



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

Prot. 17371 del 22/11/2018

CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PER L'INDAGINE STRUTTURALE DELLA COPERTURA DI PALAZZO SPADA – PIAZZA CAPO DI FERRO N. 13 - CIG Z6325DD8A4

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Studio delle condizioni statiche di tutte le strutture di copertura di Palazzo Spada.

Articolo 2 Persona designata allo svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto del presente affidamento sarà eseguita direttamente dall'ing. Stefano Militello coadiuvato dall'ing. L. Tovalieri, dall'arch. Claudia Pietroniro e dell'arch. Roul Vergati.

Articolo 3 Caratteristiche delle prestazioni

L'affidatario dovrà provvedere all'espletamento delle seguenti attività:

- a) Verifica, analisi e rilievo degli elementi ammalorati che richiedono un urgente intervento di consolidamento/restauro/sostituzione posti nel sottotetto in sovrapposizione con l'aula Pompeo. Redazione progetto esecutivo di intervento e presentazione presso soprintendenza e genio civile. In questa fase saranno eseguiti ulteriori sopralluoghi al fine di identificare eventuali altre aree particolarmente ammalorate;
- b) Indagine storica presso Archivio di stato, Archivio Capitolino, Archivio Soprintendenza ed Archivio Provveditorato Opere Pubbliche. Al termine della fase sarà restituita una relazione che, sulla base di quanto eventualmente rinvenuto, porterà all'identificazione delle fasi costruttive dell'immobile e all'archiviazione dei documenti grafici/documentali;
- c) Rilievo di dettaglio della carpenteria della copertura con individuazione di tutti gli elementi strutturali principali e catalogazione degli stessi;
- d) Coordinamento delle indagini strumentali da eseguirsi a cura dell'Amministrazione;
- e) Studio analitico complessivo di verifica statica dell'intera copertura di Palazzo Spada con identificazione degli stati tensionali di ogni singolo elemento, consegna, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, di un progetto di fattibilità tecnica ed economica e di un database informativo del 100% degli elementi lignei.

Sono a carico dell'Amministrazione:

- La fornitura delle planimetrie dei piani sottostanti il sottotetto;
- Accessibilità alle zone interessate dalle indagini;
- Le eventuali spese di riproduzione dei documenti di cui al punto 2.
- Assistenza, per una durata di 15 giorni, di una squadra formata da due operai informati sullo stato dei luoghi e di mezzi di elevazione per il raggiungimento delle zone da esaminare;
- La fornitura di report fotografico atto alla definizione del pacchetto di copertura esistente (rilevato nei recenti lavori di somma urgenza di sistemazione delle coperture)
- La esecuzione delle prove di cui al punto d)

Articolo 4 Varianti

Eventuali modifiche o varianti in corso d'opera sono apportate su autorizzazione del RUP dell'esecuzione e nel rispetto delle condizioni e della disciplina di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

Articolo 5 Termini e durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata complessiva di 70 giorni così suddivisi:

- 40 giorni per le attività di cui ai punti a), b), c), d) del precedente art. 3 a partire del verbale di avvio del servizio;
- 30 giorni per le attività di cui al punto e) del precedente art. 3 a partire dall'ultimazione delle indagini strumentali di cui al punto d).

I termini e la durata dell'incarico possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Committente, a mezzo del RUP, oppure eventualmente a seguito di richiesta motivata dell'affidatario.

Articolo 6 Compensi, fatturazione e modalità di pagamento

1. La quantificazione economica dell'incarico è pattuita in euro € 33.488,00 (CNPAIA inclusa), oltre IVA (22%).

2. La fattura in formato elettronico verrà emessa a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dell'esecuzione del contratto nelle tempistiche di seguito specificate:

- € 9.568,00 al completamento delle attività di cui all'art. 3 punti a), b), c), d);
- € 23.920,00 al completamento delle attività di cui all'art. 3 punto e).

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura: entro 10 giorni dal completamento delle attività l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta a seguito del quale la Società potrà emettere fattura.

Quest'ultima deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: denominazione Ente: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; codice fiscale: 80427570587 denominazione ufficio: Ufficio per la Gestione delle Risorse Materiali e Servizi Generali codice univoco ufficio: G105F5; CIG: Z6325DD8A4

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

3.Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 7 **Penali**

Per il mancato rispetto dei termini previsti all'art. 5 per l'ultimazione del servizio verrà applicata una penale pari ad € 100,00 (cento/00 euro) per ogni giorno di ritardo maturato.

Per l'impiego di personale diverso da quello indicato all'art.2, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo netto complessivo del servizio.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dlgs 50/2016, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale ed il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Le penali saranno detratte dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione.

Resta inteso che il valore delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Articolo 8 **Cauzione definitiva e polizza assicurativa**

La società dovrà produrre una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del codice dei Contratti nelle modalità e nei tempi previsti all'ultimo capoverso delle presenti condizioni generali, nonché una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività affidata.

La società può essere esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, previa applicazione di uno sconto minimo del 2% sul prezzo praticato.

L'affidatario solleva inoltre la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Articolo 9 **Controversie**

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 10 **Sub incarico**

All'affidatario è fatto espresso divieto del sub incarico e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione dello stesso ai sensi all'art.1456 del C.C.

Articolo 11 **Spese imposte e tasse**



Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, etc. saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 12
Clausole di risoluzione

Qualora il contratto sia risolto per successivo accertamento negativo della sussistenza dei requisiti dichiarati, si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e verrà applicata una sanzione pari al 10% dell'importo pattuito.

Articolo 12
Disposizioni finali

L'Affidatario è tenuto ad osservare la normativa deontologica ed in particolare il segreto professionale.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si ricorda che in allegato alla trattativa la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 6 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta eventualmente salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrono i presupposti ivi previsti o richiesta di esonero, con individuazione dello sconto praticato;
2. Polizza assicurativa di cui all'art. 8;
3. Dichiarazioni di assenza cause di esclusione ex art. 80, di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy (all. 1);
4. Patto di integrità e relativa dichiarazione.

Visto, letto e sottoscritto.

Roma, lì 22/11/2018

PER L'AMMINISTRAZIONE

LA SOCIETA'

INGEGNERIA S.p.A.
Viale Genova, 10
01540 Foggia
