



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DI:

- CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1) - CIG 95172868DB
- CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2) - CIG 9517366ADF
- CAT. MERCEOLOGICA N. 4 - SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3) - CIG 9517427D35
- CAT. MERCEOLOGICA N. 5 - SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4) - CIG 951765488A

NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Responsabile del procedimento	4
2. IL SISTEMA	4
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
3.3 Comunicazioni	7
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4.1 Durata del contratto	11
4.2 Opzioni e rinnovi	11
4.3 Revisione prezzi	11
5 INVITO	11
6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	13
7.1 Requisiti di partecipazione	13
7.1.1 Requisiti di Idoneità.....	13
7.1.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria	13
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete	14
7.3 Indicazioni per i Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica.....	14
7.4 Comprova dei requisiti	16
8 AVVALIMENTO	16
9 SUBAPPALTO	17
10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	17
11 SOPRALLUOGO	19
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC	20
13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	23
14.2 Dichiarazioni aggiuntive	24
14.3 Documentazione relativa all'avvalimento	26
14.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	26
14.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	26
14.6 Documento di Gara Unico Europeo	28
14.7 Documentazione a corredo	28
14.8 Soccorso Istruttorio	29
14.9 Verifica dei requisiti	30
15 OFFERTA TECNICA	30
16 OFFERTA ECONOMICA	31

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	32
18 AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1 Criterio di aggiudicazione	33
18.2 Punteggio tecnico	33
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA.....	37
21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .	41
26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	41
27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	43
27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	43
27.2 Polizza assicurativa	43
28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
29 CLAUSOLA SOCIALE	44
30 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	45
31 ACCESSO AGLI ATTI	45
32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
34 GESTORE DEL SISTEMA	48

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del Codice, indetto dal SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE (di seguito anche "Stazione appaltante" o "SA") per l'affidamento di: - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO; - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE; - SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI; - SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO suddivisi in n. 4 lotti, come da determina a contrarre del 201 del 07 dicembre 2022 nell'ambito delle categorie merceologiche di seguito elencate:

- CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - (LOTTO 1) - CIG 95172868DB - CUI 80427570587-2023-00046
- CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - (LOTTO 2) - CIG 9517366ADF - CUI 80427570587-2023-00046
- CAT. MERCEOLOGICA N. 4 - (LOTTO 3) - CIG 9517427D35 - CUI 80427570587-2023-00046
- CAT. MERCEOLOGICA N. 5 - (LOTTO 4) - CIG 951765488A - CUI 80427570587-2023-00046

dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili", pubblicato sulla GUUE n. S 020 del 28/01/2022 e sulla GURI n. 13 del 31/01/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al:

- DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";
- DM n. 63 del 10 marzo 2020, (G.U. n. n.90 del 4 aprile 2020) che definisce i "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde";

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, Codice NUTS ITI43.

Le sedi di esecuzione del servizio sono:

SEDE 1 - Palazzo Spada – Piazza Capo di Ferro 13;

SEDE 2 – Palazzo Ossoli – Piazza della Quercia n. 1;

SEDE 3 – Palazzo Aldobrandini – Piazza del Monte di Pietà 33;

SEDE 4 – Archivio Monti della Farnesina – Via Monti della Farnesina 79/C.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dott. Marcus Giorgio Conte.

2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi,

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 - SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 - SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

conformemente alle disposizioni di cui al Codice e al D.lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della su richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico della PA per la fornitura dei “*Servizi agli Immobili*” ed invitati dalla Stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito
- Capitolato d'oneri
- **Allegato 1 - Lotto 1** - Capitolato tecnico e relative appendici per i diversi immobili (Appendice 1 - Dettaglio immobili e quantità; Appendice 2 - Elenco attività; Appendice 3 - Tabelle grafiche; Appendice 4 - Rilievi fotografici; Appendice 5 - Rilevazione metrature)
- **Allegato 1 - Lotto 2** Capitolato tecnico e relative appendici (Appendice 1 - Dettaglio immobili e quantità; Appendice 2 -

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei “Servizi agli Immobili” in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Elenco attività)

- **Allegato 1 - Lotto 3** Capitolato tecnico e relative appendici (Appendice 1 - Dettaglio immobili e quantità; Appendice 2 - Elenco attività)
- **Allegato 1 - Lotto 4** Capitolato tecnico e relative appendici (Appendice 1 - Dettaglio immobili e quantità)
- **Allegato 2** - Schema di contratto
- **Allegato 3 - Lotto 1 - 2 - 4** Tabella predisposta dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi – Sede Roma
- **Allegato 3 - Lotto 3** Tabella predisposta dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari - Nazionale
- **Allegato 4** - Modello dichiarazione aggiuntiva
- **Allegato 5** - D.G.U.E.
- **Allegato 6 - Lotto 1** Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI standard), redatto dal RSPP ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
- **Allegato 6 - Lotto 2** Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI standard), redatto dal RSPP ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
- **Allegato 6 - Lotto 3** Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI standard), redatto dal RSPP ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
- **Allegato 6 - Lotto 4** Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI standard), redatto dal RSPP ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
- **Allegato 7** - Facsimile Dichiarazione di avvalimento
- **Allegato 8** - Tabella con le riduzioni delle garanzie provvisorie
- **Allegato 9** - Patto di integrità/protocollo di legalità
- **Allegato 10 - Lotto 1** Facsimile Dichiarazione piano di assorbimento del personale
- **Allegato 10 - Lotto 3** Facsimile Dichiarazione piano di assorbimento del personale
- **Allegato 10 - Lotto 4** Facsimile Dichiarazione piano di assorbimento del personale
- **Allegato 11 - Lotto 1** Tabella di valutazione dell'offerta tecnica
- **Allegato 11 - Lotto 2** Tabella di valutazione dell'offerta tecnica
- **Allegato 11 - Lotto 3** Tabella di valutazione dell'offerta tecnica
- **Allegato 11 - Lotto 4** Tabella di valutazione dell'offerta tecnica
- **Allegato 12 - Lotto 1** Schema di presentazione della Relazione Tecnica (oltre mod. 1 – Dichiarazione allegate)
- **Allegato 12 - Lotto 2** Schema di presentazione della Relazione Tecnica (oltre mod. 1 – Dichiarazione allegate)
- **Allegato 12 - Lotto 3** Schema di presentazione della Relazione Tecnica (oltre mod. 1 – Dichiarazione allegate)
- **Allegato 12 - Lotto 4** Schema di presentazione della Relazione Tecnica (oltre mod. 1 – Dichiarazione allegate)
- **Allegato 13 - Lotto 1** Elenco prezzi
- **Allegato 13 - Lotto 2** Elenco prezzi
- **Allegato 13 - Lotto 3** Elenco prezzi
- **Allegato 13 - Lotto 4** Elenco prezzi
- **Allegato 14 - Lotto 1** Schema di presentazione dell'offerta economica
- **Allegato 14 - Lotto 2** Schema di presentazione dell'offerta economica
- **Allegato 14 - Lotto 3** Schema di presentazione dell'offerta economica
- **Allegato 14 - Lotto 4** Schema di presentazione dell'offerta economica
- **Allegato 15** - Facsimile verbale di sopralluogo
- **Allegato 16 - Lotto 1** - Elenco del personale attualmente impiegato
- **Allegato 16 - Lotto 3** - Elenco del personale attualmente impiegato

