



Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato
Segretariato Generale
Ufficio Unico Contratti e Risorse

All. 1

CAPITOLATO TECNICO e SCHEMA DI CONTRATTO

**Acquisizione soluzione documentale per il Sito Internet
(Alfresco Content Services — Enterprise)**

CIG 85463910F7

Articolo 1 - Premessa

Il Sistema Informativo della G.A., tramite la componente di gestione documentale, gestisce oltre 12 milioni di documenti e garantisce l'accesso a oltre 500.000 utenti ogni giorno.

Al fine di mantenere gli attuali livelli di servizio, l'Amministrazione manifesta la necessità di mantenere la gestione documentale avvalendosi degli strumenti finora utilizzati. Diviene, quindi, indispensabile procedere con l'acquisizione, per i prossimi due anni (2021/2022), delle licenze della piattaforma documentale Alfresco, nella versione Enterprise Edition, confermando le quantità e la tipologia di prodotti presenti e configurati sull'infrastruttura in produzione del Sito. La versione Enterprise assicura i più alti livelli in termini di servizi di supporto e assistenza. Alfresco viene utilizzato da parte dell'Amministrazione come repository documentale di circa 12.000.000 di utenti provenienti dal Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa (SIGA) ed è stato soggetto ad una customizzazione che, al momento attuale, lo rende non sostituibile con altri prodotti di caratteristiche simili. La sostituzione di questo prodotto potrà avvenire solo nel momento in cui le evolutive sul SIGA determineranno un cambiamento delle politiche di trasferimento dei documenti da SIGA al sito internet della Giustizia Amministrativa. Il piano di evoluzione di SIGA indica che detto cambiamento non avverrà prima del 2022.

Relativamente alla procedura di acquisto, dopo le necessarie verifiche di mercato e sull'esistenza di strumenti Consip a cui dover aderire, si propone di procedere con una procedura negoziata su MEPA, poiché il prodotto non è oggetto di alcuna Convenzione/Accordo Quadro CONSIP o di altro strumento proposto da altra centrale di committenza. L'aggiudicazione dovrà avvenire secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di beni e servizi standard, come previsto dall'art.95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 50/2016.

Articolo 2 – oggetto dell'appalto e importo

L'appalto ha ad oggetto la seguente fornitura:

1.1. *Alfresco Content Services - Enterprise*, con cui poter utilizzare Alfresco Enterprise (ACS) con le seguenti caratteristiche:

- Supporto fino a 300 utenti nominali;
- ACS installato su più CPU di produzione fino a 8 core totali;
- ACS installato su più CPU di non-produzione fino a 16 core totali;
- ACS installato su illimitate CPU di sviluppo;
- ACS installato su un sito di DR speculare al sito di produzione;
- Clustering feature inclusa;
- Supporto H24 per 7 giorni a settimana per issue di severità 1

1.2. *Licenza Alfresco Content Services - Encryption Module*

- Supporto fino a 300 utenti nominali.

1.3. *Supporto specialistico*.

- 10 giornate uomo di servizio di assistenza specialistica Alfresco, tramite personale che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma, da erogarsi solo a fronte di richiesta da parte dell'Amministrazione e consuntivare a consumo. L'Amministrazione non è comunque vincolata all'utilizzo di tali giornate.

2) garanzia di buon funzionamento manutenzione e servizio di supporto specialistico

Il fornitore è tenuto a garantire il buon funzionamento delle licenze software per tutta la durata del contratto e, pertanto, sono da ritenersi illimitati e compresi nell'importo offerto tutti gli interventi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle licenze software.

A garanzia della qualità di detti servizi è richiesto che il fornitore sia partner certificato della Alfresco Software Ltd. e che, all'uopo, come per la fornitura delle licenze, vengano utilizzati i canali ufficiali di distribuzione di tale Produttore del software.

In particolare (descrizione servizio di manutenzione)

- la manutenzione correttiva che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site;
- la manutenzione evolutiva comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

Per malfunzionamento del software si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

In particolare i malfunzionamenti ed i relativi tempi d'intervento del supporto Service Level Targets (SLTs), sono così distinti:

Severity 1: Un problema riportato che ha un impatto che rende inutilizzabile il software.

Azione: Il Supporto indirizzerà i problemi di Severity 1 con un tempo di risposta di due ore, aggiornando costantemente il cliente dell'avanzamento sulla risoluzione.

