

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
***Ufficio Unico Contratti e Risorse***  
***Piazza del Monte di Pietà, 33***  
***00186 ROMA***  
***Tel. 06 68273085***

Sorveglianza sanitaria del personale amministrativo e di magistratura del CdS.  
(Ordine di acquisto diretto tramite MEPA con AR Servizi Diagnostici)

**CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**

**CIG: 7499170ED7**

Codice Univoco Ufficio: **G105F5**

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Fornitura di materiali sanitari vari, meglio specificati nell'allegato A (offerta della ditta AR Servizi Diagnostici);

### **2. IMPORTO DELLA FORNITURA:**

L'importo complessivo della fornitura è di **Euro 16.449,50, IVA inclusa**. Considerato che la società AR Servizi Diagnostici di Roma, in luogo della cauzione definitiva, ha applicato lo sconto dell'1 %, l'importo complessivo rideterminato è il seguente: **Euro 16.285,00, IVA inclusa**. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

### **3. CONSEGNA DELLA FORNITURA:**

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 30 gg dalla stipula del contratto presso COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI – Centro Polispecialistico, Viale Giulio Cesare, 54 P (Angolo via Barletta) - 00192 ROMA.

### **4. PENALI**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,1% fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

### **5. AGGIUDICAZIONE**

Il presente affidamento sarà effettuato tramite ordine di acquisto diretto su MEPA.

### **6. FATTURAZIONE:**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire a partire dal rilascio del verbale di verifica di conformità. Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: 7499170ED7**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: G105F5**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

### **7. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;

- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

## **9. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

## **10. PATTO D'INTEGRITA'**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2017-2019, adottato con decreto n. 18 del 9 febbraio 2018 del Presidente del Consiglio di Stato e dall'Atto di aggiornamento per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018.

## **11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **12. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Subappalto: **per questo tipo di fornitura non è previsto il ricorso al subappalto;**
5. Cauzione definitiva: **la società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 11, d.lgs. 50/2016, avendo applicato lo sconto dell'1% sul prezzo offerto.**

Il Centro Polispecialistico provvederà alla redazione del verbale di verifica di conformità (dichiarazione buona provvista del materiale acquistato).

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

**Si ricorda che per la stipula del contratto dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dal D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00), come modificato dal decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale con modello F24, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto pagamento.**

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Luogotenente CS Francesco CAMPAGNA e-mail: [francesco2.campagna@carabinieri.it](mailto:francesco2.campagna@carabinieri.it) (☎ 06 80985535).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: [m.boni@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.boni@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 06 68273085).

Il Dirigente  
(Dott. Marcus Giorgio CONTE)