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- **Allegato 16 - Lotto 4** - Elenco del personale attualmente impiegato
- **Allegato 17** - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione
- **Allegato 18** - Facsimile Dichiarazione sostitutiva di tracciabilità
- **Allegato 19** - Facsimile Dichiarazione di impegno al rispetto del Codice di comportamento
- **Allegato 20** - Facsimile Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo contratto
- **Allegato 21** - Facsimile Dichiarazioni DPCM 187/1991
- **Allegato 22** - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi (Lotti 1, 3 e 4)
- **Allegato 23** - Facsimile Consorziata non esecutrice.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

La documentazione di gara è, altresì, disponibile sul sito internet della Giustizia Amministrativa www.giustizia-amministrativa.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e Risorse*.

3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno *8 giorni* prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico a ciò riservata, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite, entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara e sul sito della giustizia amministrativa www.giustizia-amministrativa.it nella sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > Ufficio Unico Contratti e Risorse*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA.

Le comunicazioni relative: a) all'attivazione del soccorso istruttorio; b) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; c) alla richiesta di offerta migliorativa; d) al sorteggio di cui al paragrafo 22, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o Consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate di seguito, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico. L'appalto è finanziato con fondi propri.

Per valore stimato dell'appalto si intende l'importo complessivo, comprensivo di eventuali rinnovi.

Per importo a base d'asta si intende il valore relativo all'effettiva durata dell'appalto (due anni), esclusi rinnovi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Importo complessivo a consumo (A)	Importo a canone per il 1° anno (B)	Importo a canone 2° anno (C)	Importo a canone 3° anno (1° rinnovo) (D)	Importo a canone 4° anno (2° rinnovo) (E)	Importo a base d'asta (A+B+C)	Valore stimato dell'appalto (A+B+C+D+E)
1	€ 333.920,00	€ 723.495,00	€ 723.495,00	€ 723.495,00	€ 723.495,00	1.780.910,	€ 3.227.900,00
2	€ 44.220,00	€ 95.820,00	€ 95.820,00	€ 95.820,00	€ 95.820,00		€ 427.500,00
3	€ 35.000,00	€ 241.050,00	€ 241.050,00	€ 241.050,00	€ 241.250,00		€ 999.200,00
4	€ 113.606,80	€ 246.148,30	€ 246.148,30	€ 246.148,30	€ 246.148,30		€ 1.098.200,00

Gli importi sopra riportati sono al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali.

Lotto n. 1 - CIG 95172868DB

Tabella n. 1

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta (€)	Importo a consumo
1	CAT. MERCEOLOGICA N. 1	- Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale; - Servizio di Derattizzazione e DisinfeStazione; - Servizi di Raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali.	90910000-9	P	1.436.990,00	330.920,00
			90923000-3	S		
			90510000-5	S	10.000,00	3.000,00
Importo a basta d'asta soggetto a ribasso					1.446.990,00	
Importo totale a base d'asta comprensivo dell'importo a consumo						1.780.910,00

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'importo a base d'asta è al netto d'IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali per il periodo di durata effettiva dell'appalto è pari ad € 1.050,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso**.

L'importo complessivo a base d'asta per il lotto di riferimento, comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è, pertanto, pari ad € 1.781.960,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.055.805,07** al netto di IVA e/o di altre imposte di legge, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfeStazione e servizi integrati/multiservizi aumentato della quota di oneri generali e utili di impresa (28,70%);
2. dal livello del personale attualmente impiegato di cui all'Allegato 16 – Lotto 1;
3. dalla tipologia di attività e consistenze indicate nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico.

Lotto n. 2 - CIG 9517366ADF

Tabella n. 2

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta (€)	Importo a consumo
1	CAT. MERCEOLOGICA N. 3	Servizi di Manutenzione aree a verde	77310000-6	P	191.640,00	44.220,00
Importo a base d'asta soggetto a ribasso					191.640,00	
Importo totale a base d'asta comprensivo dell'importo a consumo						235.860,00

L'importo a base d'asta è al netto d'IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali per il periodo di durata effettiva dell'appalto è pari ad € 1.250,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso**

L'importo complessivo a base d'asta per il lotto di riferimento, comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è, pertanto, pari ad € 237.110,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 58.625,425** al netto di IVA e/o di altre imposte di legge, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfeStazione e servizi integrati/multiservizi aumentato della quota di oneri generali e utili di impresa (28,70%);
2. dal livello richiesto per il personale (rif. paragrafo 4.1.1.2 del capitolato tecnico);
3. dalla tipologia di attività e consistenze indicate nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico.

