

**SEGRETERIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Unico Contratti e Risorse**  
*Piazza del Monte di Pietà, 33*  
**00186 ROMA**  
*Tel. 06 68273085*

**CONDIZIONI GENERALI**

Trattativa Diretta sul MEPA con la società PUNTO CART SRL di BOLOGNA (BO)  
(C.F. e P.I.: 03274460371)

Acquisto di n. 2 scanner A3 desktop di tipo contactless.

**CIG: ZA52F952E9**

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA:**

La fornitura concerne l'acquisto dei prodotti sotto elencati:

<b>Articolo</b>	<b>Marca</b>	<b>Modello</b>	<b>Codice MEPA</b>	<b>Quantità</b>
Scanner A3 di tipo contactless	FUJITSU	sv-600	pa03641-b301	02
Estensione di garanzia di 36 mesi			u3-extw-dkt	

### **2. IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo della fornitura è di **Euro 1.178,10 (Millecentosettantotto/10) IVA esclusa**. L'importo inizialmente offerto pari ad euro 1.190,00 (Millecentonovanta/00) IVA esclusa, è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 10.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

### **3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:**

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto presso il magazzino di Palazzo Santacroce-Aldobrandini (piano ammezzato), sede del Consiglio di Stato, sito in Piazza del Monte di Pietà, 33 - 00186 Roma, previo contatto con il consegnatario CED, Sig.ra Carletta CORONA (Tel. 06/68273082, E-mail: co.ced@giustizia-amministrativa.it).

**La fornitura trasmessa con modalità diverse da quelle suindicate si considererà non consegnata, con ogni conseguenza in ordine all'applicazione delle relative penali.**

### **4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;
2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
3. E' possibile ricorrere al subappalto. Al riguardo, l'operatore dovrà in ogni caso rilasciare un'apposita dichiarazione.

### **5. PENALI**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo a partire dalla data stabilita per la consegna fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

### **6. AGGIUDICAZIONE**

Il presente affidamento sarà effettuato tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **7. FATTURAZIONE:**

Il rilascio della/e fattura/e in formato elettronico potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del RUP dell'esecuzione.

L'Amministrazione, alla fine della verifica di conformità e conseguente regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZA52F952E9**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

**Il RUP dell'esecuzione** è il Dott. Michele Tangi, tel. 06.68273278 / mail: [m.tangi@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.tangi@giustizia-amministrativa.it).

**Il DEC** è il dott. Danilo DE ROGATIS, tel. 06.68274993 / mail: [d.derogatis@giustizia-amministrativa.it](mailto:d.derogatis@giustizia-amministrativa.it).

**Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione e l'eventuale DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso il seguente indirizzo dell'Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche: PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it).**

## **8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

## **10. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

## **11. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

## **12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

## **13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio

## **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;

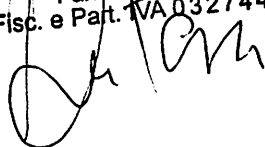
2. Patto di Integrità;
3. Dichiarazione imposta di bollo.
4. Dichiarazione eventuale subappalto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. di affidamento della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: [m.boni@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.boni@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 06 68273085 e 366/5820171).

II DIRIGENTE

**PUNTO CART** S.r.l.  
Via di Corticella, 134/D - 40129 Bologna  
Tel. 051.370439 - 051.0546376  
Fax 051.374541  
Cod. Fisc. e Part. IVA 03274460371



CONTE  
MARCUS  
GIORGIO  
11.12  
.2020  
08:22:16  
UTC