Severity 2: Un problema riportato che ha un impatto significativo su un'area funzionale critica del software.

Azione: Il supporto indirizzerà i problemi di Severity 2 con un tempo iniziale di risposta di quattro(4h) ore

Severity 3: Un problema riportato che ha un impatto moderato su un'area funzionale non critica del software impattando un numero significativo di utenti.

Azione: Il supporto indirizzerà i problemi di Severity 3 con un tempo iniziale di risposta di ventiquattro (24) ore lavorative

Severity 4: Un problema riportato che ha un impatto minimo su un'area funzionale non critica del software impattando un piccolo numero di utenti.

Azione: Il supporto indirizzerà i problemi di Severity 4 con un tempo iniziale di risposta di quarantotto (48) ore lavorative.

3) servizio di supporto specialistico.

L'Amministrazione ha stimato inoltre di aver bisogno nell'arco di durata contrattuale di 10 giornate di assistenza specialistica per specifiche attività (configurazioni particolari sui sistemi, tuning specifici con apparati gestiti da terze parti, etc.) effettuata da remoto da dipendenti dell'appaltatore con competenze certificate e con profilo professionale almeno di sistemista senior; l'utilizzo delle giornate di assistenza, nell'arco temporale suddetto avviene a consumo e su richiesta dell'Amministrazione.

In particolare la figura professionale deve essere esperta della piattaforma, certificata ufficialmente Alfresco e che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma;

Le attività per le quali potrà essere richiesto intervento possono essere relative a fasi di progettazione e rivisitazione dell'architettura software oppure a fasi successive, di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud presso Telecom S.p.A.

L'Amministrazione, pertanto, non è in alcun modo vincolata all'utilizzo delle giornate di supporto specialistico. Detti interventi dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati (via mail) con il RUP della fase esecutiva e/o il DEC ove nominato, con indicazione del tipo di intervento, della data di esecuzione e del nominativo del tecnico che li eseguirà.

Sulla base del livello medio di mercato di analoghe figure professionali l'importo complessivo massimo stimato per il supporto specialistico - soggetto a ribasso - è pari ad Euro

8.000,00 oltre IVA. L'importo di ogni singola giornata/uomo di supporto specialistico sarà determinato suddividendo l'importo complessivo offerto per il servizio in questione in sede di gara per il n. di giornate massimo sopraindicato (n. 10).

Ogni intervento deve essere effettuato secondo una pianificazione concordata con l'Amministrazione di volta in volta.

Ogni singolo intervento dovrà essere verbalizzato con una "nota" nella quale vengono esplicitate tutte le attività occorrenti, ed accettato dal RUP della fase esecutiva o dal DEC.

3.1 A partire dalla data di inizio del servizio l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione - tanto per il servizio di manutenzione che per il supporto specialistico - un punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo mail ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento.

3.2 livelli del servizio di manutenzione / supporto tecnico.

La manutenzione evolutiva e correttiva del prodotto avviene tramite il portale del vendor (Alfresco) e dunque segue gli SLA (SLTS) rispettivamente previsti per il servizio Enterprise, mentre l'intervento di supporto specialistico è sempre concordato con l'Amministrazione all'occorrenza. In particolare l'intervento deve in ogni caso essere concluso entro le 8 h lavorative dalla richiesta effettuata dall'amministrazione al punto di accesso.

4) Importo

L'importo complessivo stimato dall'amministrazione- soggetto a ribasso - è pari ad Euro 206.720,00 Iva esclusa così suddiviso:

DESCRIZIONE FORNITURA		
1	Alfresco Content Services – Enterprise	
2	Alfresco Content Services – Encryption Module	€ 198 720,00
3	Supporto specialistico - Risorse certificate	€ 8 000,00
Totale		€ 206 720,00
ALTRE SOMME A CARICO AMMINISTRAZIONE		
4	Iva aliquota 22%	€ 45 478,40
5	Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti 2% su Euro 206.720,00	€ 4 134,40
6	Contributo ANAC	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO		€ 256 332,80

In relazione ai prodotti che verranno acquistati ed ai servizi di supporto, l'Amministrazione dovrà essere esentata da qualunque richiesta di pagamento in merito a: tariffe di ispezione dei prodotti del produttore e tariffe di re licenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dal fornitore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'Amministrazione nei confronti della ditta aggiudicataria;

La G.A. si riserva, in qualsiasi momento, di chiedere al Produttore del software tutte le verifiche utili a documentarne l'origine tramite il serial number o altri mezzi idonei, anche per poter eventualmente utilizzare, i servizi del Produttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dovranno essere intestate alla G.A. e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove eventualmente disponibili.