Lotto n. 3 - CIG 9517427D35

Tabella n. 3

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta (€)	Importo a consumo
1	CAT. MERCEOLOGICA N. 4	Servizi di Portierato/Reception e altri Servizi Ausiliari	98341120-2	P	482.100,00	35.000,00
Importo a base d'asta soggetto a ribasso					482.100,00	
Importo totale a base d'asta comprensivo dell'importo a consumo						517.100,00

L'importo a base d'asta è al netto dell'IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali per il periodo di durata effettiva dell'appalto è pari ad € 400,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso.**

L'importo complessivo a base d'asta per il lotto di riferimento, comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è, pertanto, pari ad € 517.500,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante **ha stimato pari ad € 477.522,15** al netto di IVA e/o di altre imposte di legge, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari aumentato della quota di oneri generali e utili di impresa (28,70%);
2. dal livello del personale attualmente impiegato di cui all'Allegato 16 – Lotto 3;
3. del numero minimo di ore e dalla tipologia di attività e consistenze indicate nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Lotto n. 4 - CIG 951765488A

Tabella n. 4

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale per i 4 anni (€)	Importo a consumo
1	CAT. MERCEOLOGICA N. 5	Servizi di Facchinaggio e Trasloco	63100000-0 98392000-7	P	492.296,60	113.606,80
Importo totale soggetto a ribasso					492.296,60	
Importo totale a base di gara comprensivo dell'importo a consumo						605.903,40

L'importo a base d'asta è al netto d'IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali per il periodo di durata effettiva dell'appalto è pari ad € 900,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso.**

L'importo complessivo a base d'asta per il lotto di riferimento, comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è, pertanto, pari ad € 606.803,40.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante **ha stimato pari ad € 287.344,89** al netto di IVA e/o di altre imposte di legge, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

1. costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfeStazione e servizi integrati/multiservizi aumentato della quota di oneri generali e utili di impresa (28,70%);
2. dal livello del personale attualmente impiegato di cui all'Allegato 16 – Lotto 4.

Sarà facoltà della Committente, a seguito delle relative attività previste nel Capitolato Tecnico, corrispondere all'impresa, in tutto o in parte, senza un minimo garantito, l'importo a consumo stanziato.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 1 lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice. I concorrenti, sia singoli che associati, che presentano offerta per un lotto, non possono partecipare a uno o più dei restanti lotti, né in forma singola né in forma associata, pertanto anche i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, che presentano offerta per un lotto, non possono partecipare a uno o più dei restanti lotti indicando diversi Consorziati esecutori.

In caso di partecipazione a più di un lotto, la domanda si considera presentata per il lotto con il minor numero di concorrenti e, in caso di parità di partecipanti, per il lotto di maggiore valore economico sempre tra quelli con pari numero di offerenti.

4.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è di 24 mesi, decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, di 12 mesi in 12 mesi, per una durata massima complessiva di 48 mesi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.3 REVISIONE PREZZI

In applicazione dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2022, n. 25, il committente riconosce ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice il diritto dell'appaltatore alla revisione di prezzi, nella seguente misura, a partire dal secondo anno di contratto e solo in caso di rinnovo dello stesso. Eventuali variazioni dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), in aumento o in diminuzione, rispetto alla data di sottoscrizione del contratto, saranno valutate dalla Stazione appaltante soltanto se superiori al cinque per cento dell'importo contrattuale globale (48 mesi di durata massima del servizio, comprensivo dell'importo a consumo). Nessun altro adeguamento al costo contrattuale potrà essere riconosciuto. L'appaltatore dovrà rivolgere, a pena di decadenza, istanza motivata di riconoscimento di tale revisione entro 60 giorni a partire dalla scadenza del primo anno di contratto. La Stazione appaltante, con propria determina, procederà entro 30 giorni lavorativi all'accoglimento o al rigetto dell'istanza o a proporre un diverso importo revisionale calcolato con il medesimo criterio.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La presente disposizione è da considerarsi applicabile solo in caso di proroga del termine del 31-12-2023, previsto dal sopra citato decreto legge.

5 INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche oggetto dell'appalto.

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai Consorziati designati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i Consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo.

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

1 - Lotto 1 indetto nella Categoria Merceologica n. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE:

- Per le imprese che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione - **Iscrizione** nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i. con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione "E"** di cui all'art. 3 dello stesso;
- Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia e/o disinfestazione/derattizzazione, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

2 - Lotto 2 indetto nella Categoria Merceologica n. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE:

- **Iscrizione** al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c) del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 214 o iscrizione al registro delle imprese, da parte di imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze, ai sensi dell'art. 12 della Legge 28 luglio 2016 n. 154.

3 - Lotto 3 indetto nella Categoria Merceologica n. 4 - SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION E ALTRI SERVIZI AUSILIARI:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

4 - Lotto 4 indetto nella Categoria Merceologica n. 5 - SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO:

- **Iscrizione** nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane ai sensi del D.M. 221/2003.

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economico e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato specifico medio annuo realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta (2020 -2021) nel settore di attività oggetto della categoria merceologica:

N° Lotto	Descrizione Lotto	Categoria Merceologica Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa
1	Servizio di pulizia ed igiene ambientale	Categoria merceologica 1	€ 724.020,00
2	Servizio di manutenzione a verde	Categoria merceologica 3	€ 96.445,00

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

3	Servizio di portierato/reception e altri servizi ausiliari	Categoria merceologica 4	€ 241.250,00
4	Servizio di facchinaggio e trasloco	Categoria merceologica 5	€ 246.598,30

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo, tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni, senza soggettività giuridica, devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Inoltre, con riferimento al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e disinfezione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, l'**Iscrizione** nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta da ciascuna impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività **che svolge i Servizi di pulizia e/o disinfezione/derattizzazione**. I soggetti che svolgono i Servizi di pulizia e/o disinfezione/derattizzazione devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in *Fasce di classificazione* tali che la somma dei singoli importi di classificazione possedute e dichiarate dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, risulti pari o superiore all'importo della *Fascia di classificazione* richiesta al paragrafo 7.1.1.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto al paragrafo 7.1.2 sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In caso di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica, l'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., e le Consorziatate indicate come esecutrici devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Inoltre, con riferimento al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e/o disinfezione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1 e come previsto dal paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- In caso di i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta dal Consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici che svolgono i Servizi di pulizia e/o

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

disinfestazione/derattizzazione.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la *Fascia di Classificazione* dichiarata deve essere posseduta dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice, la *Fascia di Classificazione* richiesta al paragrafo 7.1.7 (o quella ad essa superiore) deve esser posseduta dal Consorzio che può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio. È comunque vietato il cumulo del requisito derivante dalle medesime commesse, incarichi, contratti.

