

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
Codice Fiscale

TESTA ROBERTA

r.testa@giustizia-amministrativa.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1997
Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma
- Anno 2006
Laurea con lode in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Internazionale
Libera Università degli Studi "S. Pio V" di Roma
- Anno 2002
Perfezionamento universitario annuale in "Diritto comunitario e interno degli intermediari finanziari assicurativi e dei mercati finanziari"
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Anno 1990
Diploma di Istituto magistrale
Istituto Magistrale "F.lli Maccari" di Frosinone
- Anno 1993
Specializzazione biennale polivalente per il sostegno agli alunni diversamente abili
Istituto "S. Giuseppe Calasanzio" di Frascati (RM)
- Anno 2003
Docente "counselor" - Referente per l'uso delle risorse tecnologiche e multimediali nella didattica, esperta nell'uso degli strumenti tecnologici e multimediali con funzioni di consulenza e supporto per gli altri docenti
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Anno 1992
Specializzazione in Metodo Didattico "Boschetti-Alberti"
Istituto "S. Giuseppe Calasanzio" di Anagni (FR)
- Anno 1991
Specializzazione in Metodo Didattico "Pizzigoni"
Istituto "S. Giuseppe Calasanzio" di Colleferro (RM)
- Anno 2001
Certificazione M.O.U.S. "Microsoft Office User Specialist"
Livello MASTER di conoscenza degli applicativi Office
(Word Expert - Excel Expert – Access – PowerPoint – Outlook)
- Anno 2002
Certificazione E.C.D.L. "European Computer Driving Licence"
(Patente Europea per l'Uso del Computer)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Superamento esame di avvocato c/o Corte d'Appello di Roma (Nov. 2000)

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado per le discipline Giuridiche ed Economiche

Superamento concorso pubblico riservato, indetto ai sensi della L. 306/2000

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

Superamento concorso pubblico, per esami e titoli, bandito con D.M. 23/03/1990

Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia

Superamento concorso pubblico, per esami e titoli, bandito con D.M. 23/03/1990

Abilitazione all'esercizio dell'attività di vigilanza sulle società cooperative

Superamento prove selettive c/o Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi (Ott. 2011)

Abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione / conciliazione camerale

Superamento corso con esame finale c/o Camera di Commercio di Frosinone (2002)

Abilitazione all'insegnamento e per l'integrazione degli alunni diversamente abili

A seguito di frequenza corso biennale con esame finale presso l'Istituto "S. Giuseppe Calasanzio" di Frascati (RM) - (Giu. 1993)

Esaminatore degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa

Nominato ai sensi dell'art. 183 del Codice della proprietà industriale (D.lgs. n. 30/2005) a seguito di superamento corso di formazione con esame finale c/o Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (Lug. 2015)

PUBBLICAZIONI

"Le responsabilità ex artt. 2051 e 2043 cod. civ. e il caso fortuito come prova liberatoria"
pubblicato su NUOVA TEMI CIOCIARA – Rivista giuridica quadrimestrale – Anno V – n. 2 - 2007

"Il sistema nazionale di farmacovigilanza"

pubblicato sulla Rivista giuridica telematica "Justowin" (<http://www.justowin.it>) il 25 Febbraio 2015 - Pag. <http://www.justowin.it/2015/02/il-sistema-nazionale-di-farmacovigilanza/>

"Recenti modifiche all'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IPRPEF devoluta alla diretta gestione statale"

pubblicato sulla Rivista giuridica elettronica "Diritto.it" (<http://www.diritto.it>) il 9 Marzo 2015
Pag. <http://www.diritto.it/docs/36904-recenti-modifiche-all-utilizzazione-della-quota-dell-otto-per-1000-dell-ipref-devoluta-alladirettagestione-statale>

"Violenza nelle competizioni sportive, protezione internazionale e permessi di soggiorno"

pubblicato sulla Rivista giuridica telematica "Justowin" (<http://www.justowin.it>) il 9 Marzo 2015 -
Pag. <http://www.justowin.it/2015/03/violenza-nelle-competizioni-sportive-protezione-internazionale-e-permessi-di-soggiorno/>

ESPERIENZE LAVORATIVE (DALLE PIÙ RECENTI)

- DA FEBBRAIO 2016 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio di Stato – Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Unico Contratti e Risorse

Attività in materia di contratti di appalto e concessioni aventi ad oggetto acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere.