La non corrispondenza del prodotto software fornito con quello specificatamente richiesto comporterà la risoluzione dell'eventuale contratto stipulato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende, per la parte relativa al Supporto Specialistico, un costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.996,00, calcolato sulla base della Tabella ministeriale allegata (all. 6). In particolare la Stazione appaltante ha considerato i seguenti parametri: CCNL Aziende Terziario distribuzione e servizi, dipendente con qualifica di sistemista (I livello), importo costo medio orario Euro 24,95 X 8h giornaliere X 10 gg.

Articolo 3 - Durata contrattuale

La durata delle licenze deve essere pari a 24 mesi dalla data del verbale di consegna. La medesima durata è prevista per i servizi di manutenzione e di supporto specialistico.

In corso di esecuzione la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice degli appalti.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

3.1 Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.

La Ditta aggiudicataria entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione UFFICIO STATISTICA, GESTIONE SITI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, tramite PEC: siestatistiche.spi@gc-cert.it e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Dott. De Rogatis Danilo) ed al DEC (Dott. Furnari Antonio), un Piano Operativo per l'implementazione del sistema informatico dell'amministrazione con le licenze software fornite, indicante il relativo cronoprogramma di consegna e di messa in esercizio delle medesime, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. In caso di ritardo **verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il Fornitore concorderà con l'amministrazione il piano di installazione e configurazione della fornitura, che avverrà ad opera del Cloud enabler operante sul sito della GA.

Tutte le attività relative alla fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio iniziale del software dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 30 giorni lavorativi dalla stipula dell'ordine, oltre il quale l'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto, salvo motivata giustificazione del Fornitore riguardo ad un ritardo documentato non imputabile alla Ditta.

In allegato al Piano operativo dovranno essere forniti i codici delle licenze (serial number) e documentazione tecnica e manualistica d'uso, ove esistente.

Della messa in esercizio di tutte le licenze acquistate si dovrà dare conto in **apposito verbale di consegna** della fornitura redatto in contradditorio tra il RUP dell'esecuzione ed il Referente del Fornitore, dal quale decorrerà il termine di durata di 24 mesi delle licenze e del relativo servizio di supporto specialistico.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti software forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Quest'ultimi interventi non saranno conteggiabili nelle giornate di supporto specialistico previste. In caso di **ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data del successivo verbale positivo di consegna.

Articolo 4 – Copertura assicurativa

L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- **Referente o Responsabile del servizio dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale. **Nel Piano operativo**, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- **il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

- **il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio STATISTICA, GESTIONE SITI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE, PEC: sitiestistiche.spi@ga-cert.it ;

Il RUP della fase esecutiva è Dott. De Rogatis Danilo Tel: 06 68274993 - mail: d.rogatis@giustizia-amministrativa.it;

Il DEC è il Dott. Furnari Antonio Tel: 3493559126 - mail: a.furnari@giustizia-amministrativa.it;

Il luogo di consegna è il Consiglio di Stato in 00186 Roma, P.zza Capo di Ferro 13 / p.zza del Monte di Pietà, 33.

Articolo 6 – penali

Qualora si verifichino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio del Fornitore all’Amministrazione di un Piano Operativo, con relativo cronoprogramma entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto.	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
Mancata consegna e messa in esercizio delle licenze nel termine indicato dal piano operativo ovvero, in mancanza, nel termine di 30 gg. dalla stipula del contratto.	0,5 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine previsto
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti del software come descritti nell’art. 2 entro le rispettive tempistiche d’intervento degli SLTS servizio manutenzione livello Enterprise a decorrere dalla richiesta d’intervento dell’amministrazione o di quella tempistica eventualmente concordata con l’amministrazione in caso di impedimenti di forza maggiore o particolari necessità.	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine rispettivamente previsto
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti da parte del supporto specialistico entro 8 h lavorative dalla richiesta ovvero entro il maggior termine orario eventualmente, preventivamente concordato con l’amministrazione. Assistenza con risorsa che non abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma	l’Amministrazione potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell’importo totale del Contratto per ogni ora lavorativa di ritardo oltre il limite orario di volta in volta applicabile.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d’arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell’importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, il contratto si risolve di diritto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati dall’amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell’emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP). In ogni caso, la società contraente dovrà comunicare via PEC le proprie deduzioni all’Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell’Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall’adempire esattamente all’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l’amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L’importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all’aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

