

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273085

Sorveglianza sanitaria del personale amministrativo e di magistratura del CdS.

(Trattativa diretta tramite MEPA con AR Servizi Diagnostici)

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

CIG: 7499170ED7

Codice Univoco Ufficio: **G105F5**

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Unico Contratti e Risorse

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Fornitura di materiali sanitari vari, meglio specificati nell'allegato A (offerta della ditta AR Servizi Diagnostici);

2. Importo della Fornitura:

L'importo complessivo della fornitura è di **Euro 16.449,50, IVA inclusa**. Considerato che la società AR Servizi Diagnostici di Roma, in luogo della cauzione definitiva, ha applicato lo sconto dell'1 %, l'importo complessivo rideterminato è il seguente: **Euro 16.285,00, IVA inclusa**. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Consegna della fornitura:

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 30 gg dalla stipula del contratto presso COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI – Centro Polispecialistico, Viale Giulio Cesare, 54 P (Angolo via Barletta) - 00192 ROMA.

4. Penali

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,1% fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

La garanzia è prestata dal Fornitore, fatte salve le garanzie di legge e del Produttore, eventualmente operanti.

5. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA.

6. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dal rilascio del verbale di verifica di conformità. Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: 7499170ED7**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

7. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Subappalto: *per questo tipo di fornitura non è previsto il ricorso al subappalto;*
5. Cauzione definitiva: *la società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 11, d.lgs. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo offerto.*

Il Centro Polispecialistico provvederà alla redazione del verbale di verifica di conformità (dichiarazione buona provvista del materiale acquistato).

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Luogotenente CS Francesco CAMPAGNA e-mail: francesco2.campagna@carabinieri.it (☎ 06 80985535).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (☎ 06 68273085).

Il Dirigente
(Dott. Marcus Giorgio CONTE)