



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

OGGETTO: CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA IN OPERA DI LICENZE E APPARATI TELEFONICI VoIP, APPARATI BCA E APPARATO CONFERENZA AUDIO PER LE SEDI DEL CONSIGLIO DI STATO – COD. CIG. Z86230E969-

1. Oggetto della Fornitura:

Fornitura in opera degli apparati in oggetto come meglio definita nel preventivo prot. CDS 3970 del 16/03/2018 che, insieme alle presenti condizioni generali, forma parte integrante dell’ordinativo.

2. Importo della Fornitura:

Il costo complessivo dell’intervento è pari ad € 25.064,71 (diconsi euro venticinquemilazerosessantaquattro/71) IVA Esclusa.

3. Completamento della fornitura:

Gli interventi, così come specificati al punto 1, dovranno essere conclusi entro 30 (trenta) giorni dalla data dell’ordine.

Si precisa che il completamento della fornitura avverrà solo dopo il buon esito delle necessarie prove e regolazioni.

4. Penali

1 -In caso di ritardo nell’esecuzione della fornitura imputabile all’Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.

Nei casi di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta.

L’importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all’atto del pagamento del corrispettivo alla Società per l’esecuzione della fornitura.

5. Garanzia:

Il fornitore dovrà fornire la garanzia di anni uno su tutti gli apparati e di 3 anni sulle licenze

6. Deposito cauzionale definitivo

La società è tenuta a produrre la cauzione nelle modalità previste dal successivo art. 9.

7. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA.

8. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire - a seguito della posa in opera del prodotto - a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Direttore dell’esecuzione del contratto. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall’ultimazione dei lavori, l’Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG. **Z86230E969** nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio Unico Contratti e Risorse

9. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si ricorda che- la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta eventualmente salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti;

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Cristiana Querqui (e-mail: c.querqui@giustizia-amministrativa.it), ☎0668272270).

Roma, 05.04.2018

Il Dirigente
(Dott. Marcus Giorgio Conte)

Per accettazione