

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
*Ufficio unico contratti e risorse*  
*Piazza del Monte di Pietà, 33*  
*00186 ROMA*

**CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE  
DEGLI INTERVENTI E DEI DIBATTITI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL  
PLENUM E, SU RICHIESTA, DI VERBALIZZAZIONE E/O TRASCRIZIONE  
DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI PERMANENTI  
CIG Z3B22EC4B9**

## **1. Oggetto**

Servizio di verbalizzazione degli interventi e dei dibattiti relativi alle sedute del Plenum e, su richiesta, di verbalizzazione e/o trascrizione delle sedute delle Commissioni Permanenti, come definiti nell'offerta del 31 marzo 2018 (prot. n. CDS 4914/2018) che insieme alle presenti condizioni generali, forma parte integrante dell'ordinativo.

## **2. Importo del servizio**

Il costo di un'ora di servizio è pari ad €62,68 (sessantadue/68 +I.V.A.

## **3. Durata**

Il contratto ha la durata di ventiquattro mesi a partire dalla data della stipula.

## **4. Modalità di svolgimento dei servizi**

Le modalità di svolgimento dei servizi sono riportate nel Capitolato Tecnico che, allegato alle presenti condizioni generali, ne costituisce parte integrante.

## **5. Sospensione del servizio**

La società non può in nessun caso unilateralmente sospendere l'esecuzione del servizio, nemmeno in caso di controversie con l'Amministrazione.

La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce inadempimento contrattuale idonea a determinare la risoluzione del contratto.

## **6. Regolare esecuzione**

Il Dirigente dell'Ufficio di segreteria del Consiglio di Presidenza procederà all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la regolarità attraverso l'emissione del relativo certificato.

## **7. Tempi e modalità di pagamento:**

**Entro 10 giorni dalla regolare esecuzione del servizio**, l'Amministrazione comunicherà all'affidataria il nulla osta alla fatturazione, all'esito del quale quest'ultima potrà emettere fattura elettronica secondo le forme di legge. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica per le ore realmente prestate, previo positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG Z3B22EC4B9**, nonché al **codice fiscale** dell'affidataria e al codice **IPA: G105F5**. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti, o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e pertanto saranno rifiutate.

## **8. Cessione e subappalto:**

E' fatto esplicito divieto, a pena di nullità, per la ditta affidataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il contratto o il servizio affidato.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016. L'affidataria, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

## **9. Risoluzione del contratto:**

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di subappalto;

- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione del servizio;
- qualora gli eventuali accertamenti antimafia presso l'U.G.T.G.-Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. In caso di risoluzione si procede all'incameramento della cauzione. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

## **10. Penalità**

Qualora si dovesse verificare un ritardo nella consegna del lavoro rispetto ai termini di cui all'art. 5 del capitolato tecnico, sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giornata di ritardo per cause imputabili all'affidataria.

In caso di disservizi, incompletezze ed erronee annotazioni dei dati e elementi riportati nella trascrizione e/o verbalizzazione, layout di lettura difforme dal modulo concordato con l'amministrazione, sarà applicata una penale di € 30,00 per ogni tipologia di errore.

L'importo relativo alla penalità sarà detratto dalla fattura relativa alla liquidazione della relativa trascrizione e/o verbalizzazione, previo apposito reclamo scritto dell'ufficio competente.

## **11. Soluzione delle controversie – Foro Competente**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **12. Deposito cauzionale definitivo**

La ditta affidataria è obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del citato d.lgs.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze della ditta affidataria, la cauzione di cui sopra verrà incamerata dall'amministrazione.

.

## **13. Documentazione:**

La società, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- (1) autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), concernente i requisiti di affidamento del contratto pubblico ex artt. 80 ed 83 d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- (2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate. Gli stessi costituiranno parte integrante del contratto (v. allegato);
- (3) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato);
- (4) Le presenti condizioni firmate per accettazione;
- (5) Deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016

(