

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273085

CONDIZIONI GENERALI

TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA con MEDIA EVENTI SRL (P.I. e C.F.: 12788521008) di ROMA (RM)

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio di n. 70 tavoli, ai fini dell'allestimento dell'Aula di Pompeo nei giorni 16, 17, 18, 20 e 21 marzo 2020, a Palazzo Spada, per le prove scritte del concorso a n. 2 posti di Consigliere di Stato bandito con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 78 del 15 aprile 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 33 del 26 aprile 2019

CIG: Z612BD9EAF

Codice Univoco Ufficio: G105F5

CONDIZIONI GENERALI

La fornitura del servizio sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Noleggio di n. 70 tavoli concorsuali (70X50), ai fini dell'allestimento dell'Aula di Pompeo nei giorni 16, 17, 18, 20 e 21 marzo 2020, a Palazzo Spada, per le prove scritte del concorso a n. 2 posti di Consigliere di Stato, bandito con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 78 del 15 aprile 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 33 del 26 aprile 2019.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio è di euro 683,10 (seicentottantatre/10) + IVA.

L'importo inizialmente offerto pari ad euro 690,00 (seicentonovanta/00) è stato ridotto dello sconto dell'1% (unopercento) per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio di noleggio consiste nel mettere a disposizione del Consiglio di Stato, Aula di Pompeo, piano primo, Piazza Capo di Ferro, 13 – 00186 Roma, n. 70 tavoli di misura 50x70 nei giorni 16, 17, 18, 20 e 21 marzo 2020. Nel Servizio dovranno rientrare il trasporto, la consegna dei tavoli al piano per il giorno 13/03/2020 alle ore 09,00 e il ritiro per il giorno 23/03/2020 ore 09,00, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, sopra specificata, previ contatti con il personale in servizio presso il magazzino: Luigi CANTONE tel. 06/68272580, e-mail l.cantone@giustizia-amministrativa.it; Roberto MANTOVANI tel. 06/68272366, e-mail r.mantovani@giustizia-amministrativa.it; Vincenzo FRECENTESE tel. 06/68272476, e-mail v.frecentese@giustizia-amministrativa.it.

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

La società sarà assoggettata alle seguenti penalità:

- in caso di ritardo nella consegna dei tavoli, rispetto ai tempi di cui al precedente art. 3, sarà applicata la penalità dell'1% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla prima ora o frazione di ora di ritardo;
- in caso di ritardo nel ritiro dei tavoli, rispetto ai termini di cui al precedente articolo 3, sarà applicata una penale dell'1% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla prima ora o frazione di ora di ritardo;

Nell'ipotesi in cui la misura complessiva delle predette penali superi il 10% del prezzo, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerà in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del competente Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali.

L'Amministrazione, a seguito della regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z612BD9EAF**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantoufage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
2. Patto di Integrità;
3. Dichiarazione imposta di bollo.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (06 68273085).

Il DIRIGENTE