

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273085

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Trattativa Diretta sul MEPA

Acquisizione Global Professional Services (servizio manutenzione del prodotto Red Hat JBoss EAP).

CIG: ZF4263E5A5

Codice Univoco Ufficio: JGENHA

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Acquisizione Global Professional Services (servizio manutenzione specialistica del prodotto Red Hat JBoss EAP), come di seguito specificato nella tabella:

SKU	Descrizione	Costo 1 giorno	QT. gg	Totale
MW-GPS	Global Professional Services	1360,00	15	20.400,00

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è di Euro 19.060,66 (diciannovemilasessanta/66) IVA esclusa.

L'importo inizialmente offerto pari ad € 19.253,19 (diciannovemiladuecentocinquantatre/19) è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 10.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere erogato solo a fronte di richiesta da parte dell'Amministrazione e dovrà essere consuntivato a consumo. Si richiede la disponibilità di 15 giornate uomo di supporto specialistico Red Hat JBoss EAP. Il servizio dovrà assicurare:

- Un servizio di manutenzione specialistica a supporto dei prodotti e delle tipologie acquisite dall'Amministrazione;
- Un numero unico, anche di un referente commerciale, a disposizione dell'Amministrazione per la ricezione delle chiamate di Supporto;
- Figure professionali esperte della piattaforma e certificate ufficialmente “Red Hat” e che abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma;
- Interventi specialistici di supporto alle fasi di conduzione in produzione del Sito e ottimizzazione sia dell'architettura software che di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud presso Telecom S.p.A.

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

3. E' possibile ricorrere al subappalto. Al riguardo, l'operatore dovrà in ogni caso rilasciare la relativa dichiarazione di cui al punto 4, del successivo art. 13.

5. PENALI

In caso di non corretta erogazione del servizio in pre messa indicato, imputabile al Fornitore, e rilevato dal responsabile tecnico, dott.ssa Maria GIUSTO, mediante atto formale, sarà applicata una penale pari allo 0,5% per cento dell'importo netto contrattuale per singola giornata e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

Il rilascio della fattura formato elettronico, a seguito della prestazione effettuata, potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del competente Ufficio Statistica Gestione Siti Formazione e Comunicazione.

L'Amministrazione, alla fine della verifica di conformità e conseguente regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZF4263E5A5**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 9 febbraio 2018 del Presidente del Consiglio di Stato e dall'Atto di aggiornamento per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018.

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

13. ULTERIORI ADEMPIIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Dichiarazione eventuale subappalto.

La Fornitura servizio sarà regolato dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24

giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.

Per eventuali chiarimenti di natura tecnica, è possibile contattare: la dott.ssa Maria GIUSTO e-mail: m.giusto@giuam.it; (06 68273145). Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (06 68273085).

Il RUP