

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Unico Contratti e Risorse
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273229

CONDIZIONI GENERALI

Ordine di acquisto diretto tramite ODA sul MEPA a favore della Dedagroup Public Services S.r.l.

Servizio di Hosting e manutenzione correttiva relativi all'applicativo "Protocollo Folium",

CIG: 84981818CE

Codice Univoco Ufficio: JGENHA

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Il servizio sarà regolato dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'oggetto del contratto è il servizio di hosting e manutenzione correttiva dell'applicativo informatico "Folium" ed in particolare concerne tutte le prestazioni incluse nel codice articolo "MAN_HOSTING_FLM_24M" offerto sul MEPA dalla società Dedagroup Public Services S.r.l.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà durata biennale a partire dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 o comunque 24 mesi dalla stipula del contratto se successiva al 1° gennaio 2021.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO:

L'importo complessivo del contratto è di € 52,000,00 (cinquantaduemila/00) I.V.A. esclusa.

La società rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere il servizio.

4. MODALITA', TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

L'operatore economico è tenuto a rispettare i livelli di servizio e prestazionali di cui all'Allegato "A" ed è soggetto alle penali ivi indicate. Nell'ipotesi di superamento della percentuale della penale prevista (10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo

5. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016

6 AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite ordine di acquisto diretto(ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

L'importo del contratto verrà fatturato in quattro rate semestrali posticipate: la prima fattura dovrà essere emessa il 30 giugno 2021 e la quarta, a saldo della somma dovuta, alla scadenza del contratto. La fattura in formato elettronico potrà essere emessa solo dopo il rilascio nei tempi di legge, da parte del Rup dell'esecuzione, del certificato di regolare esecuzione e la conseguente comunicazione al fornitore da parte dell'Amministrazione del "nulla osta alla fatturazione".

Sarà cura dell'operatore economico comunicare all'indirizzo mail a.rivieccio@giustizia-amministrativa.it, nonché tramite pec all'indirizzo: pianificazione.spi@gc-cert.it il "pronti alla verifica" ed entro 7 giorni dalla comunicazione il Rup dell'esecuzione procederà all'emissione del certificato.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: 84981818CE** nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora

le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione ingiustificata de servizio;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

3. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione sul possesso dei requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'affidatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, la Società costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'imponibile con efficacia temporale di 24 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 e con le modalità dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016; è fatta salva la riduzione di cui al comma 7, dello stesso art. 93 ove ricorrono i presupposti ivi previsti.

13. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma.

14. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

15. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà;
2. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
3. Dichiarazione imposta di bollo.;
4. Passoe;
5. Cauzione.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott.ssa Pasqualina Costanzo e-mail: p.costanzo@giustizia-amministrativa.it (06 68273229).

Si comunica sin d'ora che per la fase esecutiva subentrerà al RUP del procedimento l'Ing. Antonio Rivieccio (e-mail: a.rivieccio@giustizia-amministrativa.it) che si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Loredana Murolo, quale

direttore dell'esecuzione (e-mail: l.murolo@giustizia-amministrativa.it) e del Dott. Antonio Cuomo (e-mail: a.cuomo@giustizia-amministrativa.it) per tutte le attività di presidio, controllo e verifica.

Il Dirigente