

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco D'Angelo**
Indirizzo residenza Via La Spezia n. 6 - 00061 Anguillara Sabazia (RM)
Telefono cell. 334.6817008
E-mail m.dangelo@giustizia-amministrativa.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Bracciano (RM)
Data di nascita 18 LUGLIO 1964
Codice Fiscale DNGMRC64L18B114H

ONOREFICENZE

Cavaliere
Ordine al merito della Repubblica Italiana
D.P.R. 27 dicembre 2014

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1982/83
Diploma di Geometra
Istituto Statale "Filippo Nicolai" di Viterbo

FORMAZIONE - CORSI

Anno 1989 **Corso di informatica "Sistema operativo MS DOS – DB III"**
Anno 1993 **Corso di informatica su "WORD"**
Anno 1996 **Corso informatica su "EXCEL 4"**
Anno 1998 **Corso "Norme di procedura attività consultiva" – Consiglio di Stato**
Anno 1999 **Corso di formazione sistema rilevazione presenze "Corallo" – Consiglio di Stato**
Anno 1999 **Corso "Easy-Find per ricerca documentale Banche dati – Corte di Cassazione**
Anno 1999 **Corso "L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella Pubblica Amministrazione"**
AIPA
Anno 2001 **Corso di informatica (aggiornamento) – Soc. UNISYS**
Anno 2001 **Corso "Informazione e formazione D.lgs. 626/94 e 242/96" - Consiglio di Stato**
Anno 2002 **Corso di formazione "Microsoft Access" – Consiglio di Stato**
Anno 2004 **Ciclo formativo su programma informatico TIME WORK – Soc. ELTIME**
Anno 2006 **Corso di formazione sul software "REPRO" – Consiglio di Stato**
Anno 2008 **Corso di formazione portale WEBTOP- Organi dello Stato – Ministero Economia e Finanze**

Anno 2010	Corso di aggiornamento sul nuovo codice del processo amministrativo - Tar Lazio
Anno 2012	Corso “Adempimenti previsti dall’art. 3 comma 9 decreto legge n. 95/2012 ed avvio del sistema a supporto del contenimento dei costi e dell’efficienza energetica nell’utilizzo degli immobili ad uso istituzionale” - Agenzia del Demanio
Anno 2012	Corso “Manutentore unico (art. 12, D.L. n. 98/2011)” Agenzia del Demanio
• Anno 2019	Corso “Anticorruzione, trasparenza, privacy e protezione dei dati personali” Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
QUALIFICA	Assistente
ESPERIENZE LAVORATIVE	
DAL 1° LUGLIO 2022	Direttore dell’esecuzione contrattuale (DEC)
DAL 1° GENNAIO 2021	Incaricato dell’attività di programmazione della spesa per investimenti
DAL 1° FEBBRAIO 2021	Commissario di gara
DAL 1° OTTOBRE 2020	Collaboratore tecnico amministrativo assistenza RUP
DAL 1° FEBBRAIO 2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio di Stato
• Tipo di impiego	Consegnatario del Consiglio di Stato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio per la gestione dei beni materiali e servizi generali Coordinamento delle attività lavorative per il rinnovo degli inventari dei beni mobili del Consiglio di Stato. Responsabile del Servizio magazzino. Coordinatore del Servizio economato. Collaborazione con il Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, con il Segretario Delegato per il Consiglio di Stato e con il Dirigente dell’Ufficio per la gestione dei beni materiali e servizi generali, alle attività di programmazione, di dettaglio delle spese di lavori relativi alla manutenzione delle sedi centrali della G.A. Gestione dei rapporti tra il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e le Pubbliche Amministrazioni per le questioni inerenti le attività lavorative per gli immobili assegnati al Consiglio di Stato. Collaborazione con il Dirigente dell’Ufficio per la gestione dei beni materiali e servizi generali per la predisposizione degli atti propedeutici per l’acquisizione di lavori, beni e servizi.
• DAL 16 NOVEMBRE 2016	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio di Stato
• Tipo di impiego	Supervisore dell’Amministrazione titolare del coordinamento delle attività lavorative
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio per la gestione dei beni materiali e servizi generali Attività relative alla gestione e al coordinamento di tutte le attività lavorative svolte da società esterne affidatarie di contratti di servizi manutentivi e lavori per le sedi del Consiglio di Stato compresi, inoltre, il Servizio di vigilanza armata, Servizio di portierato, Servizio di facchinaggio, Servizio di manutenzione delle aree a verde del CdS e il Servizio di pulizia per le sedi istituzionali. Coordinamento delle attività lavorative di appalti contrattualizzati in genere.

