

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Barbara Petralia, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) titoli di studio e corsi di aggiornamento professionale

1. di aver conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
2. di aver conseguito la patente europea del computer (ECDL);
3. di aver frequentato il corso di formazione "Nuovo codice disciplinare, orario di lavoro, falsa attestazione della presenza in servizio, mancate timbrature e modalità sostitutive, pausa pranzo e pausa "caffè": obblighi di controllo per dirigenti, responsabili di struttura non aventi qualifica dirigenziale, ufficio procedimenti disciplinari e dipendenti del servizio personale che gestiscono le timbrature – profili di responsabilità" presso la società EBIT S.r.l. - scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione nel mese di luglio 2017;
4. di aver frequentato il corso di aggiornamento sul tema: "Il rinnovo del CCNL del comparto funzioni locali nella pre-intesa sottoscritta il 21.02.2018" presso la società OPERA S.r.l. – organizzazione per le amministrazioni nel mese di marzo 2018;
5. di aver frequentato il corso di formazione organizzato presso il comune di Pomezia sul tema: "Il Conto Annuale 2017" nel mese di maggio 2018;
6. di aver frequentato al corso di formazione organizzato presso il comune Fiumicino sul tema: "Il Codice di comportamento ed il sistema tecnico-organizzativo di gestione delle segnalazioni (Whistleblowing)" nel mese di settembre 2018;
7. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dalla società Formel S.r.l. sul tema: "Gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione Mepa-Consip" nel mese di settembre 2018;
8. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dalla società Formel S.r.l. sul tema: "Gestione operativa completa della gara di appalto, dalla definizione del valore all'aggiudicazione" nel mese di ottobre 2018;
9. di aver frequentato il corso "Inps - Valore PA" di II livello sul tema: "La Gestione del personale" da aprile a luglio 2019 presso l'Università "Cattolica del Sacro Cuore" di Roma e di aver superato con profitto il test finale;
10. di aver partecipato al corso di formazione organizzato dalla società Formel S.r.l. sul tema: "Debiti fuori bilancio: procedura per il riconoscimento e responsabilità" nel mese di maggio 2020 e di aver superato con profitto il test finale;
11. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'Anutel sul tema: "L'affidamento di incarichi di patrocinio legale nel settore pubblico" nel mese di giugno 2020;

12. di aver frequentato il corso di formazione organizzato dalla scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” DirittoItalia.it sul tema: “La gestione del contenzioso negli Enti locali” nel mese di novembre 2020;
13. di aver frequentato il corso di aggiornamento di 60 ore “Inps - Valore PA” sul tema: “Il codice dei contratti pubblici” da marzo a settembre 2020 presso l’Università “Roma Tre – Dipartimento di Economia” e di aver superato con profitto il test finale;
14. di aver frequentato il corso di formazione per “amministratori pubblici e misure PNRR” nei mesi di ottobre/novembre 2022, organizzato dall’associazione Acaf/Foedus e di aver superato con profitto il test finale;
15. di aver conseguito il master di II livello in Gestione e Appalti Pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp. di durata annuale - a.a. 2021/2022, presso l’Università Unicusano.

b) esperienze professionali

- di aver effettuato uno stage di mesi sei (novembre 1999 - maggio 2000) presso l’Ufficio legale della società “Aeroporti di Roma S.p.A.”;
- di essere stata assunta dal “comune di Roma” con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore di Polizia Locale e di essere stata distaccata presso l’U.O. – S.P.E. di Ponte di Nona dove ha fatto parte del “Nucleo Sicurezza Pubblica ed Emergenziale” espletando funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
- di essersi trasferita mediante mobilità esterna a compensazione dal comune di Roma al comune di Fiumicino nel mese di marzo 2013 ove ha prestato servizio presso gli uffici del Giudice di Pace e successivamente presso l’Ufficio Risorse Umane fino al 14.04.2019;
- di essere stata assegnata all’Area Avvocatura del comune di Fiumicino dal 15.04.2019 al 30.12.2021, durante tale periodo ha collaborato con il servizio Cugaf (Centrale Unica di Gara Avvocatura e Finanziario) del comune di Fiumicino dal 21.10.2019 al 30.11.2020;
- di prestare attualmente servizio presso la Giustizia Amministrativa, a seguito di concorso in mobilità per assistenti giudiziari;
- di essere stata assegnata all’Ufficio Unico Contratti e Risorse del Consiglio di Stato a decorrere dal 31.12.2021;
- di essere iscritta all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione della Giustizia Amministrativa.

Barbara Petralia