



Consiglio di Stato-Tribunali Amministrativi Regionali

Spett.le Prestige S.r.l.

Oggetto: ATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER L'ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA E DI CONTROLLO DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) NELL'AMBITO DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO. CIG: 8979511EE1

Sommario

1.	Definizioni	3
2.	Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare.....	5
2.1	Limiti e termini del trattamento dei dati personali	5
2.2	Istruzioni del Titolare.....	5
2.3	Fornitura dei dati al Titolare	6
2.4	Registro dei trattamenti	6
2.5	Autorità di Controllo.....	6
2.6	Comunicazione e diffusione di dati	6
2.7	Ricorso a Sub-Responsabili del trattamento.....	6
2.8	Riservatezza e formazione delle persone autorizzate al trattamento	7
2.9	Obblighi del Responsabile nell'ambito dei diritti esercitati dagli Interessati.....	7
2.10	Misure di sicurezza	7
2.11	Cancellazione e distruzione dei dati.....	7
2.12	Ispezioni e revisione.....	7
2.13	Codici di condotta	7
2.14	Violazioni dei dati.....	7
2.15	Valutazione di impatto.....	8
2.16	Responsabilità	8
2.17	Modifiche normative.....	8
3.	Rinvio.....	8

1. Definizioni

Nel presente documento si intende per:

- “Regolamento” o “GDPR” il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- “Norme in materia di protezione dei dati personali” il *corpus* normativo composto da: il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento nell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018, nonché i provvedimenti e le Linee guida del Comitato europeo per la protezione dei dati e del Garante per la protezione dei dati personali;
- “Contratto” si intende il Contratto prot. n. 39814 del 30.11.2021 tra il Consiglio di Stato e la società Prestige a r.l., ed avente ad oggetto: il servizio di portierato presso le sedi del Consiglio di Stato;
- “Titolare del trattamento” o “Titolare” ai sensi dell’art. 4, n. 7 del Regolamento, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali “nell’Amministrazione Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi regionali”.
- “Responsabile iniziale del trattamento” o “Responsabile del trattamento” o “Responsabile” ai sensi dell’art. 4, n. 8 del Regolamento, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento individuato per i trattamenti dati di seguito specificati per conto del Titolare o dell’eventuale Contitolare del trattamento, individuato in relazione al *Contratto* nella società Prestige S.r.l.;
- “Sub-Responsabile del trattamento” o “Sub-Responsabile” il fornitore o i suoi subappaltatori e subfornitori, di cui la società Prestige S.r.l. si avvale per effettuare eventuali trattamenti di dati personali per conto del Titolare;
- “Persone autorizzate al trattamento” persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori di sistema o consulenti del Responsabile del trattamento e/o del Sub-Responsabile del trattamento sono stati da questi autorizzati al trattamento dei dati personali sotto la loro diretta autorità;
- “Dati Personalii” qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) - ivi inclusi i dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento - trattata dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare;
- “Trattamento” qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione;
- “Misure di Sicurezza” le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di cui all’art. 32 del Regolamento;
- “Registro delle attività di trattamento” o “Registro”, il registro tenuto dal Responsabile del trattamento di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, di cui all’art. 30 del GDPR;
- “Violazione dei dati personali (data breach)” la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Premesso che:

- L’Amministrazione Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi regionali ha per oggetto lo svolgimento dei compiti ad essa demandati dalla Costituzione, dalla legge e dai propri atti regolamentari;

- La società Prestige S.r.l. ha stipulato in data con il Consiglio di Stato il contratto prot. n. 39814 del 30.11.2021 avente ad oggetto: “Il servizio di portierato presso le sedi istituzionali del Consiglio di Stato”;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID -19”;
- Dato atto che per garantire la sicurezza sanitaria di tutto il personale della Giustizia Amministrativa, di magistratura e amministrativo, nonché dell’utenza, si rende necessario – fino a diversa comunicazione, rilevare:
 - A) la temperatura corporea, con conseguente impedimento dell’accesso in caso di temperatura superiore a 37,5°C, a tutti coloro che a vario titolo accederanno nelle sedi del Consiglio di Stato;
 - B) il possesso della certificazione verde, esclusivamente mediante utilizzo dell’apposita app messa a disposizione dal Segretariato Generale, con conseguente impedimento dell’accesso in caso di certificazione mancante o non valida, secondo le direttive dallo stesso impartite.
- Il personale che dovrà effettuare tale servizio di rilevamento è costituito dagli addetti al servizio di portierato che sarà munito dell’apposita strumentazione e sarà istruito su tutte le informazioni che dovranno essere fornite in caso di dati personali raccolti presso l’interessato (art. 13 GDPR);
- L’art. 28. par. 3, del Regolamento dispone che “*i trattamenti di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione e degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento*”;

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

L’Amministrazione Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi regionali con sede in Roma, Piazza Capo di Ferro n.13 - 00186, codice fiscale 80427570587,

ai sensi dell’art. 28 del *Regolamento*

DESIGNA

la Società Prestige S.r.l. quale *Responsabile* del trattamento dei dati personali effettuato nell’esecuzione del *Contratto*.