Il Consorzio che intenda far ricorso alla *Fascia di Classificazione* delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA. Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere alla *Fascia di Classificazione* di una o più consorziate, non già considerate in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente appalto specifico, anche alla *Fascia di Classificazione* delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che la *Fascia di Classificazione* di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal Consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo e come previsto dal paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito di capacità economico-finanziaria dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del Codice, il requisito richiesto al paragrafo 7.1.2 deve esser soddisfatto dal Consorzio che può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al requisito delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al requisito di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al requisito delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il requisito di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal Consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice e s.m.i.

7.4 COMPROVA DEI REQUISITI

Con riguardo al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e/o disinfestazione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1, la comprova del requisito è fornita, rispetto alla *Fascia di Classificazione* indicata, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo 7.1.2, la comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione dall'AS**, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto Specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria merceologica oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette alla Committente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **una garanzia provvisoria** pari a 2% del importo a base di gara e precisamente:

Lotto 1 - di importo pari ad € 35.659,20;

Lotto 2 - di importo pari ad € 4.742,20;

Lotto 3 - di importo pari ad € 10.350,00;

Lotto 4 - di importo pari ad € 12.136,07.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto n. 000037142015 - IBAN IT97 L076 0103 2000 0003 7142015 - CIN L - ABI 07601 - CAB 03200;

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice"*;
- 4) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cautioni provvisorie e documentazione a corredo"*.

11 SOPRALLUOGO

Per i lotti 1 - 2 - 4 e relativamente alle sedi n. 1 - 2 - 3 il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto, anche in considerazione della rilevanza storica ed artistica di alcune sedi oggetto del servizio, che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

Per l'immobile n. 4 (archivio di via Monti della Farnesina) il sopralluogo non è previsto.

Per il lotto n. 3 il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato entro il 21/12/2022.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla pec cds-ufficiogare@ga-cert.it e p.c. ai seguenti indirizzi e-mail r.testa@giustizia-amministrativa.it; c.querqui@giustizia-amministrativa.it; b.petralia@giustizia-amministrativa.it; m.dangelo@giustizia-amministrativa.it, deve contenere il seguente oggetto: SOPRALLUOGO PER LO SDAPA SERVIZI AGLI IMMOBILI – LOTTO N. _____ e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La stessa dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 14/12/2022. Eventuali istanze pervenute tardivamente, e comunque non oltre la data 21/12/2022, potranno essere prese in considerazione soltanto qualora ci fosse ancora disponibilità per i sopralluoghi.

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 (uno) giorno di anticipo rispetto alla data di effettuazione dello stesso.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o Consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il Consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema nella sezione "*Copia del verbale di sopralluogo*", una copia del verbale di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	95172868DB	€ 140,00
2	9517366ADF	€ 20,00
3	9517427D35	€ 70,00
4	951765488A	€ 70,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC*", copia della ricevuta di pagamento.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
Ricevuta di pagamento elettronico del bollo	Comprova imposta di bollo
Modello dichiarazione aggiuntiva	Dichiarazioni aggiuntive
- Fac simile dichiarazione di avalimento; - Contratto di avalimento; - DGUE dell'ausiliaria; - PASSOE ausiliaria.	Eventuale documentazione relativa ad avalimento
- Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; - Relazione di un professionista di cui al paragrafo 14.4	Eventuale documentazione integrativa per concordato
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica di cui al paragrafo 14.5 - Facsimile Consorziata non esecutrice	Eventuali atti relativi a R.T.I./consorzi/GE.I.E./Reti di imprese
DGUE concorrente	DGUE concorrente
Garanzia provvisoria, impegno al rilascio della garanzia definitiva, documentazione per la riduzione della garanzia	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il versamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
PASSOE concorrente	PASSOE concorrente
Lotti 1 - 2 - 4 Verbale di sopralluogo	Attestato di sopralluogo
Patto di integrità	Patto di integrità/Protocollo di legalità

Relazione tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica di sistema	Offerta tecnica di sistema
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Lotto 1 - Elenco dei prodotti	Elenco completo prodotti e relativa dichiarazione
Lotto 1 - Elenco macchine	Elenco macchine
Lotto 2 - Piano di manutenzione del verde	Piano di manutenzione del verde
Lotto 3 - Piano di assorbimento	Piano di assorbimento
Documentazione a comprova dei criteri tecnici	Documentazione a comprova dei criteri tecnici
Documentazione coperta da riservatezza	Eventuale documentazione coperta da riservatezza

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica di sistema	Offerta economica di sistema
Schema di presentazione dell'offerta economica	Giustificazioni offerta
Lotti 1 e 4 Piano di Assorbimento	Piano di Assorbimento

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'invito.

Si precisa, inoltre, che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermarne la validità sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante l'efficacia della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
2. Ricevuta pagamento bollo o copia del contrassegno in formato .pdf;
3. Modello dichiarazione aggiuntiva;
4. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, ivi compreso il DGUE dell'ausiliaria;
5. Eventuale documentazione integrativa;
6. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
7. DGUE concorrente;
8. Garanzia provvisoria e documento a corredo;
9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12;
10. Passoe relativo al concorrente;

11. Per la partecipazione ai lotti 1 - 2 - 4, copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al paragrafo 11);
12. Patto di integrità/protocollo di legalità.

14.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare la *Dichiarazione sostitutiva di partecipazione* generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione del Lotto per cui si partecipa;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, il Consorzio deve attestare, se e per quali Consorziati il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei Consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del Codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica, ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato *.pdf* e dovrà essere fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione sostitutiva di partecipazione*" dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività

giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente deve inviare e fare pervenire, attraverso l'apposita sezione denominata *"Comprova imposta di bollo"*, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva di cui al successivo paragrafo e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato *.pdf*.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'*Allegato 4 - "Modello dichiarazione aggiuntiva"*, sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che firma la dichiarazione sostitutiva di partecipazione, dovrà contenere le dichiarazioni indicate al successivo paragrafo 14.2. La stessa va inserita nell'apposita sezione denominata *"Dichiarazioni aggiuntive"*.

