

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***  
***Piazza del Monte di Pietà, 33***  
***00186 ROMA***  
***Tel. 06 68273085***

**CONDIZIONI GENERALI**

Trattativa Diretta sul MEPA con la Editoriale Scientifica S.r.l..

**CIG: Z50262BF6C**

Codice Univoco Ufficio: JGENHA

## **CONDIZIONI GENERALI**

Sulla base della determina n. 114 prot. 5421 del 10.12.2018 si procede all'affidamento del servizio in oggetto tramite Trattativa diretta MEPA e secondo le condizioni generali previste nel presente documento e nell'offerta del 04.12.2018 che forma parte integrante della presente anche se non materialmente allegata.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Costituisce oggetto del contratto il servizio di consultazione, nell'ambito della Intranet della Giustizia Amministrativa, del sistema documentale d'informazione giuridica on-line per n. 50 accessi della rivista Giustamm.it.

Le presenti condizioni definiscono il quadro normativo complessivo relativo all'affidamento del suddetto servizio, che sarà erogato all'Amministrazione sul sito intranet (personale della Magistratura e personale amministrativo della Giustizia Amministrativa), attraverso la connessione al dominio della Giustizia Amministrativa.

### **2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di 24 mesi a partire dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 e non sarà tacitamente rinnovabile.

### **3. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio è di € 11.352,00 (undicimilatrecentocinquantadue/00) + I.V.A. al 4%.

### **4. INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Il prezzo è fisso e invariabile.

### **5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

La Società si impegna ad erogare il servizio di consultazione telematica con carattere di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore giornaliere, senza alcuna interruzione (salvi gli imprevisti dovuti a cause di forza maggiore).

La Società provvederà ad ovviare ad ogni guasto o malfunzionamento che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

La società si impegna a erogare all'Amministrazione i servizi di cui al precedente art. 1 secondo

### **6. GARANZIA DELLE PRESTAZIONI E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA**

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente contratto, si verificassero malfunzionamenti o guasti al sistema preposto all'erogazione del servizio di consultazione *on line* in ambito *intranet*, delle banche dati della Società, l'Amministrazione aprirà una richiesta di intervento tecnico.

### **7. PENALITA'**

La società sarà assoggettata alle seguenti penalità:

- nel caso di interruzione del servizio di cui al precedente art.5 per un arco temporale superiore a 12 ore continuative sarà applicata una penalità pari allo 0,35% dell'importo netto contrattuale;
- qualora la sommatoria delle interruzioni del servizio di cui al suddetto art. 5 superi le 360 ore l'anno, la società sarà tenuta al pagamento di una penale pari allo 0,35% dell'importo netto contrattuale per ogni ulteriore periodo superiore alle 12 ore.

Nell'ipotesi in cui la misura complessiva delle predette penali superi il 10% del prezzo, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **8. CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE**

La regolare esecuzione del contratto sarà attestata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto.

### **9. FATTURAZIONE**

La Società, con frequenza semestrale posticipata, comunicherà all'Amministrazione tramite pec, all'indirizzo [sitiestatistiche.spi@ga-cert.it](mailto:sitiestatistiche.spi@ga-cert.it) il "pronti alla verifica" di conformità alle previsioni contrattuali del servizio reso.

L'Amministrazione (Ufficio Pianificazione e Controllo), acquisita la verifica con esito positivo, fornirà all'impresa il nulla osta alla fatturazione.

Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura facendo riferimento al Codice identificativo IPA, **JGENHA**.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al CIG:772050389E nonché al Codice Fiscale della Società.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## **10. TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito semestralmente con fatture posticipate, entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Impresa ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **11. DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, la Società costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'imponibile con efficacia temporale di 24 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 e con le modalità dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016; è fatta salva la riduzione di cui al comma 7, dello stesso art. 93 ove ricorrono i presupposti ivi previsti.

Su domanda della Società il suddetto deposito sarà svincolato al termine dell'esecuzione del contratto.

## **12. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

La Società assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o d'altra natura che violino diritti di brevetto, d'autore e, in genere, di privativa altrui.

Qualora venga promossa, nei confronti dell'Amministrazione, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti in relazione all'oggetto del presente articolo, la Società assumerà a suo carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese per l'eventuale difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, con lettera raccomandata a. r., darà tempestiva notizia alla Società delle iniziative giudiziarie intraprese nei suoi confronti.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso di fondatezza della pretesa azionata, si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, recuperando le somme versate per le prestazioni già rese.

## **13. DIVIETO DEL SUBAPPALTO**

E fatto divieto di ricorrere al subappalto.

## **14. COMPITI E RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**

1. In particolare, la Società si impegna a concordare previamente con l'Amministrazione eventuali modalità e limiti dell'accesso massivo al sito *web* della giustizia-amministrativa, al fine del riuso commerciale di qualsiasi dato o provvedimento ivi reso pubblico. Si considera "accesso massivo" qualsiasi accesso al sito *web* effettuato con strumenti di estrappolazione elettronica (c.d. "spider").

2. L'Amministrazione si riserva il potere di monitorare qualsiasi modalità di accesso al sito da parte della Società.

3. L'Amministrazione riterrà comunque responsabile il contraente di eventuali danni cagionati a se stessa e, indirettamente, agli utenti (rallentamento, malfunzionamento, ecc.) per effetto di un eventuale accesso massivo al sito non autorizzato.

4. La Società si impegna a trattare i dati personali resi disponibili attraverso l'accesso massivo nel rispetto di quanto previsto dal ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

5. La Società si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da azioni o pretese di terzi inerenti al trattamento dei predetti dati.

## **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;

- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto;
- inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui al successivo art. 19;
- accesso massivo non conforme a quanto previsto dal punto 1 del precedente art. 14;
- mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di Integrità.

## **16. RECESSO**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso.
- 2. In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.
- 3. La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.
- 4. La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

## **17. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

- 1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;
- 2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

## **18. PATTO D'INTEGRITÀ'**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di Integrità costituisce causa di risoluzione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2017 dal Presidente del Consiglio di Stato e, all'Atto di aggiornamento, per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018 dal Presidente del Consiglio di Stato.

## **19. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ'**

La società si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13-08 2010, n. 136 e s.m.i. e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 comma 9 bis legge 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto, e comporta l'applicazione delle relative sanzioni previste dal precedente art. 7.

La società dovrà comunicare, tra l'altro, il numero di conto corrente dedicato, il nominativo, qualità e codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul conto, ed indicare in fattura i CIG del presente atto.

## **20. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA**

L'Operatore economico è obbligato a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Operatore economico si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Operatore economico è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili

## **21. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

## **22. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Deposito cauzionale di cui all'art. 11 delle presenti Condizioni Generali.

Il presente servizio sarà regolato dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

**Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.**

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura la dott.ssa Pasqualina Costanzo (e-mail: [p.costanzo@giustizia-amministrativa.it](mailto:p.costanzo@giustizia-amministrativa.it), tel. 0668273229).

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare il R.U.P. dell'esecuzione della presente procedura la dott.ssa Valentina Tagliaferri (e-mail: [v.tagliaferri@giustizia-amministrativa.it](mailto:v.tagliaferri@giustizia-amministrativa.it), tel. 0668273233).

II RUP