



# Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

## **CAPITOLATO TECNICO**

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI VARI DA  
DESTINARE AGLI UFFICI DEL CONSIGLIO DI STATO**

**CIG: ZAD304C8AB**

## **CAPITOLATO D'APPALTO**

### **1 - Oggetto dell'appalto**

Questa Amministrazione procede ad una trattativa diretta sul MEPA, previa indagine di mercato tra almeno 3 operatori scelti tra quelli abilitati al bando "Arredi", per la fornitura di arredi vari da destinare agli uffici del Consiglio di Stato.

### **2. Quantità e caratteristiche delle dotazioni**

**Sedie operative ergonomiche** con base girevole a 5 (cinque) razze in nylon nero e schienale alto anatomicamente sagomato con supporto lombare, con braccioli fissi in nylon nero, rivestite in tessuto traspirante ignifugo conformi alle normative vigenti.

**TOTALE N. 35**

**Poltrone modello presidenziale ergonomiche** in ecopelle colore nero o tessuto ignifugo, con schienale alto anatomicamente sagomato con supporto lombare, con braccioli in acciaio e base a 5 (cinque) razze su ruote, rivestite in tessuto traspirante ignifugo conformi alle normative vigenti.

**TOTALE N.3**

**Distruggi documenti**

**TOTALE 2**

### **3 - Descrizione della fornitura**

I requisiti tecnici di tutti i prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi a quanto riportato nel presente Capitolato.

La fornitura deve rispettare la normativa vigente del settore: D.lgs del 09.04.2008 n° 81 e s.m.i., Testo Unico per la sicurezza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il materiale di dovrà rispondere alle normative vigenti relative alla tenuta al fuoco in locali di uso pubblico (Classe 1 – Classe 1 IM per gli imbottiti). Ai sensi del D.M. 10/03/2005, il materiale degli arredi dovrà rispondere alle normative vigenti relative alla classe di resistenza al fuoco in locali di uso pubblico (Classe 1) e dovrà essere munito di marcatura CE. La ditta dovrà inoltre dichiarare che i prodotti presentati sono realizzati con materiali a basso contenuto di formaldeide (Classe E1), che non emettano sostanze nocive, che i laminati utilizzati sono costruiti senza l'utilizzo di piombo e coloranti tossici e che gli imbottiti sono di Classe 1IM. I prodotti dovranno inoltre essere riciclabili così come gli imballaggi in cui vengono contenuti. La ditta dovrà allegare al preventivo la scheda tecnica di ciascun articolo della fornitura ed il materiale illustrativo che riterrà più opportuno, relativo al prodotto presentato

Tutte le sedute dovranno garantire i seguenti requisiti:

i meccanismi di elevazione ed inclinazione previsti devono garantire una regolazione soggettiva della seduta che sia adattabile alle diverse esigenze operative, statura e postura degli utenti;

i sistemi di regolazione devono essere facilmente accessibili e di facile uso evitando azionamenti accidentali;

devono essere conformi ai requisiti della seguente normativa europea per il Tipo A: -UNI EN 1335-1: 2020 "Sedie da lavoro per ufficio -Parte1: dimensioni, determinazione delle dimensioni";-UNI EN 1335-2: 2020 "Sedie da lavoro per ufficio -Parte 2: requisiti di sicurezza";-UNI EN 1335-3: 2020 "Sedie da lavoro per ufficio -Parte 3: metodi di prova per la sicurezza".

Imbottitura in poliuretano Classe 1IM.

Tutte le parti in metallo devono essere realizzate in modo da non presentare spigoli vivi e/o bordi taglienti.

Dovranno essere dotate di manuale d'uso e manutenzione in Italia corredato di illustrazioni esplicative.

Caratteristiche generali:

Seduta girevole, basamento a 5 (cinque) razze, ruote piroettanti e auto frenanti, sedile regolabile in altezza, profondità della seduta regolabile, schienale inclinabile e regolabile in altezza con supporto lombare, (in alternativa con schienale non regolabile in altezza ma con supporto lombare ad altezza regolabile), con meccanismo di inclinazione sincronizzata azionato mediante leva o pulsante con possibilità di blocco nella posizione desiderata, dotato di sistema antishock e regolatore di intensità in base al peso dell'utilizzatore. Braccioli ad altezza fissa (in alternativa saranno ammessi anche braccioli con vari tipi di regolazione).

SOLO per le sedute operative:

tessuto traspirante facilmente lavabile e sanificabile. Sedile e schienale devono essere contigui ed il sedile deve essere rivestito nella parte esterna con un guscio in materiale plastico rinforzato antiurto.

#### **4. CONSEGNA**

La fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto al piano terra, presso Palazzo Spada, con accesso da via Giulia, n. 196 - Magazzino- piano terra - 00186 ROMA.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario. Gli imballaggi dovranno rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a tutto danno dell'impresa.

. L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare: I) gli estremi dell'affidamento (CIG); II) il numero di riferimento dell'ordine; III) la data dell'ordine; IV) il luogo di consegna; V) la codifica di ciascun articolo consegnato; VI) la descrizione (casa produttrice e nome prodotto) e la quantità dei beni consegnati.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'ordine.

## **5. VERIFICHE SULLA FORNITURA**

Al fine di verificare la conformità di quanto consegnato con le caratteristiche richieste e indicate nell'offerta, saranno effettuate puntuali verifiche su tutti i prodotti.

Ove i prodotti o parte di essi presentino, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, caratteristiche anche in parte differenti da quelle offerte o vizi non riscontrabili all'atto della consegna, potrà essere chiesto all'affidatario di ritirarli ed eventualmente sostituirli, a sue spese, entro 10 giorni solari dalla contestazione, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo e l'eventuale risarcimento del maggior danno.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'affidatario è considerata "mancata consegna".

È a carico dell'affidatario ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

## **6. PENALI**

In caso ritardo, imputabile al Fornitore, nella consegna, oltre 15 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, sarà applicata una penale pari allo 0,1% per cento dell'importo netto contrattuale a partire dal primo giorno dopo il 15° giorno e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016, il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara. In tali casi l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura sarà eseguita in modo effettivamente conforme, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.