14.2 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara il lotto al quale partecipa e di non aver presentato offerta né in forma individuale, né in forma collettiva per un altro lotto della presente procedura;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. accetta il patto di integrità di cui all'*Allegato 9*;
5. **Solo per i lotti 1, 3 e 4** accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, che è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della

gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dalla Stazione Appaltante “Responsabile” o “Sub Responsabile” del trattamento dei dati personali” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna: ii) a presentare alla Stazione appaltante le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali; ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile/Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l’esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

7. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

8. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. **dichiarazioni relative all’art. 80 del Codice:** dichiara, ex art. 80, comma 5, lett. m) del Codice in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

10. **subappalto:** indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;

11. **bollo:** nel caso in cui l’operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, indica il numero seriale della marca utilizzata;

12. **indica i seguenti dati:** domicilio fiscale _____; Codice fiscale _____, l’indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell’offerta, nell’apposita area del Sistema ad esso riservata ed all’indirizzo di posta certificata sopra indicato;

13. autorizza o meno, ai sensi dell’articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **L’eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;**

14. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità descritte nell’informativa.

14.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89 del Codice, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "*Facsimile dichiarazione di avvalimento*", Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- d) **DGUE ausiliaria** contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- e) **PASSOE ausiliaria**.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

L'operatore economico che, al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati, ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal paragrafo 4.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante la documentazione, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione integrativa*" per concordato.

14.5 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I./Consorzi/GEIE/Reti d'impresa*", la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale, in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema Allegato al presente capitolato d'oneri (Allegato 5) inserendolo nell'apposita sezione denominata "DGUE concorrente" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione prevista al paragrafo 14.3.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

a) **la Sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1.1 del presente capitolato d'oneri;

b) **la Sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.1.2 del presente disciplinare. In particolare, si precisa che il concorrente, relativamente al fatturato specifico richiesto nel presente documento, in tale Sezione dovrà compilare i punti 2a);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega nell'apposita sezione a Sistema denominata:

a) *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"*:

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (rif. paragrafo 10).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- b) *“Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo ANAC”* – la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC (rif. paragrafo 12);
- c) *“PASSOE concorrente”* - il PASSOE relativo al concorrente;
- d) **Per la partecipazione ai lotti 1 - 2 - 4 “Attestato di sopralluogo”** - il verbale di sopralluogo rilasciato dalla Stazione appaltante;
- e) *Patto di integrità/Protocollo di legalità* - la relativa dichiarazione redatta secondo il modello Allegato 9.

14.8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla “dichiarazione sostitutiva di partecipazione”, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara o il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l’area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l’esclusione dalla gara.

14.9 VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene, ove possibile, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa attraverso l'apposita sezione del sistema denominata "*Passoe concorrente*". In caso di avvalimento è necessario acquisire anche il Passoe relativo all'ausiliaria ed inserirlo nell'apposita sezione denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*".

15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di **esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema - con riferimento al Lotto cui intende partecipare – oltre all'*Offerta tecnica di sistema*, anche una Relazione Tecnica costituita:

- a) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "*Relazione Tecnica*", redatta secondo il modello Allegato 12, che dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'Allegato 11 - "*Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica*". La stessa dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Relazione Tecnica*" e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;

Solo per il lotto 1 - Categoria Merceologica n. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE:

- b) da un elenco completo dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*"; l'elenco, in formato .pdf denominato "*Elenco dei prodotti*", dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Elenco completo prodotti*", con relativa dichiarazione, e quindi fatto pervenire alla Stazione appaltante.

Il suddetto elenco contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 1 (detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici), 2 (detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici), delle specifiche tecniche dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile di cui al DM n. 51 del 29 gennaio 2021.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui DM n. 51 del 29 gennaio 2021 ed a comprova i concorrenti devono presentare, **a pena di esclusione**, apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, attestante la suddetta conformità;

- c) da una dichiarazione se intende o meno far uso di macchine e, in caso affermativo, indicare l'elenco completo di macchine che intende impiegare, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*"; l'elenco in formato .pdf denominato "*Elenco macchine*", dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Elenco macchine*" e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante;

Solo per il lotto 2 - Categoria Merceologica n. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE:

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

- d) da un *Piano di Manutenzione*, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 63 del 10 marzo 2020 (G.U. n. n.90 del 4 aprile 2020), che definisce i *"Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde"*. Il documento, in formato .pdf denominato *"Piano di Manutenzione del Verde"*, dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata *"Piano di Manutenzione del Verde"* e quindi fatto pervenire alla Stazione appaltante.

Solo per il lotto 3 - Categoria Merceologica 5 - SERVIZI DI PORTIERATO:

- e) da un *"Piano di Assorbimento"*, redatto sulla base del modello Allegato 10 – Lotto 3. Il documento, in formato .pdf dovrà essere, **a pena di esclusione** sottoscritto digitalmente ed immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata *"Piano di Assorbimento"*. La mancata presentazione comporta l'attribuzione di un coefficiente pari a 0 per il relativo sotto-criterio;

Per tutti i lotti:

- f) dalla documentazione a comprova indicata nell'Allegato 11 - *"Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"* attraverso il suo inserimento nell'apposita Sezione a sistema denominata *"Documentazione a comprova dei criteri tecnici"*;
- g) da una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione e la copia firmata della relazione tecnica, adeguatamente oscurata, attraverso il suo inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*.

La relazione tecnica:

- è redatta sulla base dello Schema di presentazione della Relazione Tecnica allegato al presente capitolato d'oneri (Allegato n. 12);
 - dovrà essere di massimo 20 (venti) pagine, in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta) righe;
 - dovrà essere presentata con font libero con un carattere non inferiore a 10.
- Si precisa che:
- **nel caso in cui il numero di pagine o delle righe** sia superiore a quello stabilito, le pagine e/o le righe eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini della valutazione dell'offerta;
 - nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale copertina e gli allegati richiesti a comprova.

In merito alle modalità di attribuzione del punteggio in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice si fa riferimento a quanto riportato nella *"Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"* (Allegato n. 11)

La presenza nella documentazione che compone la Relazione Tecnica di indicazioni di carattere economico, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema con riferimento al Lotto cui si intende partecipare:

- 1 - una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf *"Offerta economica di*

sistema", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema nell'apposita sezione denominata "Offerta economica di sistema".

