

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
Art. 5, commi 2 e ss., del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33

All'Ufficio.....
PEC¹
Mail.....

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*

nato/a a* (prov.) il*

residente a* (prov.) via*

e mail pec.....

cell.: tel.:

* Dati obbligatori

In qualità di _____²

CHIEDE

il seguente documento/le seguenti informazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(indicare, se noti, gli estremi del documento richiesto o la fonte del dato ovvero una breve descrizione del contenuto del documento

¹ I contatti degli uffici della Giustizia Amministrativa sono reperibili in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Organizzazione → Telefono e posta elettronica.

² Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

DICHIARA³

che la finalità della richiesta è:

- a titolo personale
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali
- altro

CHIEDE

che le comunicazioni e la trasmissione dei dati o documenti oggetto di accesso generalizzato siano effettuate⁴:

- all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto⁵ ;
- con servizio postale, all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto⁶.

L'interessato dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Allega: copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

N.B.: Avverso la decisione dell'amministrazione il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104

³ L'informazione è facoltativa e può essere utilizzata a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta e/o per adottare una decisione che tenga conto della natura dell'interesse conoscitivo del richiedente.

⁴ Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

⁵ L'invio telematico non comporta oneri economici per il richiedente.

⁶ La spedizione attraverso il servizio postale è con tassa a carico del destinatario.