



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

**Ufficio Unico Contratti e Risorse**

Spett.le  
Rotostampa Group srl  
Via Tiberio Imperatore n. 23  
00145 Roma  
C.F./P.IVA 07145691007  
PEC: [admin@pec.rotostampa.com](mailto:admin@pec.rotostampa.com)

**OGGETTO:** Lettera d'ordine per Affidamento della fornitura di n. 200 portanomi in plexiglass per esigenze connesse alle attività istituzionali del Consiglio di Stato - SMARTCIG ZD83999B8C.

Con la presente si affida a codesta ditta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, come sostituito dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, la fornitura indicata in oggetto.

### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Fornitura di n. 200 portanomi in plexiglass sagomati in modo da essere posizionati sugli schienali delle sedie in policarbonato in dotazione al Consiglio di Stato in occasione eventi e cerimonie istituzionali, come meglio descritti nell'offerta della società prot. int. n. 3076 del 20/01/2023 che costituisce parte integrante del presente atto.

### **2. IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo della fornitura è di € 469,26 (quattrocentosessantanove/26) IVA esclusa. L'importo inizialmente offerto pari ad € 474,00 (quattrocentosettantaquattro/00) è stato ridotto dell'1% per ottenere l'esonero della cauzione definitiva, come previsto al successivo punto 9.

La società rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

### **3. COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

La consegna della fornitura, completa di installazione, dovrà avvenire entro il giorno 26 gennaio 2023, previo contatto con l'arch. Eduardo Arcoraci, ai seguenti recapiti: tel. 06/682725017, mob. 3204127818, e-mail: [e.arcoraci@giustizia-amministrativa.it](mailto:e.arcoraci@giustizia-amministrativa.it).

### **4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

### **5. PENALI**

In caso di ritardo nella consegna ed installazione, imputabile alla società, oltre il termine indicato al punto 3, sarà applicata una penale pari allo 0,1% per cento dell'importo netto contrattuale a partire dal primo giorno dopo il

termine indicato e fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui alle premesse delle presenti condizioni, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di superamento della percentuale della penale prevista (10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo.

#### **6. FATTURAZIONE:**

Il rilascio della fattura formato elettronico, in un'unica soluzione, potrà avvenire a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del RUP.

L'Amministrazione, a seguito della regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG ZD83999B8C nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **7. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo nel pagamento.

#### **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- non conformità della fornitura alla normativa vigente;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

#### **9. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

#### **10. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. 2022-2024, adottato con decreto n. 102 del 19 aprile 2022 del Presidente del Consiglio di Stato..

#### **11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

#### **12. OBBLIGHI DELL' OPERATORE ECONOMICO**

La società dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

### **13. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula dell'ordine, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. All. 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà e Tracciabilità flussi finanziari;
2. All. 2 – Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità;
3. All.3 - Dichiarazione imposta di bollo;
4. All. 4 – Codice di comportamento.

Il Dirigente

Per accettazione