Gestione del procedimento amministrativo ad evidenza pubblica e relativi studi e approfondimenti. Analisi preventiva di contesto e studio della fattispecie dal punto di vista giuridico-amministrativo. Ideazione dell'architettura di gara. Controllo e predisposizione di tutti gli atti delle diverse fasi della procedura di gara dal punto di vista normativo, giuridico, amministrativo e finanziario (determine di indizione di gara, bandi, inviti, disciplinari, capitolati di

gara, avvisi pubblici, modelli di dichiarazione e contratti, avvisi di integrazione e rettifica ai documenti di gara, ecc.).

Conoscenza del contenzioso (Codice del processo amministrativo).

Applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, in particolare per i profili impattanti sulla disciplina degli appalti pubblici.

Svolgimento della funzione di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione delle procedure di gara di appalto e concessioni pubbliche.

Componente di commissioni di gara di appalto per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed emanazione dei relativi provvedimenti (aggiudicazione provvisoria, proposta di aggiudicazione definitiva, ecc.); riscontro delle eventuali anomalie delle offerte e loro gestione.

Cura degli adempimenti telematici a carico della stazione appaltante (es. gestione profilo telematico sul sito ANAC; invio dei dati richiesti dal codice dei contratti pubblici – Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG); Osservatorio contratti pubblici; Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili – Servizio contratti pubblici).

Predisposizione ed acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica relativa alla fase endoprocedimentale di verifica dei requisiti di ammissione alle gare e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione. Procedura precontenziosa di esclusione dalla gara per carenza di requisiti, criteri di aggiudicazione, provvedimenti di aggiudicazione.

Studi, analisi, approfondimenti e conoscenza del diritto nazionale e unionale, della giurisprudenza e della prassi di settore. Monitoraggio e studio dei provvedimenti attuativi, in particolare quelli di *soft regulation* – Linee guida, atti ANAC e decreti ministeriali.

Gestione delle richieste di accesso agli atti di gara, dei quesiti formulati dagli operatori economici interessati alle procedure di gara e dei sopralluoghi.

Cura di tutti gli adempimenti contrattuali e degli altri adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici; verifiche e approvazioni (gestionali e amministrative) degli statuti di avanzamento delle procedure di gara; ordinazione di pagamenti.

Predisposizione di studi e pareri in materia legislativa; predisposizione di atti interni e di indirizzo.

• DA AGOSTO 2015 – AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DA MARZO 2012 – A FEBBRAIO 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per la tutela della proprietà industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – Divisione II - Affari giuridici e normativi. Procedimento di opposizione

Esaminatore degli atti di opposizione alla registrazione di marchi

Esame degli atti di opposizione alle registrazioni di marchi presentate all'Ufficio italiano brevetti e marchi ed elaborazione delle conseguenti decisioni, ai sensi del D.lgs. 10/02/2005, n. 30 - (Codice della proprietà industriale) Capo IV - Sezione II.

Ministero dello Sviluppo Economico - Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Funzionario amministrativo presso Ufficio di Gabinetto e Ufficio Legislativo

Per l'Ufficio di Gabinetto:

Esame, approfondimento e produzione di pareri su questioni normative di interesse dell'Ufficio, in particolare sulle materie connesse all'impresa, all'internazionalizzazione, allo sviluppo e alla coesione.

Esame della regolarità formale, legittimità e merito degli atti alla firma del Ministro; cura dell'istruttoria e dell'iter dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; esame e pareri su questioni di massima e su controversie riguardanti atti di gestione sottoposti dalle Direzioni generali alle valutazioni dell'Ufficio di Gabinetto.

Procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative e dei consorzi agrari: esame e controllo della regolarità formale e sostanziale degli schemi di decreto pervenuti alla firma del Ministro.

Realizzazione degli obiettivi specifici attribuiti annualmente in base alla direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione.

Per l'Ufficio Legislativo:

Esame, approfondimento e produzione di pareri su questioni normative di interesse del Ministero. Cura dell'istruttoria e dell'iter delle cause sottoposte a procedura di rinvio pregiudiziale della Corte di Giustizia dell'Unione europea (ex art. 267 TFUE).

Responsabile delle procedure di infrazione e pre-infrazione (casi EU Pilot) a carico dell'Italia per

violazione del diritto dell'Unione europea (di interesse del Ministero dello Sviluppo economico). Contributi per la realizzazione della normativa dell'Unione europea nell'ordinamento interno: provvedimenti per l'attuazione e il recepimento delle direttive europee, disegni di legge di delegazione europea e leggi europee.