A tale riguardo il *Responsabile* del trattamento, accettando la presente designazione:

- dichiara la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali;
- si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all’esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell’Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

Di seguito sono definite le istruzioni di carattere generale, che possono essere integrate e modificate nel tempo per iscritto dal *Titolare*.

ISTRUZIONI

1. Elementi essenziali dei trattamenti che il Responsabile è autorizzato a svolgere

Il *Responsabile* è autorizzato a trattare per conto del *Titolare* tutti i dati personali necessari per la corretta esecuzione del *Contratto* e si impegna ad effettuare, per conto dell’Amministrazione (*Titolare del Trattamento*), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del *Contratto*, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

Le finalità del trattamento consistono:

- avere cura di non effettuare le rilevazioni della temperatura in presenza di terzi e non registrare il dato della temperatura corporea, nel caso in cui risulti inferiore a 37,5°;
- nell'eventualità che la temperatura risulti superiore a 37,5°, registrare la temperatura solo qualora si renda necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso agli uffici e richiedendo i soli dati identificativi del soggetto, come da apposite schede messe a disposizione dall'Amministrazione;
- verificare il possesso della certificazione verde, esclusivamente mediante utilizzo dell'apposita app messa a disposizione del Segretariato generale, senza registrazione o conservazione dei dati, qualora il controllo abbia esito positivo;
- nell'eventualità in cui la persona risulti sprovvista di green pass o la verifica abbia esito negativo, registrare l'esito negativo del controllo, solo qualora si renda necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso agli uffici, richiedendo i dati identificativi del soggetto, attraverso la compilazione di apposite schede messe a disposizione dall'Amministrazione.

È, in ogni caso, vietato richiedere copia del Green Pass e registrarne la data di scadenza.

- trattare i Dati Personalini e i documenti che li contengono in modo tale da garantire la massima riservatezza degli stessi, sia in fase di raccolta che di trasmissione o conservazione, assicurando che, in caso di interruzione anche temporanea dell'attività, non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- trasmettere i documenti e Dati Personalini al Segretario delegato per il Consiglio di Stato utilizzando buste chiuse, con specificato il destinatario e il carattere di riservatezza;
- se necessario conservarli, custodirli in modalità da prevenirne la perdita o l'accessibilità a terzi;
- non comunicare a terzi non autorizzati e non diffondere notizie, informazioni o dati di qualsiasi natura appresi nella qualità sopra indicata e/o in occasione dell'espletamento dell'incarico;
- limitare la copia o la riproduzione, in qualunque formato, dei documenti contenenti dati personali e distruggere o cancellare tali copie al termine dello scopo per cui sono state effettuate;
- segnalare con tempestività al Dirigente Generale per le risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali o, in mancanza ad altro soggetto individuato dall'Amministrazione, ogni eventuale anomalia riscontrata nel trattamento sia dei dati personali sia di qualsiasi altra informazione trattata nell'incarico ricevuto, nonché qualora gli interessati intendano esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, ai fini dell'acquisizione del parere del Responsabile Protezione Dati;

La durata del trattamento è limitata e coincide con la durata dell'incarico conferito dal Titolare in relazione alla durata del *Contratto* e delle sue eventuali proroghe, fatti salvi l'adempimento di specifici obblighi di legge o di documentate istruzioni impartite dal *Titolare*.

Il tipo di dati personali trattati sono quelli di seguito elencati:

- Dati personali comuni: anagrafici; inerenti il rapporto di lavoro;
- Dati personali particolari: stato di salute, assistenza sanitaria;

Le categorie di interessati sono: tutti i soggetti che, per qualsiasi motivo, faranno ingresso nelle sedi del consiglio di Stato.

Per l'esecuzione delle attività di cui al *Contratto*, il *Responsabile* del trattamento è autorizzato in via generale, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2 del Regolamento, a ricorrere ove necessario ad altri responsabili del trattamento (*Sub-Responsabili*), assumendo, ricorrendone le condizioni, gli obblighi di cui all'art. 28, paragrafo 4 del *Regolamento*, come precisato nel successivo punto 2.7 del presente atto.

2. Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare

2.1 Limiti e termini del trattamento dei dati personali

Il *Responsabile* è tenuto a trattare i dati personali solo e nei limiti in cui ciò sia necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e le relative finalità.

Il *Responsabile* è tenuto a garantire che il trattamento dei dati personali, per quanto di propria competenza, sia effettuato in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

2.2 Istruzioni del Titolare

Il *Responsabile* è tenuto a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del *Titolare*, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il *Responsabile*; in tal caso esso è tenuto ad informare il *Titolare* circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vietи tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il *Responsabile* non può trasferire i dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto un'autorizzazione scritta del *Titolare*.

Il *Responsabile* deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente *Contratto* e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente *Contratto*:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal *Titolare* al *Responsabile*;

Il *Responsabile* deve adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*).

Il *Responsabile* deve adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ove il *Responsabile* rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal *Titolare* deve attuare comunque le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il *Titolare* e concordare eventuali ulteriori misure di protezione.

Qualora il *Responsabile* ritenga che una delle istruzioni violi il *Regolamento* o altre disposizioni nazionali o comunitarie deve informare immediatamente il *Titolare*.

2.3 Fornitura dei dati al Titolare

Qualora il *Titolare* o soggetto/funzione da esso incaricato/a abbia necessità, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, di accedere a dati non disponibili attraverso i servizi applicativi, li richiede per iscritto, esplicitando la tipologia dei dati, la tempistica e la modalità di fornitura, al *Responsabile* il quale è tenuto a renderli disponibili, secondo linee guida da concordare.

Le richieste di forniture di dati e le relative risposte sono scambiate mediante comunicazioni protocollate fra *Titolare* e *Responsabile*. Il *Titolare* informa il *Responsabile* circa il/i soggetto/i autorizzato/i a richiedere fornitura di dati, con eventuali limitazioni di ambito.

2.4 Registro dei trattamenti

Il *Responsabile* tiene un Registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del *Titolare*. Il *Responsabile* ed il *Titolare* devono assicurare la coerenza reciproca dei propri Registri. Il *Responsabile* mette a disposizione dell'Autorità di controllo il Registro, ove richiesto, dandone al contempo informazione al *Titolare*.

2.5 Autorità di Controllo

Il *Responsabile* è tenuto in ogni caso a cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.

Il *Responsabile* si obbliga a cooperare con il *Titolare* al fine di fornire tutte le informazioni, i dati e la documentazione necessaria affinché il *Titolare* possa adempiere alle richieste dell'Autorità di controllo ovvero qualora si rendessero necessarie informazioni in caso di precontenzioso o contenzioso.

2.6 Comunicazione e diffusione di dati

Il *Responsabile* non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del *Titolare*, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria.

2.7 Ricorso a Sub-Responsabili del trattamento

Il *Sub-Responsabile* del trattamento, individuato ai sensi del precedente punto 1, dovrà rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali imposti al *Responsabile* dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dal *Titolare* con il presente atto e le eventuali ulteriori istruzioni documentate che lo stesso dovesse impartire.

A tal fine il *Responsabile* è autorizzato dal *Titolare* a designare ai sensi dell'art. 28 del *Regolamento* i fornitori quali *Sub-Responsabili*.

Ai *Sub-Responsabili* verranno imposti, con l'atto di designazione, i medesimi obblighi e le medesime istruzioni ricevute dal *Titolare*, salvo che la particolare natura del servizio acquisito richieda necessariamente, per la fruizione dello stesso da parte del *Titolare*, l'adesione a condizioni generali inerenti la protezione dei dati personali stabilite dal fornitore.

In tale caso, il *Titolare* provvederà a rilasciare specifica autorizzazione al *Responsabile* a nominare il fornitore quale *Sub-Responsabile* tenendo conto che l'adempimento alle prescrizioni del *Regolamento*, ivi incluse quelle relative alle misure di sicurezza ed alla *privacy by default* e *by design* da parte del *Sub-Responsabile*, saranno attuate sulla base delle condizioni e dei termini per la protezione dei dati personali stabilite da quest'ultimo.

Qualora il *Sub-Responsabile* ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il *Responsabile iniziale del trattamento* conserva nei confronti del *Titolare* del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del *Sub-Responsabile* ove abbia trasferito allo stesso gli stessi obblighi e le stesse istruzioni ricevute dal *Titolare*.

Il *Responsabile* si impegna a informare preventivamente il *Titolare* di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al *Titolare* l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il *Responsabile* si impegna comunque a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del *Regolamento*, per quanto applicabili.