Il contratto è altresì risolto di diritto, fatto, in ogni caso salvo l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento per il maggior danno, in caso di:

- fornitura di prodotti/servizi diversi da quelli richiesti nel presente capitolato (aliud pro alio);
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel presente capitolato tecnico.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altre utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

Mediante la contestazione di cui sopra, fatta salva l'applicazione delle penali, l'amministrazione diffiderà il Fornitore ad eseguire esattamente la prestazione fissando un termine perentorio oltre il quale il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte di cui alla sussposta tabella delle penali ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

Articolo 7 – Verifica di conformità

Successivamente al verbale positivo di consegna ed alla comunicazione del "pronti alla verifica di conformità" da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di verifica iniziale di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata e dei codici delle licenze fornite, necessaria ad attestare l'effettiva autenticità delle medesime e la corretta attivazione del servizio manutenzione del software.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertarne la corretta funzionalità.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

Le successive verifiche di conformità in ordine al corretto funzionamento delle licenze fornite ed alla corretta esecuzione della manutenzione e delle giornate di supporto specialistico effettivamente utilizzate dall'amministrazione verranno effettuate con cadenza semestrale a decorrere dalla consegna delle licenze.

Le verifiche di conformità dovranno tener conto dell'eventuale applicazione delle penali di cui al precedente art. 6 e qualora l'importo di quest'ultime non sia coperto dall'escusione della garanzia definitiva rilasciata dall'operatore economico in sede di stipula del contratto, l'importo della penale applicata dovrà essere defalcato dall'importo dovuto.

Entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di "pronti alla verifica", salvo siano necessarie integrazioni documentali o particolari accertamenti tecnici, il RUP dell'esecuzione procederà all'emissione dei certificati di verifica di conformità /regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

La comunicazione di pronti alla verifica dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo PEC di cui all'art. 4, nonché per conoscenza, via mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

Il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle verifiche.

Articolo 8 - Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto

L'importo del contratto (per fornitura, servizio di manutenzione incluso) dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

50% dell'importo della fornitura (come offerto dall'operatore economico a ribasso rispetto ad Euro 198.720,00 Iva esclusa) ad avvenuta iniziale regolare esecuzione della fornitura;

- Il restante 50% dell'importo della fornitura in 4 rate semestrali di pari importo conseguenti alle relative verifiche di conformità successive (ogni 6 mesi).

Gli importi dovuti per il supporto specialistico a consumo, saranno fatturati in base all'effettivo consumo da parte dell'amministrazione in coincidenza con le verifiche semestrali prevista per la fornitura.

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente**: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale**: 80427570587; **denominazione ufficio**: Ufficio Pianificazione e Controllo; **codice univoco ufficio**: JGENHA; e **CIG in intestazione**. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla

Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l' importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs. 50/2016 - da calcolarsi sull' imponibile - e l' importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall' art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 – Clausole finali

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il Fornitore dichiara di essere edotto delle informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali per consentire l'adempimento di obblighi di pubblicazione o per le altre finalità istituzionali svolte dall'amministrazione appaltante (ad es: pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente) e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone

fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità del servizio.

Come, indicato nella RT n. 200 del 2020 dell'Ufficio Statistica, gestione Sito, Comunicazione e Formazione allo stato attuale non è previsto un trattamento di dati personali da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Tuttavia, in ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore, ove del caso, si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

Per accettazione
l'operatore economico

Sommario

Articolo 1 - Premessa	2
Articolo 2 - oggetto dell'appalto e importo	2
Articolo 3 - Durata contrattuale	5
Articolo 4 - Copertura assicurativa	6
Articolo 5 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.....	6
Articolo 6 – penali	7
Articolo 7 – Verifica di conformità	8
Articolo 8 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto.....	9
Articolo 9 – Clausole finali.....	10
Articolo 10 - Trattamento dei dati personali	10