

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Piazza del Monte di Pietà, 33

00186 ROMA

Tel. 06 68273085

CONDIZIONI GENERALI

TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA con MEDIAEDIT SAS (P.I. e C.F.: 13633071009) di ROMA (RM)

OGGETTO: Acquisto di riviste giuridiche anno 2020 per le esigenze della Biblioteca presso il Consiglio di Stato.

CIG: ZF92C17000

Codice Univoco Ufficio: G105F5

CONDIZIONI GENERALI

La fornitura del servizio sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Fornitura di riviste giuridiche anno 2020 per le esigenze della Biblioteca del Consiglio di Stato, come da elenco allegato in formato excel.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo della fornitura è di **euro 10.929,08 (diecimilanovecentoventinove/08) IVA assolta dall'editore.**

L'importo inizialmente offerto pari ad **euro 11.039,47 (undicimilazerotrentanove/47) IVA assolta dall'editore** è stato ridotto dello sconto dell'1% (unopercento) per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA:

La ditta contraente è tenuta ad approvvigionare l'Amministrazione dei periodici indicati nell'allegato elenco, nonché all'espletamento dei servizi connessi qui sotto elencati.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi online etc., relativi a ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario anche nel caso tali materiali non siano espressamente citati nell'Allegato 1.

Il Fornitore dovrà:

1) stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto e ad uso del Consiglio di Stato, Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Ufficio Unico Contratti e Risorse provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l'annata / volume oggetto di ordine), la regolarità, la puntualità e la continuità della fornitura alla biblioteca presso il Consiglio di Stato;

2) inviare tempestivamente al Consiglio di Stato informazioni su mutamenti editoriali o di modello economico di qualsivoglia natura (ad es. cambi di titolo, di periodicità, di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni, cambi di formato). L'Amministrazione, ricevute le informazioni, si riserva di recedere dagli abbonamenti previa semplice comunicazione scritta;

3) assicurare la fornitura del materiale bibliografico. In particolare:

- i. i fascicoli in ritardo o non pervenuti dovranno essere tempestivamente sollecitati agli editori;
- ii. dovrà essere inviata comunicazione per posta elettronica in merito all'esito dei reclami e indicazione della data di spedizione del fascicolo sostitutivo;
- iii. dovrà essere garantita la sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati senza oneri aggiuntivi;
- iv. dovrà fornire su richiesta informazioni circa la reperibilità e il costo di fascicoli o intere annate arretrate dei periodici sia in versione cartacea che in versione elettronica, laddove esistente;
- v. dovrà consegnare le riviste tramite corriere presso la sede della biblioteca del Consiglio di Stato, con cadenza settimanale e consegna al piano, in orario concordato con il responsabile della biblioteca in modo tempestivo, al massimo entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'uscita editoriale dei singoli fascicoli dell'annata o dei volumi annuali;
- vi. dovrà fornire tutti gli abbonamenti a partire dal primo numero dell'annata/volume di riferimento **(2020)**, anche in caso di emissione tardiva degli ordini;

4) fornire le credenziali d'accesso per le riviste in formato cartaceo + online, qualora il formato elettronico fosse incluso nell'abbonamento.

Per tutto ciò che concerne la consegna della fornitura, che dovrà essere effettuata al piano terra, presso Biblioteca, Piazza Capo di Ferro, 13 - 00186 ROMA, si dovrà contattare il referente, **sig. NOBILE Giampaolo**, ai seguenti recapiti: tel. 06/68272522, e-mail: g.nobile@giustizia-amministrativa.it.

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita per la consegna fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del competente Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali.

L'Amministrazione, a seguito della regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZF92C17000**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

La fatturazione dovrà, altresì, avvenire alla consegna del primo fascicolo utile, cioè il fascicolo 1/2020 per le riviste che gli editori attivano per l'anno solare 2020, oppure il primo fascicolo pubblicato dalla data dell'ordine per le riviste che gli editori attivano in modalità **rolling**, cioè dove l'abbonamento ha una durata di 365 gg dalla sua partenza. Per lo stesso ordine verranno emesse diverse fatture in base alle tempistiche di pubblicazione del primo fascicolo utile.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
2. Patto di Integrità;
3. Dichiarazione imposta di bollo.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (☎ 06 68273085).

IL DIRIGENTE