DAL 2008 AL 31 GENNAIO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- DAL 1° FEBBRAIO 1989

AL 31 GENNAIO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• DAL 1985- AL 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio di Stato

Segreteria particolare del Segretario Generale/Segretariato Generale della Giustizia

Amministrativa/

Assistente

Attività di collaborazione con il Segretario Delegato del Consiglio di Stato per la gestione dei lavori e servizi svolti presso le sedi Istituzionali del Consiglio di Stato.

- DAL 1° FEBBRAIO 1989

AL 31 GENNAIO 2014

Consiglio di Stato

Segreteria particolare del Segretario Generale/Segretariato Generale della Giustizia

Amministrativa

Attività varie.

Attività relativa alla gestione del personale sulla rilevazione delle presenze.

• DAL 1985- AL 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia – Sede di Milano

Coadiutore

Attività varie presso la Sezione Prima.

INCARICHI

Anno 1987	Componente del gruppo di lavoro per il supporto alla Commissione esaminatrice del concorso per titoli a n. 41 posti di commesso – Tar Lombardia
Anno 1987	Componente del gruppo di lavoro per il supporto alla Commissione esaminatrice del concorso per titoli a n. 46 posti di coadiutore – Tar Lombardia
Anno 1988	Componente della Delegazione di parte pubblica Tar Lombardia
Anno 1990	Affidamento responsabilità di Ufficio presso la Segreteria particolare del Segretario Generale (nota 6.3.1990 – prot. n. 148)
Anno 1990	Componente gruppo di lavoro per la predisposizione di un programma informatico per l'elaborazione di dati (programma elaborazione presenze)
Anno 1998	Componente della Commissione Demografica e Statistica presso il Comune di Bracciano
Anno 2010	Componente della segreteria tecnica per la procedura di valutazione del personale dirigente del Consiglio di Stato
Anno 2011	Componente del gruppo di lavoro per il supporto alla Commissione esaminatrice del concorso a n. 30 posti di Referendario Tar – Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Anno 2013	Componente della commissione per la verifica e l'aggiudicazione della concessione del servizio di gestione del Bar interno del Consiglio di Stato – Funzione di segretario
Dall'Anno 2014 dall'Anno 2015	Consegnatario del Consiglio di Stato Componente commissione rinnovi inventariali
dall'Anno 2016	Supervisore dell'Amministrazione titolare del coordinamento delle attività lavorative

dall'anno 2020	Iscrizione Albo per la funzione tecnica e l'innovazione Collaboratore tecnico amministrativo assistenza RUP
dall'Anno 2021	Iscrizione Albo dei Commissari di gara Commissario di gara
dall'Anno 2021	Iscrizione Albo per la funzione tecnica e l'innovazione Incaricato dell'attività di programmazione della spesa per investimenti
dall'Anno 2022	Iscrizione Albo per la funzione tecnica e l'innovazione Direttore dei lavori (DL) e Direttore dell'esecuzione (DEC)

PATENTE DI GUIDA A, B, C, BE, CE

ULTERIORI INFORMAZIONI Coniugato

**DATI PERSONALI E
VERIDICITÀ DEI DATI**

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei dati personali in esso inseriti per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta altresì la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 20 gennaio 2023