2.8 Riservatezza e formazione delle persone autorizzate al trattamento

Il *Responsabile* garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano adeguatamente formate in relazione alle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e pienamente edotte rispetto alle istruzioni impartite dal *Titolare*.

2.9 Obblighi del Responsabile nell'ambito dei diritti esercitati dagli interessati

Il *Responsabile*, ove richiesto, deve collaborare e supportare nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli *Interessati* nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del *GDPR*, vale a dire alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Qualora gli interessati trasmettano la richiesta per l'esercizio dei loro diritti al *Responsabile*, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente al *Titolare*.

2.10 Misure di sicurezza

Il *Responsabile*, sulla base delle indicazioni del *Titolare*, adotta le misure richieste dall'art. 32 del *Regolamento*.

Al fine di ridurre e mantenere per quanto più possibile al minimo i rischi e i pericoli derivanti dal trattamento dei dati personali, il *Responsabile*, fatto salvo quanto previsto al par. 2.7, quarto paragrafo, si impegna ad individuare le misure tecniche e organizzative più adeguate da mettere in atto nel rispetto dei vincoli del *Contratto* e sulla base delle indicazioni del *Titolare*, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del *Regolamento* e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

2.11 Cancellazione e distruzione dei dati

È facoltà del *Titolare*, terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, ottenere in qualunque momento la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali e la cancellazione totale di tutte le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

2.12 Ispezioni e revisione

Il *Responsabile* mette a disposizione del *Titolare* tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi a suo carico, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal *Titolare* o da altro soggetto da questi incaricato, anche attraverso periodiche attività di *audit*, con modalità che saranno, di volta in volta, concordate.

2.13 Codici di condotta

Nel caso in cui il *Responsabile* del trattamento aderisca a un codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del *Regolamento* o a un meccanismo di certificazione approvato ai sensi dell'articolo 42 del *Regolamento*, tale adesione può essere utilizzata come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti di cui ai paragrafi 1 e 4 dell'art. 28 del *Regolamento*.

2.14 Violazioni dei dati

Il *Responsabile* del trattamento si dichiara consapevole degli obblighi che incombono sul *Titolare* del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del *Regolamento*, in caso di violazione dei dati che sia tale da presentare un rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone.

Il *Responsabile* si impegna a comunicare al *Titolare* la violazione dei dati personali “senza ingiustificato ritardo”, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 33 del *Regolamento*. Tale obbligo di cooperazione si impone anche nel caso in cui il *Titolare* debba comunicare la violazione all'interessato.

Il *Responsabile* si attenderà al “Flusso di notifica di *Data Breach* all'Autorità di controllo” allegato alle presenti istruzioni.

2.15 Valutazione di impatto

Per svolgere la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali il *Titolare* può consultarsi con il proprio *Responsabile* della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del *Regolamento*.

Il *Responsabile* del trattamento si impegna ad assistere il *Titolare*, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 citato, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali o del suo aggiornamento, fatto salvo quanto previsto al par. 2.7, quarto paragrafo.

Il *Responsabile* del trattamento si impegna altresì ad assistere il *Titolare* nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo prevista dall'articolo 36 del *Regolamento*.

2.16 Responsabilità

Il *Responsabile* dichiara e garantisce di osservare ed adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali e dal presente Atto, in particolare di non compiere atti o incorrere in omissioni che possano portare ad una Violazione dei dati o causare perdite o danni al *Titolare*, agli Interessati o a terzi.

Resta pertanto ferma la responsabilità del *Responsabile* per il risarcimento di eventuali danni arrecati al *Titolare* ai sensi anche dell'art. 82 del *Regolamento*, fatto salvo il comma 3 dell'art. 82. Per quanto previsto dalla legge, il *Responsabile* manleverà e terrà indenne il *Titolare* da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento, e da qualsivoglia spesa, onere, perdita o danno, derivante direttamente od indirettamente da violazione da parte del *Responsabile* della normativa in materia di tutela dei dati personali o da violazione del presente *Contratto*, anche per causa di eventuali Sub-responsabili.

2.17 Modifiche normative

Nell'eventualità di qualsiasi modifica delle *Norme in materia di protezione dei dati personali*, il *Responsabile* del trattamento supporta, nel rispetto dei vincoli del *Contratto* e nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, il *Titolare* negli adeguamenti necessari.

3. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si richiamano gli obblighi previsti a carico del *Responsabile* del trattamento nel *Contratto* e dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali*.

* * *

Consiglio di Stato

Prestige S.r.l.

Il Dirigente

Per accettazione

- Allegati
Flusso di notifica di Data Breach all'Autorità di controllo