Tale dichiarazione deve contenere, **a pena di esclusione**, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) **Ribassi percentuali corrispondenti alle voci di offerta economica**, relativi agli importi complessivi ed ai listini prezzi (Allegato n. 13 – "Elenco prezzi") al netto dell'Iva e delle altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali;

Vanno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Il ribasso sui costi della manodopera indicati al paragrafo 4 deve essere calcolato, **pena esclusione**, solo sulla percentuale aggiuntiva del 28,70%. **L'indicazione del costo della manodopera deve comprendere anche quello sostenuto dall'eventuale subappaltatore.** In quanto finalizzata a consentire la verifica del rispetto dei minimi salariali la previsione (articolo 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016) non può che essere estesa a tutti i costi che l'offerente, direttamente o indirettamente, sostiene per adempiere alle obbligazioni contrattualmente assunte.
- d) la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

2 - Giustificazioni dell'importo offerto, redatte secondo il modello Allegato 14 "Schema di presentazione dell'offerta economica";

3 - **Con riferimento ai soli lotti 1 e 4**, il concorrente dovrà allegare all'offerta economica il "Piano di Assorbimento", redatto secondo il modello Allegato 10 e sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13/2/2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di incongruenza tra il ribasso indicato al sistema e quello riportato nel modello Allegato 14, si considererà valido il primo.

17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

18 AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico di seguito indicata per singolo lotto:

LOTTO 1 - Punteggio tecnico 75 – Punteggio economico 25

LOTTO 2 - Punteggio tecnico 70 – Punteggio economico 30

LOTTO 3 - Punteggio tecnico 70 – Punteggio economico 30

LOTTO 4 - Punteggio tecnico 70 – Punteggio economico 30

18.2 PUNTEGGIO TECNICO

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

Lotto 1

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 28
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 34
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 13

Lotto 2

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 26
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 25
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 19

Lotto 3

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 26
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 32
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 12

Lotto 4

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 26
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 32
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 12

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “Criteri” e “Sub-Criteri di Valutazione” elencati nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” Allegato 11 al presente capitolato d’oneri.

Con riguardo ai punteggi indicati nella sopra citata tabella si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “**Q**” vengono indicati i “Sub-Criteri Quantitativi”, i cui sub-punteggi saranno attribuiti mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera “**T**” vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari”, i cui sub-punteggi saranno assegnati in valore assoluto dalla Commissione, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto e/o sulla base dei parametri prescritti “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” Allegato 11.
- con la lettera “**D**” vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della *Relazione Tecnica* di cui al paragrafo 15.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale (**D**) è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, relativo ai diversi livelli di valutazione. Ogni membro della Commissione esamina il contenuto della Relazione Tecnica presentata dal singolo concorrente ed esprime - per ciascun criterio “D” - la propria valutazione, mediante una scala predefinita di giudizi, a ciascuno dei quali corrisponde un coefficiente, come indicato di seguito:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Adeguito	0,65
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,25
Inadeguato *	0,00

Le ragioni di tale attribuzione sono motivate in relazione ai criteri presenti nella “*Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica*” Allegato 11 al presente Capitolato d’oneri. La valutazione terrà conto, in riferimento a ciascun sub criterio “D”, dell’efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di **illustrare in modo sintetico tutti i punti con chiarezza ed esaustività**.

** N.B.: Il giudizio “Inadeguato” non esprime una valutazione di inadeguatezza dell’offerta rispetto ai requisiti minimi, che si intendono comunque vincolanti per i concorrenti e il cui non rispetto comporterebbe l’esclusione del concorrente; esso significa esclusivamente che, sulla base della Relazione Tecnica, l’offerta non presenta un livello adeguato a ottenere un seppur minimo punteggio migliorativo.*

Per i Lotti 1 e 4

Ai criteri B.2.1 (Lotto 1), B.1.2 e B.1.3 (Lotto 4) cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato in tabella con la lettera “**Q**”, è attribuito – fermo restando le caratteristiche minime e massime richieste - un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$Ci = (Ni/Nmax)$

dove:

- Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- Ni** = numero di risorse/ore settimanali aggiuntive offerte rispetto al dimensionamento minimo previsto;
- Nmax** = numero di risorse/ore settimanali aggiuntive dell’offerta più conveniente entro limite massimo eventualmente previsto nella tabella.

Solo per il lotto 4

Al criterio B.2.2, cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato in tabella con la lettera “Q”, è attribuito – fermo restando le caratteristiche minime richieste - un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$Ci = (Ni/Nmax)$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ni = numero ore noleggio con conducente offerte;

Nmax = numero ore noleggio con conducente dell’offerta più conveniente.

Si precisa che il coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per tutti i lotti

La Commissione, terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti di valutazione, per ciascuno degli elementi sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto, arrotondati alla seconda cifra decimale, saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato alla relazione tecnica.

La regola di arrotondamento è quella matematica standard (ad esempio: per arrotondare alla prima cifra decimale, si osserva la seconda cifra decimale; se essa è 0, 1, 2, 3 o 4, la prima cifra decimale resta invariata; se la seconda cifra decimale è 5, 6, 7, 8 o 9, la prima cifra decimale aumenta di una unità).

Ai sensi dell’art. 95, comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il lotto 1 ed a 40 punti per i lotti 2 - 3 - 4. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.3 Punteggio economico

Il punteggio economico è attribuito dal sistema tramite la **formula concava interdipendente** in esso specificata.

Il ribasso offerto dal concorrente i-esimo, espresso in valore decimale (es., 12,345% = 0,12345) sarà arrotondato alla quinta cifra decimale. Ad esempio: un ribasso pari a 0,123456, corrispondente a 12,3456%, sarà arrotondato a 0,12346, corrispondente a 12,346%.

Il parametro che determina la concavità della curva di punteggio è pari a 0,4.

