

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**

***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

***Piazza del Monte di Pietà, 33***

***00186 ROMA***

***Tel. 06 68273085***

**CONDIZIONI GENERALI**

Ordine di acquisto diretto tramite ODA sul MEPA a favore della TELECOM NEWS Srl di Roma

(C.F. e P.IVA: 12346981009)

Servizio di manutenzione preventiva e correttiva del Sistema Telecom Colombo Global News

**CIG: ZB725CD5E3**

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Il servizio sarà regolato dalle presenti condizioni generali.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Servizio di manutenzione preventiva e correttiva del Sistema Telecom Colombo Global News.

### **1. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio è di **Euro 4.039,20 (quattromilazerotrentanove/20) IVA esclusa**, come specificato nell'offerta della società TELECOM NEWS SRL di Roma che, allegata alle presenti Condizioni Generali, ne costituisce parte integrante

L'importo è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 12.

### **2. DURATA DEL SERVIZIO:**

Il servizio ha la durata di **36 mesi** a partire dal **1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021**.

### **3. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. La società non può nemmeno in caso di controversia con l'Amministrazione sospendere unilateralmente l'esecuzione del servizio.

2. La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce inadempimento contrattuale idonea a determinare risoluzione del contratto.

### **5. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

### **6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio, si rimanda all'offerta di cui al precedente art. 2.

### **7. PENALI**

Il mancato rispetto dei termini di cui al precedente art. 6, comporterà l'applicazione della penale pari allo 0,1% per cento dell'importo netto contrattuale, fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016, verrà applicata una penale del 10% sull'importo netto contrattuale ed il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

### **8. AGGIUDICAZIONE**

Il presente affidamento sarà effettuato tramite ordine di acquisto diretto(ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **9. FATTURAZIONE:**

Il rilascio delle fatture in formato elettronico sarà semestrale e posticipato e potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del competente Ufficio Statistica, gestione siti, comunicazione e formazione. L'Amministrazione, alla fine della verifica di conformità e conseguente regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZB725CD5E3**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **10. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente;
- in caso di mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità.

2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

#### **12. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

#### **13. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di risoluzione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 9 febbraio 2018 del Presidente del Consiglio di Stato e dall'Atto di aggiornamento per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018.

#### **14. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

#### **15. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Dichiarazione eventuale subappalto.

Il servizio sarà regolato dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

**Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.**

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: la dott.ssa Maria GIUSTO e-mail: [m.giusto@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.giusto@giustizia-amministrativa.it); (☎ 06 68273145).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: [m.boni@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.boni@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 06 68273085).

Il RUP  
(Dott. Marco BONI)