codice civile.

L'Appaltatore garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal contratto per il legittimo affidamento delle prestazioni e la loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al Contratto e per tutta la durata del medesimo.

L'Appaltatore assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente all'Amministrazione - pena la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del Contratto.

L'Appaltatore prende atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente Contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

## **11) Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara l'operatore - tramite piattaforma MEPA - dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre le ore **12:00 del 23/11/2019**.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2 delle presenti condizioni generali, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La documentazione, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta n. 1 è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste, il cui contenuto sarà specificato nei paragrafi seguenti:

- 1 - Busta virtuale n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- 2 - Busta virtuale n. 2 "Offerta economica".

## **12) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dal comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze:

1. della documentazione afferente l'offerta economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13) Contenuto della busta virtuale n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La prima busta virtuale n. 1, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

### **13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della Giustizia Amministrativa, nella parte relativa alla gara secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 8 delle presenti condizioni generali (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5 delle presenti condizioni generali.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di consultazione.

### **13.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con la quale dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b bis), comma 5, lett. c bis), c- ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di rispettare i criteri ambientali di cui all'art. 34 d.lgs.50/2016;

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di quanto segue:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

### **Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

3. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. **Garanzia provvisoria** resa ai sensi dell'art. 6, la stessa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018;
2. **Impegno**, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. La copia fotostatica del documento del sottoscrittore andrà allegata anche qualora tale impegno sia contenuto all'interno della cauzione, fatta eccezione per gli impegni firmati digitalmente.
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente e, in caso di avvalimento, della società della quale ci si è avvalsi;

4. Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione (allegato 3);
5. Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato 4).

**Per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**

6. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente articolo 9.

**14) Contenuto della busta virtuale n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

La seconda busta virtuale n. 2, denominata **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere oltre al fac-simile di offerta predisposto dal MEPA, anche il modello **allegato 5** dal quale risulta:

- a) L'importo offerto;
- b) La stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

L'offerta ed il modello devono essere sottoscritte digitalmente dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

All'interno della busta **non** dovranno essere contenuti altri documenti.

Comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del fac - simile MEPA e del modello allegato 5;
- la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la mancata indicazione dei costi relativi al personale ed alla sicurezza aziendale (c.d. oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa) ex. art. 95, comma 10, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori **90 giorni** qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

**La stazione appaltante - in sede di eventuale verifica della congruità - procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice.**

**15) Criterio di aggiudicazione**

L'offerta sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, ferma restando la verifica circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) D.lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, rispetto alla base d'asta pari ad euro 102.000,00 IVA esclusa. L'operatore economico dovrà anche inserire, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, l'importo relativo agli oneri della sicurezza aziendali ed alla manodopera. **Per le finalità di cui all'art. 23, comma 16, D.lgs. n. 50/2016, il costo minimo della manodopera è stato individuato in euro 12.000,00.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

**16) Svolgimento delle operazioni di gara: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE n. 1 – VERIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

La prima *seduta virtuale pubblica* avrà luogo, salvo diversa comunicazione, **il giorno 25 novembre 2019 alle ore 11:00** sul portale MEPA.

Le successive sedute virtuali pubbliche avranno luogo - sempre sul portale MEPA - in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta virtuale pubblica il RUP procederà a:

- a) aprire la busta virtuale n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dei concorrenti che hanno presentato offerta nei termini prescritti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni generali;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione, ivi compresa quella fornita in fase dell'eventuale soccorso istruttorio, il RUP, sempre in seduta virtuale pubblica, valida o non valida la documentazione amministrativa sul Portale MEPA e, conseguentemente, sempre tramite portale, ammette o esclude i concorrenti.

Successivamente, apre la busta virtuale n. 2 “Offerta economica” degli operatori ammessi e procede alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata. All’esito delle operazioni di cui sopra, redige la graduatoria.

Alla fine della seduta virtuale pubblica relativa al controllo della documentazione amministrativa, il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In presenza di offerte che contengono un costo orario della manodopera inferiore a quello previsto, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede secondo quanto indicato al successivo art. 17.

### **17) Verifica dell’anomalia**

Secondo quanto indicato con Comunicato del Presidente ANAC del 5 ottobre 2016, recante indicazioni operative in merito alle modalità di calcolo della soglia di anomalia nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97, comma 2, del D.lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle offerte pervenute.

### **18) Aggiudicazione**

All’esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta *virtuale* pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L’aggiudicazione avviene a favore dell’operatore economico che ha praticato il prezzo più basso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, si procede mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC, nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria viene svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

L’aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall’Amministrazione, ai sensi dell’art. 76 del Codice.

È propedeutica alla stipula del contratto la presentazione della seguente documentazione:

- (1) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010;
- (2) Cauzione/garanzia definitiva e polizza assicurativa come indicato al punto 7);



- (3) Preavviso (eventuale) dell'intenzione di cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016;
- (4) Contratto di subappalto (ove dichiarato all'atto della partecipazione) da presentarsi entro e non oltre 20 gg. dalla stipula del contratto d'appalto;
- (5) Atto di Costituzione RTI (eventuale).

#### **19) Fatturazione**

L'emissione della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data del **Certificato di regolare esecuzione** emesso dal RUP, sulla base della preventiva comunicazione di corretto adempimento delle prestazioni da parte della Commissione del concorso, ivi compreso il Segretario.

Entro 10 giorni dalla data di completamento del servizio, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito di esso la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso **riferimento al contratto**, alla **denominazione dell'Ente**: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; al **codice fiscale**: 80427570587; alla **denominazione dell'Ufficio**: Ufficio per la Gestione delle Risorse Materiali e Servizi Generali; al **codice univoco ufficio**: G105F5 al **C.I.G.** 8027885446, nonché al **Codice Fiscale della Società**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **20) Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Nel caso il pagamento del corrispettivo contrattuale debba essere effettuato in più soluzioni, l'Amministrazione applicherà la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni di cui all'art. 30, comma 5 bis D.lgs. n. 50/2016. Per ogni singolo stato di avanzamento o canone periodico, il fornitore emetterà una fattura pari al 99,50% del dovuto con riserva di pagamento del saldo delle ritenute cumulate all'esito del positivo riscontro dei presupposti di svincolo indicati dalla legge.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **21) Recesso / nullità del contratto**

L'Amministrazione, in ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione su detti requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'aggiudicatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo, è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

#### **22) Obbligo di riservatezza e sicurezza**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

#### **23) Responsabile dell'Impresa affidataria**

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura, il Fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del

contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il Fornitore stesso.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

#### **24) Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e Risorse (file disponibile in formato PDF).

Si procederà inoltre alla pubblicazione dei predetti atti anche sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016.

#### **25) Diritto di accesso**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

È escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal comma 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

#### **26) Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA, entro il giorno **16 novembre 2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **27) Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **28) Norme Generali di rinvio**

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) dalla legge 208/2015, articolo 1, comma 512;
- h) dal d.P.R.445/2000 artt. 18, 19, 46 e 47;
- i) dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto versamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara dovranno essere inviate oltre che sulla piattaforma MEPA, anche tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cds-ufficiogare@ga-cert.it

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott.ssa Roberta Testa (tel. 06/68273080 – E-mail: r.testa@giustizia-amministrativa.it).

Roma, 08/11/2019