



# Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

**Affidamento delle attività di collegamento della nuova centrale antincendio della biblioteca al sistema centralizzato antincendio del Consiglio di Stato.**

CIG: ZF828B11FA

## **CAPITOLATO SPECIALE E CONDIZIONI GENERALI**

## **Articolo 1** **Oggetto e Importo dell'Appalto**

1. L'affidamento ha per oggetto l'affidamento delle attività necessarie per il collegamento della nuova centrale antincendio della biblioteca al sistema centralizzato antincendio del Consiglio di Stato.

2. L'importo del servizio, da valutarsi a corpo, ammonta ad euro 1.808,00.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a €126,56 ed è già incluso nella cifra sopraindicata

## **Articolo 2** **Descrizione del servizio**

Con l'appalto in argomento si deve procedere alla programmazione ed all'integrazione della nuova Centrale Notifier AM 2000 installata presso la biblioteca con le centrali di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli ed il sistema di gestione Notinet per rendere gestibile, dal sistema in uso l'impianto antincendio dei nuovi locali della biblioteca.

Le principali attività da realizzare possono riassumersi come segue:

1. Attestazione della nuova centrale AM2000 alle centrali esistenti (il cavo di collegamento tra le centrali risulta già posato);
2. Immissione di nuove mappe in formato dwg nel sistema Notinet (mappe già fornite dalla ditta installatrice del nuovo impianto presso la biblioteca), riconfigurazione di Notinet, acquisizione delle logiche di funzionamento della centrale AM2000 e simulazione dell'attivazione di tutte le variabili concorrenti al buon funzionamento delle centrali;
3. Fornitura in opera, presso la portineria di Palazzo Spada, di una sirena rossa (segnalatore ottico – acustico) marca Notifier e collegamento della stessa alla centrale AM 6000 di Palazzo Spada;
4. Fornitura in opera, presso la portineria di Palazzo Ossoli, di una sirena rossa (segnalatore ottico – acustico) marca Notifier e collegamento della stessa alla centrale AM 2000 di Palazzo Spada.

## **Articolo 3** **Verbali di avvio e ultimazione della fornitura**

1. Il Verbale di avvio della fornitura - redatto in duplice copia in contraddittorio tra le parti - rappresenta il documento formale di inizio delle attività. Lo stesso deve recare la firma congiunta di entrambe le parti.
2. L'ultimazione della fornitura deve essere tempestivamente constatata e verbalizzata ovvero comunicata per iscritto dall'appaltatore al direttore per l'esecuzione del contratto, il quale provvede, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione ad effettuare, previa formale

convocazione dell'appaltatore, il relativo accertamento in contraddittorio sottoscritto anche dall'appaltatore e a trasmetterlo, per competenza, al Responsabile del Procedimento.

## **Articolo 4** **Durata dell'appalto**

La durata dei lavori è prevista in 20 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio.

## **Articolo 5** **Garanzie e assicurazioni a carico dell'impresa**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, all'esito della stipula dell'ordinativo, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 % dell'importo contrattuale con efficacia temporale fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, secondo le modalità dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti.
2. L'aggiudicatario contraente assumerà, inoltre, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'Impresa, inoltre, è tenuta ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento dell'appalto in oggetto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza delle attività affidate. Nel caso si verificassero sottrazioni di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale alle dipendenze dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dall'Amministrazione. A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire all'amministrazione all'esito della stipula dell'ordinativo, apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'aggiudicatario possa arrecare, nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente Capitolato. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali. La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Il Fornitore, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale prima del verbale di avvio della fornitura. La Polizza deve essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale ai sensi di legge.

## **Articolo 6** **Modalità di pagamento**

Attese la natura e la durata dell'appalto il pagamento avverrà in un'unica soluzione.

La fattura elettronica deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente**: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale**.: 80427570587 denominazione ufficio: **Ufficio per la Gestione delle Risorse Materiali e Servizi Generali** codice univoco ufficio: **G105F5**; e **CIG** . ZF828B11FA.

## **Articolo 7**

### **Penali**

Le trasgressioni alle prescrizioni generali del presente Capitolato, la mancata o ritardata osservanza degli ordini del Direttore per l'esecuzione del contratto, la lentezza nella esecuzione delle attività, la deficienza di organizzazione, il danneggiamento dei manufatti e materiali dell'Amministrazione, saranno passibili di penalità.

Le penalità saranno applicate ai sensi del D. Lgs. 50/16 e calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 1 per mille e il 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono, comunque superare il 10% di detto ammontare. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

In particolare verranno applicate le seguenti penalità:

- per il ritardo rispetto al termine di inizio del servizio: applicazione di una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo contrattuale dell'appalto;
- per il ritardo rispetto ai termini di ultimazione del servizio: applicazione di una penale giornaliera pari al 2 per mille dell'importo contrattuale dell'appalto;
- per ogni ritardo rispetto agli ordini di servizio impartiti dal Direttore per l'esecuzione del contratto: applicazione di una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo contrattuale dell'appalto;
- per inosservanza alle norme di sicurezza e igiene sul lavoro e al controllo del personale in cantiere: applicazione di una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo contrattuale dell'appalto;

## **Articolo 8**

### **Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi indicati nel presente capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze in relazione a quanto riportato nel presente documento;
- inadempimenti gravi ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione;
- subappalto;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stesso a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- raggiungimento del massimo applicabile delle penali, come previsto nell'art. 11.

## **Articolo 9**

### **Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP

L'Appaltatore

## **INDICE**

<b>Articolo 1 .....</b>	<b>2</b>
<b>Oggetto e Importo dell'Appalto.....</b>	<b>2</b>

<b>Articolo 2</b> .....	2
<b>Descrizione del servizio</b> .....	2
<b>Articolo 3</b> .....	2
<b>Verbali di avvio e ultimazione della fornitura</b> .....	2
<b>Articolo 4</b> .....	3
<b>Durata dell'appalto</b> .....	3
<b>Articolo 5</b> .....	3
<b>Garanzie e assicurazioni a carico dell'impresa</b> .....	3
<b>Articolo 6</b> .....	3
<b>Modalità di pagamento</b> .....	3
<b>Articolo 7</b> .....	4
<b>Penali</b> .....	4
<b>Articolo 8</b> .....	4
<b>Risoluzione del contratto</b> .....	4
<b>Articolo 9</b> .....	5
<b>Controversie</b> .....	5