



# **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**

## ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

**OGGETTO: CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI URGENTI DI RIPARAZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE DI PALAZZO OSSOLI, CONSISTENTI NELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UN DISPOSITIVO FOTOCELLULA A BARRIERA PER IL PREDETTO IMPIANTO – COD. CIG. 7422204480-**

### **1. Oggetto della Fornitura:**

Intervento di riparazione dell'impianto elevatore di Palazzo Ossoli, ubicato in Roma - Piazza della Quercia n. 1 - come meglio definito nell'offerta 137/0001/2018/0133/S del 09/03/2018 che, insieme alle presenti condizioni generali, forma parte integrante dell'ordinativo.

### **2. Importo della Fornitura:**

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad **€ 700,00** (diconsi euro settecento/00) IVA Esclusa.

### **3. Completamento della fornitura:**

Gli interventi, così come specificati al punto 1, dovranno essere conclusi entro i termini previsti nell'allegato preventivo.

Si precisa che il completamento della fornitura avverrà solo dopo il buon esito delle necessarie prove e regolazioni.

### **4. Penali**

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura imputabile all'Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo alla Società per l'esecuzione della fornitura.

### **5. Garanzia:**

Il fornitore dovrà fornire la garanzia di anni uno su tutti i materiali di nuova fornitura che risultassero difettosi per accertate cause di fabbricazione.

### **6. Deposito cauzionale definitivo**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs. 50/2016, previa applicazione di uno sconto minimo del 1% sul prezzo praticato, in caso contrario è tenuta a produrre la cauzione nelle modalità previste dal successivo art. 9, comma 5.

### **7. Aggiudicazione**

Il presente affidamento è effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA.

### **8. Fatturazione:**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire - a seguito della posa in opera del prodotto - a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'ultimazione dei lavori, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG. 7422204480 nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.



## **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**

### ***Ufficio Unico Contratti e Risorse***

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

#### **9. Tempi e modalità di pagamento:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula della lettera d'ordine, si ricorda che fatto salvo il caso di cui al punto 6 - la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta eventualmente salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrono i presupposti ivi previsti.

Il Referente dell'Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali di questa Amministrazione, che verrà indicato quale responsabile dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della fornitura, certificandone la conformità.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Cristiana Querqui (e-mail: [c.querqui@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.querqui@giustizia-amministrativa.it)),  0668272399).

Roma, 16.03.2018

Il Dirigente  
(Dott. Marcus Giorgio Conte)

Per accettazione