Redazione, per il Ministero dello Sviluppo economico, della Relazione consuntiva per il 2014, da presentare alle Camere, sulla partecipazione dell'Italia all'Unione europea, ai sensi dell'art. 13, comma 2, della legge 234/2012.

• DA FEBBRAIO 2014 – A MARZO 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• DA OTT. 2011 – A MAR. 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• DA Nov. 2012 – A Dic. 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• DA SETTEMBRE 2009 – A MARZO 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento - Ministero dello Sviluppo Economico

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Speciale "VALISANNIO"

Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e controllo sulla gestione dell'Azienda, in particolare:

- Controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- Verifica della regolarità della gestione e della conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- Vigilanza sulla regolarità delle scritture contabili;
- Esame e approvazione del preventivo economico e del bilancio d'esercizio.

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali

Attività di vigilanza sulle società cooperative

Attività di accertamento, istruttoria e sanzionatoria con riferimento alla gestione delle società cooperative - anche mediante valutazione delle risultanze delle visure camerali e dei bilanci depositati dalla società - svolta in contraddittorio con il legale rappresentante. Verifica del mantenimento della qualifica di cooperativa a mutualità prevalente di cui all'art. 2513 c.c., delle condizioni statutarie ex art. 2514 c.c. e dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi e tributari.

Redazione del verbale di revisione con conseguente proposta di rilascio di certificato, di proposta di provvedimento (scioglimento, ai sensi dell'art. 2545-septiesdecies c.c., con o senza nomina di liquidatore; sostituzione del liquidatore e cancellazione dal Registro delle imprese; liquidazione coatta amministrativa) o di diffida a sanare le irregolarità riscontrate.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Alessandria - Ministero dello Sviluppo Economico

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Speciale "Formazione Imprese"

Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e controllo sulla gestione dell'Azienda, in particolare:

- Controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- Verifica della regolarità della gestione e della conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- Vigilanza sulla regolarità delle scritture contabili;
- Esame e approvazione del preventivo economico e del bilancio d'esercizio.

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Funzionario amministrativo

Supporto alle principali attività del Direttore generale; Elaborazione delle Direttive, a firma del Ministro, per l'utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di competenza; Assistenza nelle procedure di affidamento di servizi di cui la Direzione generale si avvale per la gestione dei propri compiti istituzionali (predisposizione e pubblicazione di bandi di gara e avvisi pubblici; elaborazione convenzioni, accordi e protocolli d'intesa); Raccordo con gli Uffici

dipartimentali per lo svolgimento delle attività connesse al controllo di gestione; Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance; Esame, istruttoria e definizione delle istanze di reintegrazione finalizzate ad evitare la decadenza dei titoli di proprietà industriale (presentate ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n. 30/2005); Coordinamento e gestione del "Fondo Nazionale Innovazione" (le cui risorse vengono destinate alle PMI che immettono sul mercato prodotti innovativi basati sui brevetti, disegni e modelli); Coordinamento del gruppo di esperti di valutazione economico finanziaria della proprietà industriale (CONFININDUSTRIA, ABI, CRUI, CNR, ADI, *Ordine dei consulenti in proprietà industriale*), per la realizzazione di nuovi strumenti finanziari dedicati alle piccole e medie imprese innovative.

• DA SET. 1994 - A SET. 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DA Nov. 1997 - A SET. 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DA OTT. 2000 - A FEB. 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SPAGNOLO

| COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| C1 | C1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/2 Livello Base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

In possesso di attestato/certificazione di conoscenza della **lingua inglese** di livello B1.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità relazionale e comunicazione interpersonale; disponibilità e propensione alle relazioni interpersonali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Gestione, coordinamento, programmazione, pianificazione, organizzazione, valutazione; capacità di raggiungere gli obiettivi individuali e di gruppo; attitudine al *problem solving*; capacità di lavorare in *team*.

COMPETENZA DIGITALE

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

*Livelli: Utente base – Utente intermedio – Utente avanzato
Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione*

PATENTE DI GUIDA**ULTERIORI INFORMAZIONI****DATI PERSONALI E
VERIDICITÀ DEI DATI**

La sottoscritta acconsente al trattamento dei dati personali inseriti nel presente curriculum per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 11 gennaio 2023
Avv. Roberta Testa