Importo per attività ordinarie e straordinarie (Allegato 13 al Capitolato d'oneri)						
Lotto 1	Servizio	Criterio J	Riferimento Allegato 1 – Lotto 1	Voce offerta economica	Punteggio Massimo criterio ($PE_{j,max}$)	Ribasso
	Pulizia, presidio disinfestazione, derattizzazione, smaltimento rifiuti	1	Paragrafi 6.1.1 – 6.2.1 – 6.3.1 – 6.4.1	Importo complessivo Attività Ordinarie a canone	14,00	R ₁
	Pulizia	2	Paragrafo 6.1.2	Attività a richiesta Straordinarie remunerate €/mq/intervento o €/p.to/intervento	5,00	R ₂
	Pulizia e Presidio	3	Paragrafi 6.1.2 – 6.2.2	Attività straordinarie remunerate €/h servizio di pulizia e Presidio di Pulizia – Prezzo manodopera	4,00	R ₃
	Disinfestazione e derattizzazione	4	Paragrafo 6.3.2	Attività a richiesta straordinarie di Disinfestazione e Derattizzazione	1,00	R ₄
	Raccolta e Smaltimento rifiuti speciali	5	Paragrafo 6.4.2	Attività a richiesta straordinarie Raccolta e Smaltimento rifiuti speciali	1,00	R ₅
Lotto 2	Servizio	Criterio J	Riferimento Allegato 1 – Lotto 2	Voce offerta economica	Punteggio Massimo criterio ($PE_{j,max}$)	Ribasso
	Manutenzione del verde	1	Paragrafo 6.1.1	Importo complessivo presenza continuativa di personale	23,00	R ₁
		2	Paragrafo 6.1.2	Listino prezzi attività a richiesta Straordinarie	7,00	R ₂
Lotto 3	Servizio	Criterio J	Riferimento Allegato 1 - Lotto 3	Voce offerta economica	Punteggio Massimo criterio ($PE_{j,max}$)	Ribasso
	Portierato	1	Paragrafo 6.1.1	Importo complessivo presenza continuativa di personale	23,00	R ₁
		2	Paragrafo 6.1.2	Attività a richiesta straordinarie remunerate €/h – Prezzo manodopera	7,00	R ₂
Lotto 4	Servizio	Criterio J	Riferimento Allegato 1 - Lotto 4	Voce offerta economica	Punteggio Massimo criterio ($PE_{j,max}$)	Ribasso
	Facchinaggio interno/esterno e trasloco	1	Paragrafo 6.1.1	Importo complessivo presenza continuativa di personale	22,00	R ₁
		2	Paragrafo 6.1.2	Listino prezzi Attività Straordinarie remunerate €/h – Prezzo manodopera	7,00	R ₂
		3	Paragrafo 6.1.2	Ulteriore mezzo di trasporto per attività straordinarie	1,00	R ₃

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

quanto specificato precedentemente, per il relativo punteggio massimo di cui alla tabella sopra riportata.

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

PE_i è il punteggio economico del concorrente i ;

$C_{1,i}$ è il coefficiente del criterio di offerta economica n. 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ è il coefficiente del criterio di offerta economica n. 2, del concorrente i ;

.....
 $C_{n,i}$ è il coefficiente del criterio di offerta economica n , del concorrente i ;

P_1 è il Punteggio max del criterio di offerta economica n. 1;

P_2 è il Punteggio max del criterio di offerta economica n. 2;

.....
 P_n è il Punteggio max del criterio di offerta economica n .

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**).

$P_{totale} = PT + PE$.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, per ciascun lotto, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 05/01/2023

Per il Lotto 1 - alle ore 10.00

Per il Lotto 2 - alle ore 11.00

Per il Lotto 3 - alle ore 12.00

Per il Lotto 4 - alle ore 13.00.

Le suddette sedute, se necessario, sono aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari indicati al precedente punto o, per le sedute successive alla prima, che saranno comunicati nelle modalità sopra descritte.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente - mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema - e procede a:

- a) **verificare** la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione di cui al paragrafo 14.1 e alla documentazione a corredo di cui al precedente paragrafo 14.7, rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato d'oneri, l'accesso - di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22 - e la verifica della restante documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) **attivare** la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.8;
- c) **redigere** apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, la Stazione appaltante adotta - nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 23 - il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 21, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Relazioni tecniche* e della *Documentazione a Comprova* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle stesse. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle *"Relazioni tecniche"* e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri e nella *"Tabella di valutazione dell'offerta tecnica"* Allegato 11.

La Commissione, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica, verifica la documentazione a comprova presentata dai concorrenti in merito ai sub-criteri tecnici per i quali la stessa è richiesta. La mancata produzione dei documenti a comprova dei criteri tabellari e, relativamente al lotto 3, anche del piano di assorbimento del personale o la produzione di documentazione che non comprova quanto offerto, determina le conseguenze previste nella sopra citata tabella.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede nei confronti dei concorrenti che hanno riportato un punteggio uguale o superiore alla soglia minima di sbarramento di cui al paragrafo 18.2:

Per il lotto 1 - all'esame dell'*"Elenco prodotti pulizia"* ed *"Elenco macchine"* (e della relativa documentazione), di cui alle lettere b) e c) del paragrafo 15, caricato a Sistema nelle apposite sezioni dell'OFFERTA TECNICA;

Per il lotto 2 - all'esame del *"Piano di manutenzione a verde"* (e della relativa documentazione), di cui alla lettera d) del paragrafo 15, caricato a Sistema nell'apposita sezione dell'OFFERTA TECNICA;

Per i lotti 1 e 2 - alla verifica, a pena di **esclusione**, che la documentazione prodotta compri i requisiti minimi, indicati rispettivamente per il lotto 1 alle lettere b) e c) e per il lotto 2 alla lettera d) del paragrafo 15. Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà, in ogni caso, dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile - attraverso il Sistema - ai concorrenti:

a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni;

c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

Solo per i lotti 1 e 4, in questa fase, l'Amministrazione procederà, altresì, per ciascun concorrente, all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "*Piano di assorbimento*", nonché alla verifica della rispondenza dello stesso alla clausola sociale. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13/2/2019.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.3.

Al termine della suddetta procedura la Stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (**Ptot**), ma punteggi differenti per l'offerta economica (**PE**) e per l'offerta tecnica (**PT**), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (**PT**).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta economica migliorativa entro un termine che sarà successivamente comunicato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i ribassi economici offerti.

Ove permanga *l'ex aequo* si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al presente paragrafo.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede, per quanto di competenza, a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- presentazione di offerte per più lotti o per lotto diverso da quello per il quale ha presentato domanda di partecipazione.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora la stessa risulti anomala, si procede con le medesime modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare quella non anomala.

L'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse o, in alternativa, alla verifica delle prime 3 (tre) classificate.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente in sede di presentazione dell'offerta, ove ritenga le stesse non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel complesso inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, condizionandola alla valutazione della documentazione amministrativa di cui ai paragrafi dal 14.2 al 14.6.

La Commissione trasmette tutti gli atti al RUP che procede alla suddetta valutazione redigendo il relativo verbale.

Qualora la stessa, anche a seguito dell'eventuale soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14.8, abbia esito negativo, il RUP procede all'esclusione del concorrente redigendo apposito provvedimento.

La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di procedere alla valutazione della documentazione amministrativa anche dei rimanenti concorrenti.

All'esito della suddetta valutazione il RUP procederà, in caso di esclusione, a rinviare gli atti alla Commissione giudicatrice per una nuova proposta di aggiudicazione o, in caso di esito positivo, alla verifica dei requisiti come successivamente indicato.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente che è stato proposto come aggiudicatario; il RUP richiederà allo stesso di presentare i documenti prescritti ex art. 86 ai fini della prova dell'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione ex art. 83 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la Stazione appaltante procede, laddove non effettuata in sede di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore a quanto previsto al paragrafo 16 del presente Capitolato.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro *30 giorni* dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa/comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto, lo stesso viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro *60 giorni* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, *salvo diverse motivate esigenze dell'Amministrazione*, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, il contratto non può comunque stipularsi prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, agli altri concorrenti, è tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, per ciascun lotto, è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: Bonifico n. conto 000037142015 IBAN IT97 L076 0103 2000 0003 7142015 CIN L ABI 07601 CAB 03200. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo 55% aggiudicatario lotto 1 – 2% aggiudicatario lotto 2 – 20% aggiudicatario lotto 3 – 23% aggiudicatario lotto 4.

25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'Appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di *"Domanda di ammissione"*, ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario *di ciascun singolo lotto* di far pervenire alla Stazione appaltante nel termine di 5 (cinque) giorni la seguente documentazione:

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

- a) **Solo per i lotti 1 - 3 - 4** Dichiarazione conforme all'Allegato 22 "*Fac simile di dichiarazione familiari conviventi*" resa dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria);
- b) Dichiarazione conforme all'Allegato 18 "*Fac simile dichiarazione sostitutiva di tracciabilità*" sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3, comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dei suddetti dati;
- c) Dichiarazione conforme all'Allegato 21 "*Fac simile dichiarazione di cui al DPCM 187/1991*";
- d) Dichiarazione conforme all'Allegato 19 "*Fac simile dichiarazione Codice di comportamento*";
- e) I contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice;
- f) Idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri.

Nel termine di 2 giorni dalla stipula del contratto:

- g) Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri;
- h) Dichiarazione contenente il nominativo del "Gestore del servizio" con indicazione dei relativi numeri di telefono e indirizzi e-mail, a cui fare riferimento per l'Amministrazione, così come indicato nel paragrafo 4.1.1 del Capitolato Tecnico;
- i) Dichiarazione conforme all'Allegato 20 "*Fac simile dichiarazione imposta di bollo*";
- j) (eventuale) entro e non oltre 20 gg. prima dalla data di effettivo inizio delle prestazioni Contratto di subappalto (ove dichiarato all'atto della partecipazione) da presentarsi del contratto d'appalto (eventuale) e DGUE della società;
- k) (eventuale) prima dell'inizio della prestazione per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

La documentazione di cui ai precedenti punti f) e g) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine sopra previsto, l'Amministrazione verifica la regolarità della documentazione presentata e se del caso, richiede le dovute integrazioni.

La mancata presentazione del contratto di subappalto nei termini previsti comporta l'applicazione delle relative penali e l'impossibilità di procedere al subappalto.

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

27.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Consiglio di Stato – Ufficio per la Gestione delle Risorse Materiali e Servizi Generali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si precisa che il Ribasso offerto da considerare ai fini della determinazione dell'importo della garanzia sarà il ribasso complessivo **R** calcolato come segue:

$$R = (1 - \text{Valore complessivo del contratto} / \text{Valore complessivo a base d'asta}) \times 100$$

al lordo dei costi della sicurezza per rischi interferenziali.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Amministrazione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5 del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dall'Amministrazione in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante, in caso di errore, un'integrazione.

27.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 1 al presente capitolato d'oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'oneri;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate, affinché siano resi conformi ai contenuti nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante

l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 1 al presente capitolato d'oneri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque il documento integrale.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (compresi gli eventuali rinnovi e/o proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 1 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 25, si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dei lotti 1, 3 e 4 è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13/2/2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è CCNL multiservizi.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato per ciascun lotto nell'Allegato 16.

Solo per i lotti 1, 3 e 4, in fase di presentazione dell'offerta il concorrente dovrà presentare, con le modalità indicate al

paragrafo 15 (Lotto 3) paragrafo 16 (Lotti 1 e 4), il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del **Piano di Assorbimento**:

- comporterà **per il lotto 3** l'attribuzione di un coefficiente pari a 0 per il relativo sotto criterio (B.2.1);
- determinerà, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, l'esclusione dalla gara **per i lotti 1 e 4**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13/2/2019.

30 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla procedura, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di affidamento e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia amministrativa relativo al triennio 2021–2023 e dell'art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001, che disciplina la procedura del c.d. *whistleblowing*, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di *whistleblowing*, mediante l'applicativo accessibile dal sito internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: "*Amministrazione Trasparente*" > Sezione: "*Altri contenuti – Corruzione*" > Sottosezione: "*Whistleblowing*".

L'operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i suoi dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito internet istituzionale: *giustizia-amministrativa.it*, nella pagina "*Amministrazione trasparente*" > Sezione: "*Disposizioni Generali*" > Sottosezione: "*Atti generali*" > "*Codice disciplinare e Codice di condotta*" ed a rilasciare all'Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno.

31 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le seguenti modalità.

Il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

È escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal comma 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto,

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 - SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, del Codice.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di affidamento, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della procedura, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

- a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell'amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- all'Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di affidamento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia per l'Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.giustizia-amministrativa.it, sezione "Amministrazione Trasparente", anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di affidamento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: rpd@ga-cert.it; E-MAIL: rpd@giustizia-amministrativa.it

Consenso al trattamento dei dati personali:

Appalto Specifico indetto da Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio Unico Contratti e Risorse per l'affidamento di: - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO (LOTTO 1); - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE (LOTTO 2); - CAT. MERCEOLOGICA N. 4 – SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI (LOTTO 3); - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 – SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO (LOTTO 4), nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

34 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che per la presente procedura Stazione appaltante è il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ufficio unico contratti e risorse, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.